

Temeljem članka 187. Statuta Osnovne škole - Scuola elementare BELVEDERE, Školski odbor uz suradnju s Učiteljskim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja, a u skladu s odredbom čl.58 st.2 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), na sjednici održanoj 07.10.2022. godine, donio je

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole - Scuola elementare Belvedere (u daljnjem tekstu: Škola).

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školi.

#### **Članak 3.**

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Jedan primjerak ovoga Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaza i na web stranicama Škole.

### **ULAZ U ŠKOLSKE PROSTORIJE**

#### **Članak 4.**

Učenici ulaze u školske prostorije koristeći se ulaznim vratima u prizemlju školske zgrade. U slučaju predsata učenici koriste glavna ulazna vrata na prvom katu. Za vrijeme velikog odmora učenici ulaze i izlaze na dvorište koristeći vrata u prizemlju škole. Po završetku nastave učenici koji nemaju opravdani razlog, moraju napustiti prostorije škole u roku od petnaest minuta od završetka zadnjeg nastavnog sata, bez remećenja reda i mira u školi. Vrata u prizemlju otključavaju se u 7,30 sati. Učitelji ulaze i izlaze koristeći ulaz za osoblje na prvom katu. Roditelji i ostali posjetitelji ulaze isključivo na glavna vrata na prvom katu.

### **RADNO VRIJEME**

#### **Članak 5.**

Radno vrijeme Škole je od 7:30 do 17:00 sati. Iznimno škola može raditi i duže. Prvi nastavni sat započinje ujutro u 8,30 sati. Početak i završetak nastavnog sata označava se školskim zvonom.

#### Članak 6.

Nastava se odvija prema rasporedu sati i odmora:

| sat | početak - završetak |       |                        |
|-----|---------------------|-------|------------------------|
| 0   | 7:40                | 8:25  |                        |
| 1   | 8:30                | 9:15  |                        |
| 2   | 9:20                | 10:05 | veliki odmor 20 minuta |
| 3   | 10:25               | 11:10 |                        |
| 4   | 11:15               | 12:00 |                        |
| 5   | 12:05               | 12:50 |                        |
| 6   | 12:55               | 13:40 |                        |
| 7   | 13:45               | 14:30 |                        |

#### Članak 7.

Učenici, dežurni učitelji i ostali učitelji moraju doći u školu:

- učenici 10 minuta prije početka nastave
- dežurni učitelji dolaze kako je predviđeno rasporedom dežurstva učitelja
- ostali učitelji 15 minuta prije početka nastave

Dežurni učitelji su zaduženi za prihvata učenika koji dolaze ranije od predviđenoga početka nastave, ali ne ranije od 7,30 sati.

#### Članak 8.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Evidencija se vodi prema Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova (NN 144/2011).

### RED U UČIONICAMA

#### Članak 9.

Nakon ulaska u školu učenici slobodno ulaze u svoje učionice koje su otključane.

Učitelji otključavaju i zaključavaju učionice prije odnosno po završetku nastavnog sata i pohranjuju ključeve u zbornici u ormaru.

#### Članak 10.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada, a napustiti školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

#### Članak 11.

Učenik je dužan:

- uljudno se ponašati za vrijeme boravka u školi i izvan nje
- održavati prostore Škole čistima i urednima
- odijevati se uredno i prikladno za nastavu što znači da nije dozvoljeno nošenje prekratke odjeće koja otkriva trbuh, grudi, bedra i stražnjicu, napadne šminke i nakita, kao ni tetovaža i piercinga.
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu

- mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad
- po ulasku učitelja, posjetitelja ili djelatnika Škole u razred uljudno pozdraviti (dignuti se)
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim djelatnicima škole.

#### **Članak 12.**

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U kabinet učenici ulaze i izlaze zajedno s učiteljem.

#### **Članak 13.**

Učenici koji su zakasnili na nastavu manje od 5 minuta, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Učenik koji zakasni na nastavu više od 5 minuta bit će upućen ravnatelju.

Zakašnjenja na nastavu učenici su dužni opravdati (osobnim dolaskom roditelja/skrbnika, ispričnicom liječnika i sl.). U protivnom će se izostanak sa sata zabilježiti kao neopravdani.

#### **Članak 14.**

Tijekom nastave učenici se ne smiju neprikladno ponašati (došaptavati, dovikivati, ustajati ili izlaziti iz učionice bez dopuštenja učitelja i sl.)

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je odazvati se.

Tijekom posjeta kazalištu, kinu, na izložbama, izletima, ekskurzijama učenici su dužni ponašati se u skladu s ponašanjem u Školi.

#### **Članak 15.**

Strogo je zabranjeno korištenje mobitela u prostorima škole. Uporaba mobitela i drugih uređaja dozvoljena je isključivo u nastavne svrhe uz prethodnu najavu učitelja. U slučaju da se učenika zatekne da nedozvoljeno koristi mobilni telefon i druge uređaje, isti se privremeno oduzimaju i može ih preuzeti isključivo roditelj ili skrbnik. Učenicima je u Školi zabranjeno snimanje i objavljivanje snimaka bez dozvole ravnatelja i nastavnika. U predmetnoj nastavi prilikom prvog sata učitelj skuplja mobilne uređaje i pohranjuje ih u označene kutije koje sprema u zbornici (5., 6., 7. i 8.). Pri završetku nastave posljednji sat učitelj vraća mobilne uređaje.

#### **Članak 16.**

Učitelj ne smije za vrijeme nastave udaljiti učenika s nastave ili izvan prostora Škole, ali ga može uputiti na razgovor pedagoga ili ravnatelju.

#### **Članak 17.**

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

#### **Članak 18.**

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u ograđenom dvorištu Škole.



#### **Članak 19.**

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.  
Škola nije odgovorna za nestanak učenikovih stvari i novca.

#### **Članak 20.**

U razrednom odjelu učitelj razrednik tjedno određuje dva redara po abecednom redu.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju pedagoga škole ili ravnatelja škole o nenazočnosti učitelja na nastavi
- izvješćuju učitelja početkom svakog nastavnog o izostancima učenika
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo škole
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju učitelja razrednika ili pedagoga škole.

U slučaju zanemarivanja svojih obaveza, razrednik može redarima produžiti dežurstvo.

#### **Članak 21.**

Za vrijeme malog odmora učenici od V-VIII razreda nalaze se na hodniku ispred učionica i kabineta pod nadzorom učitelja predmetne nastave.

#### **Članak 22.**

Učenici ulaze u dvoranu za tjelesnu kulturu odjeveni i obuveni u propisanoj športskoj odjeći u pratnji učitelja.

Učitelj otključava i zaključava dvoranu na početku i na kraju nastave.

Učitelj pohranjuje ključ u ormar u zbornici.

#### **Članak 23.**

Učenik koristi knjižnicu prema rasporedu rada knjižnice. Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti na način propisan Pravilnikom o radu školske knjižnice.

### **BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE**

#### **Članak 24.**

Učenici, i ostale osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima po odluci ravnatelja.

#### **Članak 25.**

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje otpadaka izvan koševa za otpatke

- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Škola ima pravo udaljiti učenika s nastave ukoliko postoji sumnja na alkoholiziranost učenika. O postupku udaljšavanja učenika zbog moguće alkoholiziranosti obavješta se roditelj/skrbnik.

#### **Članak 26.**

U slučajevima pojave nasilja odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici škole dužni su događaj odmah prijaviti stručnom suradniku i ravnatelju.

#### **Članak 27.**

U slučaju sumnje na kazneno djelo odgojno-obrazovni radnici obvezni su osigurati da tragovi i dokazi počinjenoga kaznenog djela koji se nalaze u školskoj ustanovi do dolaska policije ne budu uništeni, skriveni, izmijenjeni ili otuđeni s mjesta događaja.

#### **Članak 28.**

U slučaju nasilja među učenicima odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj postupiti će u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima te drugim propisima na snazi.

#### **Članak 29.**

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara.

Za održavanje kućnog reda odgovorni su svi radnici i učenici Škole.

#### **Članak 30.**

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti domaru ili tajnici.

#### **Članak 31.**

Roditelji mogu doći na informacije sukladno rasporedu informacija ili uz prethodnu najavu.

#### **Članak 32.**

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

## **ODMOR**

### **Članak 33.**

Veliki odmor za učenike i učitelje započinje svakoga dana u 10,05 sati a završava u 10,25 sati. Odmor traje 20 min.

Za vrijeme velikog odmora svi učenici izlaze na školsko dvorište, osim u slučaju hladnog i kišovitog vremena. Učenike nadziru dežurni učitelji.

Učenici se ne smiju udaljavati sa školskog dvorišta za vrijeme velikog odmora.

Za vrijeme velikog odmora učiteljima i učenicima na raspolaganju su ravnatelj škole, pedagoginja, tajnica i računovođa.

## **RED NA ŠKOLSKOM DVORIŠTU**

### **Članak 34.**

Na školskom dvorištu učenici borave prije početka nastave, za vrijeme velikog odmora, za vrijeme trajanja produženog boravka te za vrijeme održavanja nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Ponašanje učenika mora biti primjereno, otpatke treba odlagati u za to predviđeni koš, a učenici redari svakog razreda i dežurni nastavnici dužni su provjeriti je li igralište ostavljeno uredno te po potrebi pokupiti zaboravljene stvari i počistiti školske prostore.

## **DEŽURSTVA**

### **Članak 35.**

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji.

Raspored dežurstva određuje učitelj satničar.

### **Članak 36.**

Svi djelatnici školske ustanove dužni su dolaziti u školu na vrijeme ovisno o rasporedu i zaduženjima, te se prilikom boravka u školi ponašati primjereno svojoj struci, poštivati zaposlenike, učenike i roditelje, prikladno se odijevati ( odijevati se uredno i prikladno za nastavu što znači da nije dozvoljeno nošenje prekratke odjeće koja otkriva trbuh, grudi, bedra i stražnjicu) te se odgovorno ponašati u skladu s nastavim odgojno i obrazovnim procesom.

### **Članak 37.**

Roditelji se prilikom dolaska i zadržavanja u školi moraju pridržavati osnovnih pravila ponašanja. Nije primjereno vikanje, vrijeđanje i omalovažavanje. Treba poštivati sve djelatnike i učenike škole. Ne se zadržavati se u prostorima škole više od potrebnog vremena.

## **KRŠENJE KUĆNOG REDA**

### **Članak 38.**

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

### **Članak 39.**

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

#### **Članak 40.**

Učenicima koji se ne pridržavaju odredbi ovog Pravilnika, izriču se pedagoške mjere. Mjere se izriču ovisno o težini i učestalosti kršenja odredbi, prema Pravilniku (Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/2015.); Pravilnik o izmjeni Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 3/20172).

#### **Članak 41.**

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red ravnatelj ili dežurni učitelj udaljiti će iz Škole.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 42.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

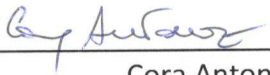
#### **Članak 43.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 12.12.2019. godine.

KLASA: 011-02/22-01/01  
URBROJ: 2170-55-01-22-1  
U Rijeci, 07.10.2022.

Predsjednica Školskog odbora:



  
Cora Antonaz

Ravnatelj:

  
dr.sc. Denis Stefan

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 07.10.2022. godine.