



OŠ-SE BELVEDERE  
KOZALA 41  
51 000 RIJEKA

KLASA: 602-01/22-24/01  
UR.BROJ: 2170-55-01-22-1  
Rijeka 07.10.2022.

## **PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.**

## **PIANO E PROGRAMMA NELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

## Sadržaj:

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PODACI O ŠKOLI .....                                                                                   | 4  |
| 2. Pandemija COVID 19 – ostvarenja Godišnjeg plana i programa .....                                       | 6  |
| 3. UVJETI RADA ŠKOLE .....                                                                                | 6  |
| 3.1. Podaci o školskom području .....                                                                     | 6  |
| 4. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. ....                                        | 7  |
| 4.1. Podaci o učiteljima.....                                                                             | 7  |
| 4.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....                                                     | 9  |
| 4.3. Podaci o administrativno-tehničkom osoblju.....                                                      | 9  |
| 5. ORGANIZACIJA RADA .....                                                                                | 10 |
| 5.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima .....                                                        | 10 |
| 6. ORGANIZACIJA SMJENA.....                                                                               | 11 |
| 7. GODIŠNJI KALENDAR RADA .....                                                                           | 12 |
| 8. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE.....                                                            | 12 |
| 8.1. Godišnji broj sati redovne nastave .....                                                             | 12 |
| 8.2. Plan izvanučioničke nastave .....                                                                    | 13 |
| 9. PLAN TERENSKE NASTAVE I IZLETA.....                                                                    | 15 |
| 10. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI I RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA I<br>VJERONAUKA TE IZBORNIH PREDMETA ..... | 27 |
| 10.2. Dopunska nastava .....                                                                              | 27 |
| 11. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I<br>SEKCIJA .....                        | 28 |
| 11.1. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....                                                  | 28 |
| 12. PROFESIONALNO USMJERAVANJE .....                                                                      | 30 |
| 13. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU<br>UČENIKA.....                          | 30 |
| 14. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE .....                                                    | 32 |
| 14.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole.....                                         | 32 |
| 14.2. Podaci o pripravnicima .....                                                                        | 33 |
| 14.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi.....                                                                 | 33 |
| 15. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....                                                       | 34 |
| 16. PRODUŽENA NASTAVA .....                                                                               | 35 |

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 17. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA .....                          | 35 |
| 16.1. Plan rada Učiteljskog vijeća.....                                            | 35 |
| 17.2. Plan rada razrednih vijeća .....                                             | 36 |
| 18. PLANOV I PROGRAMI RAZREDNIKA.....                                              | 37 |
| 19. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA .....                          | 38 |
| 19.1. Program rada Vijeća roditelja .....                                          | 38 |
| 19.2. Program rada Školskog odbora .....                                           | 39 |
| 20. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE .....                          | 39 |
| 21. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE.....                                   | 43 |
| 22. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE .....                                 | 46 |
| 23. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE .....                    | 47 |
| 23.1. Plan rada tajnice Škole.....                                                 | 47 |
| 23.2. Plan rada voditeljice računovodstva Škole .....                              | 49 |
| 23.3. Plan rada domara .....                                                       | 50 |
| 23.4. Plan rada kuharice Škole.....                                                | 50 |
| 23.5. Plan rada spremačica.....                                                    | 51 |
| 24. OSTALI PRATEĆI PROGRAMI.....                                                   | 51 |
| 24.1. Antikorupcijski program.....                                                 | 51 |
| 24.2. Program rada na prevenciji nasilja za školsku 2022./2023. godinu .....       | 53 |
| Cilj: .....                                                                        | 53 |
| Rad s učenicima: .....                                                             | 53 |
| Rad s roditeljima: .....                                                           | 54 |
| 24.3. Trening životnih vještina – preventivni program.....                         | 54 |
| 24.4. Permanentno promicanje zdravog načina življenja.....                         | 55 |
| Rad s učenicima .....                                                              | 55 |
| Rad s roditeljima .....                                                            | 55 |
| Rad s djelatnicima Škole.....                                                      | 56 |
| 25. PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA U SKLOPU PROJEKTA OSNOVE<br>DEMOKRACIJE ..... | 57 |
| 26. PROJEKTI, SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA.....                               | 59 |
| <i>Suradnja s Domom mladih.....</i>                                                | 64 |
| <i>Suradnja s predškolskim ustanovama .....</i>                                    | 64 |

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 27. PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA .....                         | 65 |
| 28. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA..... | 67 |
| 1. Kapitalna ulaganja .....                                              | 67 |
| 2. Tekuće održavanje .....                                               | 67 |

## 1. PODACI O ŠKOLI

**Naziv Škole:** Osnovna Škola – Scuola Elementare Belvedere

**Sjedište:** Rijeka, Kozala 41

**Županija:** Primorsko - goranska

**Kontakti:** tajništvo: 051/512-317; ravnatelj: 051/226-718

**Broj učenika:** I - IV razred: 90;  
V - VIII razred: 48;

**Ukupno učenika:** 138

**Broj razrednih odjela:** I - IV razreda: 8  
V - VIII razreda: 4

**Ukupno razrednih odjela:** 12

**Broj područnih razrednih odjela:** 0

**Broj djelatnika:** 42, od kojih:

- ravnatelj Škole
- 4 učiteljice razredne nastave - talijanska razredna odjeljenja (od kojih 1 porodiljni dopust)
- 4 učiteljice razredne nastave – hrvatska razredna odjeljenja
- 1 učiteljica talijanskog jezika za razrednu nastavu – hrvatska razredna odjeljenja (zamjena za učiteljicu na porodiljnom dopustu)
- 1 učiteljica engleskog jezika za razrednu nastavu – talijanska i hrvatska razredna odjeljenja
- 1 učiteljica hrvatskog jezika za razrednu nastavu – talijanska razredna odjeljenja
- 1 učiteljica informatike za razrednu nastavu – talijanska razredna odjeljenja
- 1 učitelj informatike za razrednu nastavu – hrvatska razredna odjeljenja
- 3 vjeroučiteljice (razredna nastava – talijanska razredna odjeljenja; razredna nastava – hrvatska razredna odjeljenja; predmetna nastava – talijanska razredna odjeljenja)
- 2 učiteljice produženog boravka
- 14 učitelja predmetne nastave
- stručna suradnica pedagoginja
- stručna suradnica knjižničarka
- tajnica Škole
- računovotkinja Škole

- kuharica Škole
- 3 člana tehničkog osoblja

**Ravnatelj škole:** dr.sc.Denis Stefan

**Predsjednica Školskog odbora:** Cora Antonaz, mag.philol.angl.i mag.bibl.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Školski odbor škole na svojoj sjednici održanoj dana 7. listopada 2022. donosi **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE – SCUOLA ELEMENTARE BELVEDERE za školsku godinu 2022./2023.**

Godišnji plan i program rada izradio je ravnatelj Škole u suradnji sa stručnom službom Škole, a prihvaćen je i na sjednicama Vijeća učitelja 28. rujna 2022. te Vijeća roditelja 5. listopada 2022.

## **2. Pandemija COVID 19 – ostvarenja Godišnjeg plana i programa**

Sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji i pandemiji COVID 19 te uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i modelima i preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja, aktivnosti navedene dokumentom Godišnjeg plana i programa OŠ-SE Belvedere, održavati će se uz poštivanje propisanih mjera.

U situacijama kada nije moguće ostvariti navedeno, aktivnosti će se modificirati kako bi se propisane mjere ispoštovale u potpunosti, pa će se tako, dodatna i dopunska nastava, kada ju nije moguće realizirati u standardnim uvjetima Škole, održavati na daljinu.

Također, svi predviđeni izlasci učenika iz Škole za vrijeme nastave, realizirati će se ukoliko bude bilo moguće osigurati potpuno poštivanje propisanih mjera navedene epidemiološke situacije.

## **3. UVJETI RADA ŠKOLE**

### **3.1. Podaci o školskom području**

Osnovna škola – Scuola elementare Belvedere pripada školskom području koje obuhvaća OŠ Kozala, Centar za odgoj, OŠ Brajda i OŠ-SE Belvedere. Učenike upisujemo sa gradskog područja od samog centra grada, Brajde pa do perifernog područja Belvedera – Kozala, Brašćine-Pulac, Drenova i Škurinje, a za odjele s nastavom na talijanskom jeziku u dogovoru s ostalim talijanskim školama. U nastavu su uključeni i učenici izvan riječkog prstena. Svi ovi dijelovi grada međusobno su povezani gradskim prijevozom.

### **3.2. Prostorni uvjeti – unutrašnji školski prostori**

Zgrada škole je starijeg datuma, ali je solidne konstrukcije i s kvalitetno riješenim grijanjem. Škola ima 12 klasičnih učionica, učionicu za informatiku, školsku knjižnicu s čitaonicom, kabinet stručne službe te adaptiranu prostoriju za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

### **3.4. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja**

Dvorište ima 415m<sup>2</sup> i u dobrom je stanju. Oslíkana su dva zida. Školski vrt ima 750m<sup>2</sup>; polovica se odnosi na zasađenu površinu, dok drugu polovicu čini travnjak. O vrtu se brinu učenici, učitelji te domar Škole. Dio vrta uređen je prethodne školske godine – početak gradnje vanjske učionice. Nastaviti će se traženje sredstava za daljnju adaptaciju.

### **3.5. Napomena**

Pri izradi Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole – Scuole elementare Belvedere, Rijeka, korišten je Školski kurikulum za školsku godinu 2022./2023. te je vođeno računa o timskom planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada, maksimalnom rasterećenju učenika i slobodi samih učitelja u kreiranju obrazovnih programa.

## TIM ZA KVALITETU

- ravnatelj Škole dr.sc.Denis Stefan
- stručna suradnica pedagoginja Ivana Kastelc, dipl.paed.
- učiteljica razredne nastave Silvia Pajer, mag.prim.educ.
- učiteljica povijesti Nina Živković, prof.
- učiteljica engleskog jezika Viviana Vukelić, prof.

### 4. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

#### 4.1. Podaci o učiteljima

| Ime i prezime         | Godina rođenja | Godina staža | Struka                                                                                            | Stupanj šk. sprema | Predmet koji predaje           |
|-----------------------|----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| Maja Fišer            | 1985.          | 13           | mag.prim.educ.                                                                                    | VSS                | razredna nastava               |
| Sandra Burić          | 1972.          | 25           | mag. prim. educ.                                                                                  | VSS                | razredna nastava               |
| Sabrina Peranić       | 1972.          | 21           | mag.prim.educ.                                                                                    | VSS                | razredna nastava               |
| Kari Kružić           | 1973.          | 23           | mag. prim. educ.                                                                                  | VSS                | razredna nastava               |
| Nicole Racane'        | 1997.          | 0            | bacc. prim. educ.                                                                                 | apsolventica       | razredna nastava<br>(zamjena)  |
| Dolores Trošelj       | 1968.          | 30           | učitelj RN                                                                                        | VŠS                | razredna nastava               |
| Luciana Kruljac-Legac | 1967.          | 33           | učitelj RN                                                                                        | VŠS                | razredna nastava               |
| Carolina Šepić        | 1985.          | 10           | mag. prim. educ.                                                                                  | VSS                | razredna nastava               |
| Katarina Kiš Badurina | 1984.          | 14           | dipl. teolog                                                                                      | VSS                | vjeronauk<br>predmetna nastava |
| Silvia Pajer          | 1987.          | 11           | mag. prim. educ.                                                                                  | VSS                | razredna nastava               |
| Nina Juretić          | 1985.          | 12           | prof. pedagogije i<br>engleskog jezika                                                            | VSS                | engleski jezik                 |
| Anja Rumac            | 1981.          | 7            | prof.<br>engleskog<br>jezika i<br>književnosti,<br>prof.<br>hrvatskog<br>jezika i<br>književnosti | VSS                | engleski jezik                 |
| Roberto Nacinovich    | 1965.          | 21           | prof. talijanskog<br>jezika i književnosti                                                        | VSS                | talijanski jezik               |

|                         |       |    |                                                                          |              |                                |
|-------------------------|-------|----|--------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
| Viviana Perić           | 1958  | 40 | nastavnik tjelesnog odgoja                                               | VŠS          | tjelesna i zdravstvena kultura |
| Tomislava Zečević Pedić | 1975. | 16 | prof. hrvatskog jezika i književnosti                                    | VSS          | hrvatski jezik                 |
| Viviana Vukelić         | 1977. | 11 | prof. hrvatskog jezika i književnosti                                    | VSS          | hrvatski jezik                 |
| Sara Rahelić            | 1982. | 11 | prof. matematike i fizike                                                | VSS          | matematika i fizika            |
| Lucilla Micheli Marušić | 1967. | 31 | prof. likovne kulture                                                    | VSS          | likovna kultura                |
| Davide Gugić            | 1980. | 15 | mag. glazbene pedagogije                                                 | VSS          | glazbena kultura               |
| Meri Stošić             | 1994. | 2  | mag. educ. tal. jezika i književnosti i filozofije                       | VSS          | tal. jezik (zamjena)           |
| Majda Lukić             | 1986. | 4  | mag. tal. jezika i ukrajinistike                                         | VSS          | tal. jezik                     |
| Ksenija Linić           | 1971. | 21 | dipl. teolog                                                             | VSS          | vjeronauk razredna nastava     |
| Ljubica Ikić            | 1967. | 25 | dipl. kateheta                                                           | VSS          | vjeronauk razredna nastava     |
| Ivana Šarić             | 1985. | 12 | mag.educ. informatike                                                    | VSS          | informatika                    |
| Nina Živković           | 1989. | 6  | mag.educ. povijesti                                                      | VSS          | povijest                       |
| Nika Jelić              | 1997. | 1  | bacc.biokemija                                                           | apsolventica | biologija i kemija             |
| Ingrid Baričević        | 1968. | 4  | mag. njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti | VSS          | njemački jezik                 |
| Marin Cucančić          | 1989. | 3  | bacc. inženjer građevinarstva                                            | VSS          | tehnička kultura               |
| Hrvoje Domandžić        | 1981. | 6  | mag. educ. informatike                                                   | VSS          | informatika                    |
| Emina Čop               | 1984. | 3  | mag. likovne pedagogije                                                  | VSS          | geografija i priroda           |
| Flavia Matijević        | 1961. | 37 | učitelj RN                                                               | VŠS          | produženi boravak              |

|                |       |   |                  |     |                   |
|----------------|-------|---|------------------|-----|-------------------|
| Ivona Kukuljan | 1993. | 2 | mag. prim. educ. | VSS | produženi boravak |
|----------------|-------|---|------------------|-----|-------------------|

#### 4.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Ime i prezime | Godina rođenja | Godina staža | Struka                                              | Stupanj školske spreme | Radno mjesto                   |
|---------------|----------------|--------------|-----------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| Denis Stefan  | 1965.          | 16           | psiholog                                            | dr.sc.                 | ravnatelj                      |
| Ivana Kastelc | 1976.          | 19           | dipl.paed.                                          | VSS                    | stručna suradnica pedagoginja  |
| Cora Antonaz  | 1972.          | 17           | mag. engleskog jezika i književnosti<br>i mag.bibl. | VSS                    | stručna suradnica knjižničarka |

#### 4.3. Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

| Ime i prezime         | Godina rođenja | Godina staža | Struka              | Stupanj školske spreme | Radno mjesto              |
|-----------------------|----------------|--------------|---------------------|------------------------|---------------------------|
| Jadranka Šuran        | 1986.          | 6            | mag. iur.           | VSS                    | tajnica Škole             |
| Irena CeciĆ Holjevac  | 1987.          | 6            | mag. oecc.          | VSS                    | voditeljica računovodstva |
| Miroslav Batori       | 1969.          | 3            | autolakirer         | SSS                    | domar/ložač               |
| Marija Jadranka Korda | 1972.          | 18           | kem. tehničar       | SSS                    | kuharica/spremačica       |
| Renata Bojić          | 1975.          | 5            | NKV                 | OŠ                     | spremačica                |
| Kata Vukadinović      | 1967.          | 29           | Strojarški tehničar | SSS                    | spremačica                |

## 5. ORGANIZACIJA RADA

### 5.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

| RAZRED | BR.UČENIKA | ODJELJENJE | DJEVOJČICE | DAROVITI | Dr. govornopo društvo | ODJELJENJE |    | PUTNIKA   |          | P<br>B | Ime i prezime<br>razrednika/<br>razrednice                    |
|--------|------------|------------|------------|----------|-----------------------|------------|----|-----------|----------|--------|---------------------------------------------------------------|
|        |            |            |            |          |                       | A          | B  | 3-5<br>km | +5<br>km |        |                                                               |
| I      | 22         | 2          | 7          | /        |                       | 12         | 10 | 6         | 8        | 10     | Dolores Trošelj;<br>Sabrina Peranić                           |
| II     | 12         | 2          | 7          | 1        | /                     | 7          | 5  | 1         | 5        | 10     | Carolina Šepić<br>(zamjena<br>Nicole Racane')<br>Sandra Burić |
| III    | 28         | 2          | 16         | /        | /                     | 13         | 15 | 0         | 6        | 22     | Luciana<br>Krujac-Legac;<br>Kari Kružić                       |
| IV     | 25         | 2          | 12         | /        | /                     | 15         | 11 | 0         | 4        | 15     | Silvia Pajer;<br>Maja<br>Fišer                                |
| V      | 15         | 2          | 16         | /        | /                     | 15         | 13 | 1         | 2        | 0      | Tomislava<br>Zečević Pedić                                    |
| VI     | 12         | 1          | 5          | /        | /                     | 13         | /  | 0         | 4        | 0      | Nina Juretić                                                  |
| VII    | 12         | 1          | 6          | /        | /                     | 12         | /  | 0         | 3        | 0      | Nina Živković                                                 |
| VIII   | 9          | 1          | 12         | /        | /                     | 9          | /  | 0         | 1        | 0      | Davide Gugić                                                  |

## 6. ORGANIZACIJA SMJENA

Redovna nastava održava se samo u jednoj smjeni - prijepodnevnoj.

Nastava se u svrhu poštivanja propisanih mjera (COVID 19) organizira uz izmjene. Dnevni početak nastave je u 8:30 sati za učenike predmetne nastave te u 8:30 sati za učenike razredne nastave. Izborni program vjeronauka i ostalih izbornih predmeta (talijanski, njemački jezik i informatika) ostvaruje se u prijepodnevnoj smjeni.

Škola otvara vrata za prihvata učenika u 7:30 sati, dok se s odgojno - obrazovnim radom u produženom boravku počinje nakon redovne nastave zaključno do 17 sati.

Veliki odmor učenika organiziran je na sljedeći način:

za učenike razredne i predmetne nastave od 10:05 sati do 10:25 sati

Dežurstva učitelja organizirana su samo u jutarnjoj smjeni.

Učitelji dežuraju prema sljedećem rasporedu:

|                    | Dežurni učitelj razredne nastave | Dežurni učitelj predmetne nastave  |
|--------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| <b>Ponedjeljak</b> | 3 učitelja RN                    | 2 predmetna učitelja               |
| <b>Utorak</b>      | 4 učitelja RN                    | 2 predmetna učitelja               |
| <b>Srijeda</b>     | 3 učitelja RN                    | 3 predmetna učitelja               |
| <b>Četvrtak</b>    | 3 učitelja RN                    | 3 predmetna učitelja               |
| <b>Petak</b>       | 2 učitelja RN                    | 2 predmetna učitelja + pedagoginja |

Škola organizira prehranu učenika. Učenici mogu primati marendu, voćku, ručak i užinu.

Marenda je realizirana uz suradnju sa sljedećim tvrtkama: "PIK" - Rijeka", Vindija, Podravka, Voće Frutis, Dukat d.o.o., Radnik Opatija i Pik Vrbovec.

Ručak je realiziran u suradnji sa tvrtkom "Lovor" - Rijeka. Dio marende i užina priprema se i kuha u školskoj kuhinji.

Higijenski materijal naručuje se u suradnji s poduzećima "Bon-Ton" d.o.o.

## 7. GODIŠNJI KALENDAR RADA

| Obrazovno razdoblje                                              | Mjesec      | Broj radnih dana | Broj nastavnih dana | Blagdani Nerađni dani | Dan Škole | Upis / podjela svjedodžbi |
|------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|---------------------|-----------------------|-----------|---------------------------|
| <b>I. obrazovno razdoblje</b><br>5. rujna – 23. prosinca 2022.   | <b>IX.</b>  | 22               | 20                  | /                     | /         | /                         |
|                                                                  | <b>X.</b>   | 21               | 20                  | 1                     | /         | /                         |
|                                                                  | <b>XI.</b>  | 22               | 20                  | 2                     | /         | /                         |
|                                                                  | <b>XII.</b> | 21               | 17                  | 1                     | /         | /                         |
| <b>II. obrazovno razdoblje</b><br>9. siječnja – 21. lipnja 2023. | <b>I.</b>   | 22               | 17                  | 5                     | /         | /                         |
|                                                                  | <b>II.</b>  | 20               | 15                  | /                     | /         | /                         |
|                                                                  | <b>III.</b> | 23               | 23                  | /                     | /         | /                         |
|                                                                  | <b>IV.</b>  | 19               | 13                  | 1                     | /         | 1                         |
|                                                                  | <b>V.</b>   | 21               | 20                  | 2                     | 1         | /                         |
|                                                                  | <b>VI.</b>  | 20               | 13                  | 2                     | /         | 1                         |

## 8. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

### 8.1. Godišnji broj sati redovne nastave

| Nastavni predmet | Ia  | Ib  | IIa | IIb | IIIa | IIIb | IVa | IVb | V    | VI  | VII | VIII | Ukupno       |
|------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|------|-----|-----|------|--------------|
| Hrvatski j.      | 140 | 175 | 140 | 175 | 140  | 175  | 140 | 175 | 140  | 140 | 140 | 140  | <b>1820</b>  |
| Talijanski j.    | 175 | 0   | 175 | 0   | 175  | 0    | 175 | 0   | 175  | 175 | 140 | 140  | <b>1330</b>  |
| Likovna k.       | 35  | 35  | 35  | 35  | 35   | 35   | 35  | 35  | 35   | 35  | 35  | 35   | <b>420</b>   |
| Glazbena k.      | 35  | 35  | 35  | 35  | 35   | 35   | 35  | 35  | 35   | 35  | 35  | 35   | <b>420</b>   |
| Engleski j.      | 70  | 70  | 70  | 70  | 70   | 70   | 70  | 70  | 105  | 105 | 105 | 105  | <b>980</b>   |
| Matematika       | 140 | 140 | 140 | 140 | 140  | 140  | 140 | 140 | 140  | 140 | 140 | 140  | <b>1680</b>  |
| Priroda          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    | 0   | 0   | 52,5 | 70  | 0   | 0    | <b>122,5</b> |
| Biologija        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    | 0   | 0   | 0    | 0   | 70  | 70   | <b>140</b>   |
| Kemija           | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    | 0   | 0   | 0    | 0   | 70  | 70   | <b>140</b>   |
| Fizika           | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    | 0   | 0   | 0    | 0   | 70  | 70   | <b>140</b>   |
| P i D            | 70  | 70  | 70  | 70  | 70   | 70   | 105 | 105 | 0    | 0   | 0   | 0    | <b>630</b>   |
| Povijest         | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    | 0   | 0   | 70   | 70  | 70  | 70   | <b>280</b>   |

|             |     |     |     |     |     |     |    |    |      |    |    |    |              |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|------|----|----|----|--------------|
| Zemljopis   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 52,5 | 70 | 70 | 70 | <b>262,5</b> |
| Tehnička k. | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 35   | 35 | 35 | 35 | <b>140</b>   |
| TZK         | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70   | 70 | 70 | 70 | <b>1050</b>  |

## 8.2. Plan izvanučioničke nastave

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RUJAN, 2022.</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priredba za prvašice – 1. i 2. razredi</li> <li>• Školski sportski dan; Golubinjak – SVI</li> <li>• Europski dan jezika-Filozofski fakultet – PN</li> <li>• Europski tjedan mobilnosti - RN</li> </ul>                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5. rujna</li> <li>• 14 rujna</li> <li>• 26 rujna</li> <li>• 27. rujna</li> </ul>                                                                                                                                        |
| <b>LISTOPAD, 2022.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Humanitarna akcija „Solidarnost na djelu“ – SVI</li> <li>• Dan kruha (u sklopu nastave izbornog predmeta Vjeronauk)</li> <li>• Dan kravate</li> <li>• Dan jabuka</li> <li>• Međunarodni dan međusobnog pomaganja</li> </ul>                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 17. listopada</li> <li>• 16. listopada</li> <li>• 18. listopada</li> <li>• 20. listopada</li> <li>• 26. listopada</li> </ul>                                                                                            |
| <b>STUDENI, 2023.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodni dan tolerancije</li> <li>• Humanitarna akcija «Djeca za 5» - SVI</li> <li>• Dan sjećanja na Vukovar - SVI</li> <li>• Međunarodni dan dječjih prava -Dan bez zadaće – SVI</li> <li>• Dabar – informatičko natjecanje – PN</li> <li>• Dan hrvatskog kazališta</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16. studeni</li> <li>• studeni</li> <li>• 18. studenog</li> <li>• 20. studeni</li> <li>• studeni</li> <li>• 24. studeni</li> </ul>                                                                                      |
| <b>PROSINAC, 2022.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Večer matematike – SVI</li> <li>• Međunarodni dan osoba s invaliditetom</li> <li>• Sveti Nikola</li> <li>• Svjetski dan pisama</li> <li>• Medni dan – 1. razredi</li> <li>• Dan vruće čokolade</li> <li>• Božićne aktivnosti – SVI</li> <li>• Hour of code – RN</li> <li>• Humanitarna akcija <i>Djeca djeci</i> – RN</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. prosinca</li> <li>• 3. prosinca</li> <li>• 6. prosinca</li> <li>• 7. prosinca</li> <li>• 7. prosinca</li> <li>• 13. prosinca</li> <li>• tijekom prosinca</li> <li>• 7. – 13. prosinca</li> <li>• prosinac</li> </ul> |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prvi dan zime</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21. prosinac</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SIJEČANJ, 2023.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan smijeha</li> <li>• Dan međunarodnog priznanja RH – Mali povjesničari</li> <li>• Međunarodni dan zagrljaja</li> <li>• Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti</li> </ul>                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10. siječnja</li> <li>• 15. siječnja</li> <li>• 21. siječnja</li> <li>• 27. siječnja</li> </ul>                                                                                                                          |
| <b>VELJAČA, 2023.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan pizze</li> <li>• Dan materinskog jezika - PN</li> <li>• Dan sigurnijeg interneta – SVI</li> <li>• Valentinovo – RN</li> <li>• Riječki Karneval- SVI</li> <li>• Dan ružičastih majica</li> </ul>                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9. veljače</li> <li>• 21. veljače</li> <li>• veljača</li> <li>• 14. veljače</li> <li>• Veljača</li> <li>• 22. veljače</li> </ul>                                                                                         |
| <b>OŽUJAK, 2023.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan komplimenata/ Svjetski dan matematike</li> <li>• Dan broja Pi – PN</li> <li>• Međunarodni dan žena</li> <li>• Dan očeva</li> <li>• Svjetski dan osoba s Down sindromom</li> <li>• Prvi dan proljeća</li> <li>• Svjetski dan voda</li> <li>• Ljubičasti dan (svijest o epilepsiji)</li> <li>• Svjetski dan kazališta</li> <li>• Uskrsnja izložba – SVI</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. ožujak</li> <li>• 1. ožujka</li> <li>• 8. ožujka</li> <li>• 19. ožujka</li> <li>• 19. ožujka</li> <li>• 20. ožujka</li> <li>• 22. ožujka</li> <li>• 26. ožujka</li> <li>• 27. ožujka</li> <li>• 29. ožujka</li> </ul> |
| <b>TRAVANJ, 2023.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proljetni praznici</li> <li>• Vukovar 8.r.</li> <li>• Dan planeta Zemlje</li> <li>• Svjetski dan plesa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.-14. travnja</li> <li>• 14. - 17. travnja</li> <li>• 22. travnja</li> <li>• 29. travnja</li> </ul>                                                                                                                     |

|                       |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SVIBANJ, 2023.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan Sunca</li> <li>• Majčin dan</li> <li>• Dan škole, 75. rođendan – SVI</li> <li>• Međunarodni dan muzeja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. svibanj</li> <li>• 14. svibanj</li> <li>• 15. svibanj</li> <li>• 18. svibnja</li> </ul> |
| <b>LIPANJ, 2023.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan mlijeka</li> <li>• Dan za pohvale – SVI</li> <li>• Prvi dan ljeta- kraj nastavne godine</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. lipanj</li> <li>• 13.lipanj</li> <li>• 21. lipnja</li> </ul>                            |

## 9. PLAN TERENSKE NASTAVE I IZLETA

| <b>AKTIVNOST, PROGRAM<br/>I/ILI PROJEKT</b>                          | <b>POSJET DJEČJOJ KUĆI I GRADSKOJ<br/>KNJIŽNICI RIJEKA – OGRANAK STRIBOR<br/>(terenska nastava)</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NASTAVNI ODJEL/<br/>IZBORNI PREDMET</b>                           | <b>1.a, 2.a, 3.a, 4.a</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>NOSITELJ AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>          | Viviana Vukelić, prof., razredne učiteljice talijanskih odijeljenja (od 1. do 4.razreda), učenici                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CILJEVI AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>           | Upoznati učenike s mogućnostima kvalitetnog provođenja slobodnog vremena te ih poticati na kvalitetno provođenje istog. Poticati čitanje i ljubav prema knjigama, povezati i usvojiti/ponoviti nove pojmove (knjižnica, knjižničar) otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, naučiti i usvojiti/ ponoviti pravila ponašanja u knjižnici |
| <b>NAMJENA AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>           | Poticanje kvalitetnog korištenja slobodnog vremena, razvijanje opće kulture te kulture posuđivanja i čitanja knjiga.                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>NAČIN REALIZACIJE<br/>AKTIVNOSTI, PROGRAMA<br/>I/ILI PROJEKTA</b> | Posjet Dječjoj kući i knjižnici, razgovor sa zaposlenicima, pronalaženje, informacija, kviz znanja, radionica                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>VREMENIK AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>          | Tijekom školske godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                               |                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NAČIN VREDNOVANJA I<br/>NAČIN KORIŠTENJA<br/>REZULTATA<br/>VREDNOVANJA</b> | Postignuća se vrednuju formativno i sumativno u redovnoj nastavi kroz usmene i/ili pisane provjere, izradu plakata i/ili služenje knjižničnom građom.              |
| <b>DETALJAN TROŠKOVNIK<br/>AKTIVNOSTI, PROGRAMA<br/>I/ILI PROJEKTA</b>        | Troškovi prijevoza: 19,00 kn (povratna autobusna karta)<br>Neobavezno: Godišnja članarina u odjelima i ograncima po izboru učenika: 50,00 kuna; ukupno: 70,00 kuna |

| <b>AKTIVNOST, PROGRAM<br/>I/ILI PROJEKT</b>                                           | <b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA<br/>KRAŠOGRAĐ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NASTAVNI ODJEL/<br/>IZBORNI PREDMET</b>                                            | <b>1.,2.,3. i 4. RAZREDI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>NOSITELJ AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA I NJIHOVA<br/>ODGOVORNOST</b> | Učiteljice 1.,2., 3., i 4. razreda<br>Djelatnici Eko parka Krašograd - animatori<br>- pripremanje, organizacija i sistematizacija izleta<br>- odabir najpovoljnije, najprimjerenije i najzanimljivije ponude<br>agencija koja će pobuditi interes djece za ovakvim oblikom nastave<br>- prikupljanje suglasnosti roditelja i davanje potrebnih informacija o putovanju<br>- realizacija izleta i briga o sigurnosti učenika |
| <b>CILJEVI AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                            | Razvijati interes za upoznavanjem krajolika,<br>oblikovati pozitivan odnos prema živim bićima i prirodi kao cjelini.<br>Uspoređivati promjene u prirodi i opisivati važnost brige za prirodu i osobno zdravlje.<br>Prikazivati promjene i odnose među njima te objašnjavati povezanost vremenskih ciklusa s aktivnostima u životu<br>Sudjelovanje u sportskim aktivnostima.                                                 |
| <b>NAMJENA AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                            | Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NAČIN REALIZACIJE<br/>AKTIVNOSTI, PROGRAMA<br/>I/ILI PROJEKTA</b>                  | Terenskom nastavom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>VREMENIK AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                           | svibanj 2023. godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NAČIN VREDNOVANJA I<br/>NAČIN KORIŠTENJA<br/>REZULTATA<br/>VREDNOVANJA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- natjecanje u organiziranim igrama (prikupljanje bodova u igrama znanja, vještina i spretnosti)</li> <li>- razgovor o doživljajima s izleta</li> <li>- povezivanje sadržaja terenske nastave s nastavnim sadržajima hrvatskog jezika i likovne kulture (pisani i likovni radovi na zadanu temu)</li> <li>- izrada plakata, izložbe učeničkih radova i fotografija, web – stranica škole</li> </ul> |
| <b>DETALJAN TROŠKOVNIK<br/>AKTIVNOSTI, PROGRAMA<br/>I/ILI PROJEKTA</b>        | Troškovi prijevoza učenika i organizacije programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| <b>AKTIVNOST, PROGRAM<br/>I/ILI PROJEKT</b>                                           | <b>KARNEVAL<br/>CARNEVALE</b>                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NASTAVNI ODJEL/<br/>IZBORNI PREDMET</b>                                            | <b>1.-4. A</b>                                                                                                                                         |
| <b>NOSITELJ AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA I NJIHOVA<br/>ODGOVORNOST</b> | <b>učiteljica Carolina Šepić i Dolores Trošelj</b><br><br>Uključivanje učenika u karnevalsku skupinu kako bi se očuvala kulturna baština zavičaja      |
| <b>CILJEVI AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                            | Osvijestiti važnost očuvanja tradicije i njegovanja kulturno-povijesne baštine vlastitog zavičaja te jačanje osjećaja pripadnosti vlastitom gradu      |
| <b>NAMJENA AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                            | Učenici će se moći kreativno izraziti kroz pokret, masku i pjesmu te bolje upoznati osobitost škole kroz masku koja ju predstavlja.                    |
| <b>NAČIN REALIZACIJE<br/>AKTIVNOSTI, PROGRAMA<br/>I/ILI PROJEKTA</b>                  | Sudjelovanje na Dječjoj karnevalskoj povorci u Rijeci i provedba Dana pod maskama                                                                      |
| <b>VREMENIK AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                           | Od studenoga 2022. do veljače 2022.                                                                                                                    |
| <b>NAČIN VREDNOVANJA I<br/>NAČIN KORIŠTENJA<br/>REZULTATA<br/>VREDNOVANJA</b>         | Praćenje izvedbe i ishoda svih aktivnosti što ostvaruju zaduženi učitelji, dojmovi sudionika, dojmovi učenika, učitelja i roditelja koji prate povorku |
| <b>DETALJAN TROŠKOVNIK<br/>AKTIVNOSTI, PROGRAMA<br/>I/ILI PROJEKTA</b>                | Troškovi izrade kostima                                                                                                                                |

| <b>AKTIVNOST, PROGRAM<br/>I/ILI PROJEKT</b>                                           | <b>TERENSKA NASTAVA – PARK ŠUMA<br/>„Golubinjak“</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NASTAVNI ODJEL/<br/>IZBORNI PREDMET</b>                                            | <b>Učenici i djelatnici škole</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>NOSITELJ AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA I NJIHOVA<br/>ODGOVORNOST</b> | Učenici i učitelji naše škole.<br>Pripremiti i realizirati terensku nastavu, brinuti o realizaciji planiranih aktivnosti i sigurnosti učenika.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CILJEVI AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                            | Učenici će se upoznati s gorskim krajem Republike Hrvatske. Upoznati zavičaj; usavršavati kineziološka znanja i vještine sudjelovanjem u igrama i natjecanjima; razvijati samostalnost, socijalizaciju, toleranciju te poštivanje pravila i dogovora; pridržavati se pravila pristojnog ponašanja u šumskim prostorima.                                                                                                 |
| <b>NAMJENA AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                            | Aktivnost je namijenjena učenicima svih uzrasta s ciljem poticanja tjelesnih aktivnosti učenika; razvijati pravilan stav prema prirodi, sposobnost zapažanja, logičkog mišljenja i zaključivanja, izgrađivati moralne vrijednosti. Odgovorno i pristojno se ponašati pri izvanučioničkoj nastavi. Učenici će moći primijeniti stečena znanja i iskustva na satima prirode i društva, hrvatskog jezika, likovne kulture. |
| <b>NAČIN REALIZACIJE<br/>AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>              | - natjecanje u organiziranim igrama (prikupljanje bodova u igrama znanja, vještina i spretnosti) - razgovor o doživljajima s izleta - povezivanje sadržaja terenske nastave s nastavnim sadržajima hrvatskog jezika i likovne kulture (pisani i likovni radovi na zadanu temu) -izrada plakata, izložbe učeničkih radova i fotografija, web – stranica škole                                                            |
| <b>VREMENIK AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                           | Rujan, 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>NAČIN VREDNOVANJA I<br/>NAČIN KORIŠTENJA<br/>REZULTATA<br/>VREDNOVANJA</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>DETALJAN TROŠKOVNIK<br/>AKTIVNOSTI, PROGRAMA<br/>I/ILI<br/>PROJEKTA</b>            | Troškovi autobusa (pokriva Škola), troškovi ulaznice – 20, 00 kuna po učeniku (plaća roditelj)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| <b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>                           | <b>POSJET KAZALIŠTU</b>                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NASTAVNI ODJEL/ IZBORNI PREDMET</b>                            | <b>1.a, 2.a, 3.a, 4.a</b>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NOSITELJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>               | Viviana Vukelić, razrednice, učenici                                                                                                                                                                                         |
| <b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>                | Razvijanje osjećaja za kazališnu kulturu ,potrebe i navike odlaska na kulturne manifestacije te učenje ponašanja u kazalištu, kinu i drugim kulturnim ustanovama                                                             |
| <b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>                | Učenje i usvajanje izražajnih sredstava kulturne manifestacije i umjetnosti, razvijanje opće kulture te kulture posjećivanja kulturnih ustanova.                                                                             |
| <b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>      | Posjet kazalištu, recepcija predstave, iskazivanje doživljaja, interpretacija i stvaralaštvo.                                                                                                                                |
| <b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>               | Tijekom školske godine (ovisno o kazališnom repertoaru)                                                                                                                                                                      |
| <b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b> | Recepcija/interpretacija/prezentacija/razgovor/usmeno ili pisano te likovni ili scenski uratci. Isti će se vrednovati u skladu i s obzirom na nastavne kurikulume, odnosno očekivane ishode s obzirom na razinu obrazovanja, |
| <b>DETALJAN TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>    | Troškovi prijevoza (20 kn) i ulaznice (cca 30 do 35 kn), ukupno 55kn – troškove snose roditelji                                                                                                                              |

| <b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>                                   | <b>TERENSKA NASTAVA: CONTESSA DRAGANIĆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NASTAVNI ODJEL/ IZBORNI PREDMET</b>                                    | <b>1., 2., 3. I 4. RAZRED</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>NOSITELJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b> | <p>Učiteljice i učitelji 1., 2.,3.i 4.razreda :</p> <p>Djelatnici Contesse - animatori</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje, organizacija i sistematizacija terenske nastave</li> <li>-odabir najpovoljnije, najprimjerenije i najzanimljivije ponude agencija koje će probuditi interes djece za ovakvim oblikom nastave</li> <li>-prikupljanje suglasnosti roditelja i davanje potrebnih informacija o putovanju</li> <li>- realizacija terenske nastave i briga o sigurnosti učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>                        | <p>Upoznati zavičaj; prepoznati i imenovati domaće životinje koje obitavaju u eko parku, upoznati ekološki način uzgoja hrane, istražiti i otkriti odakle dolazi hrana koju jedu; prepoznati ulogu zdrave prehrane u očuvanju zdravlja; usavršavati kineziološka znanja i vještine sudjelovanjem u igrama i natjecanjima; razvijati samostalnost, socijalizaciju, toleranciju te poštivanje pravila i dogovora; pridržavati se pravila pristojnog ponašanja na javnom mjestu.</p> <p>Izbor kostima u sobi za bal, gdje se djeca mogu uživjeti u ulogu grofova, grofica, princeza i vitezova, birajući između drvenih mačeva i štitova, te preko 200 šarenih haljina i viteških odora. Bonton je na dvoru vrlo važan.</p> <p>Legende i priče uz razgledavanje bajkovito uređenih prostorija u 300 god. staroj kuriji, priča o konjima i druženje s kozicama, po želji ručak u 3 slijeda u kostimima, ples, iznenađenja, igre i još mnogo toga.</p> |
| <b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>                        | Aktivnost je namijenjena svim učenicima 1., 2. 3. i 4.razreda s naglaskom na iskustvenom povezivanju i utvrđivanju sadržaja Prirode i društva i međupredmetnih tema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>              | TN uključuje: prijevoz autobusom, edukativni program,ručak, sportski program ,ples i zabavne igre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>                       | <b>24. svibanj 2023.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- natjecanje u organiziranim igrama (prikupljanje bodova u igrama znanja, vještina i spretnosti)</li> <li>- razgovor o doživljajima s izleta</li> <li>- povezivanje sadržaja terenske nastave s nastavnim sadržajima talijanskog jezika i likovne kulture (pisani i likovni radovi na zadanu temu)</li> <li>-izrada plakata, izložbe učeničkih radova i fotografija, web – stranica škole</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DETALJAN TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>            | <b>Troškovi putovanja (prijevoz autobusom, vodič, ručak) iznose oko 250 kn, ovisno o ponudi agencije.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| <b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>                                                   | <b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA<br/>POSJET KAZALIŠTU I KINU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NASTAVNI ODJEL/<br/>IZBORNI PREDMET</b>                                                | <b>3. A RAZRED</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NOSITELJ<br/>AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA I NJIHOVA<br/>ODGOVORNOST</b> | <b>Učiteljica Luciana Kruljac-legac</b><br>Odgovornost:<br>-odabir kazališne predstave primjerene interesu i uzrastu učenika 3. razreda<br>-informiranje roditelja, prikupljanje suglasnosti i novčanih sredstava (cijena ulaznice i prijevoza)<br>- briga o sigurnosti učenika tijekom vožnje autobusom i boravka u kazalištu                                                                                                                        |
| <b>CILJEVI<br/>AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                            | - ostvarivanje ishoda nastavnog predmeta Hrvatskog jezika i književnosti vezanih uz medijsku kulturu i pismenost (pojmovi vezani uz kazalište i kazališnu predstavu)<br>- ostvarivanje ishoda nastavnog predmeta Prirode i društva te međupredmetnih tema Građanskog odgoja i Osobnog i socijalnog razvoja (kulturne ustanove, ponašanje u kulturnim ustanovama i na javnim mjestima, poštivanje dogovorenih pravila, suradnja i odgovorno ponašanje) |
| <b>NAMJENA<br/>AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                            | Aktivnost je namijenjena učenicima 3. razreda u sklopu realizacije nastave medijske kulture i pismenosti s naglaskom na razvoj interesa za kazališnu umjetnost.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>NAČIN<br/>REALIZACIJE<br/>AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>              | - upoznavanje s kazalištem kao kulturnom ustanovom<br>- aktivno gledanje kazališne predstave<br>-interpretacija i analiza kazališne predstave na satu Talijanskog jezika i književnosti                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>VREMENIK<br/>AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                           | Tijekom školske godine:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>NAČIN VREDNOVANJA<br/>I NAČIN KORIŠTENJA<br/>REZULTATA<br/>VREDNOVANJA</b>             | Vrednovanje se provodi različitim aktivnostima na satu Talijanskog jezika i književnosti (prepričavanje, karakterizacija likova, kritičko vrednovanje, usporedba književnog predloška i predstave, pisane provjere znanja, izvještavanje...) , Likovne kulture (plakat za najavu predstave, strip, odabrani kadar...) Najuspješniji literarni i likovni radovi koriste se za estetsko uređenje učionice i uređenje školskog lista                     |
| <b>DETALJAN TROŠKOVNIK<br/>AKTIVNOSTI, PROGRAMA<br/>I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                | Cijena kazališne ulaznice i prijevoza autobusom (oko 50 kuna).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| <b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>                                               | <b>Park prirode Učka</b>                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NASTAVNI ODJEL/<br/>IZBORNI PREDMET</b>                                            | <b>1.b-4.b</b>                                                                                                                                                |
| <b>NOSITELJ AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA I NJIHOVA<br/>ODGOVORNOST</b> | <b>Učiteljice: Maja Fišer, Kari Kružić, Sabrina Peranić, Sandra Burić</b>                                                                                     |
| <b>CILJEVI AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                            | Obilazak, razgledavanje i upoznavanje specifičnosti primorskog kraja, promatranje neposrednog okoliša,. Uočavanje promjena u prirodi i snalaženje u prostoru. |
| <b>NAMJENA AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                            | Boravkom u prirodi razvijati pozitivan odnos prema boravku u prirodi. Poticati istraživačko učenje promatranjem neposrednog okoliša.                          |
| <b>NAČIN REALIZACIJE<br/>AKTIVNOSTI, PROGRAMA<br/>I/ILI PROJEKTA</b>                  | Poludnevna terenska nastava                                                                                                                                   |
| <b>VREMENIK AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                           | Travanj 2023.                                                                                                                                                 |
| <b>NAČIN VREDNOVANJA I<br/>NAČIN KORIŠTENJA<br/>REZULTATA<br/>VREDNOVANJA</b>         | Izrada plakata. Formativno vrednovanje.                                                                                                                       |
| <b>DETALJAN TROŠKOVNIK<br/>AKTIVNOSTI, PROGRAMA<br/>I/ILI PROJEKTA</b>                | 150 kn (ulaznica i prijevoz autobusom)                                                                                                                        |

| <b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>                                   | <b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA POSJET KAZALIŠTU, MUZEJU I KINU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NASTAVNI ODJEL/ IZBORNI PREDMET</b>                                    | <b>1.B - 4.B</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>NOSITELJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b> | <b>Učiteljice RN nižih odjeljenja</b><br>Odgovornost:<br>-odabir kazališne predstave, filma ili postavke muzeja primjerene interesu i uzrastu učenika nižih. razreda<br>-informiranje roditelja, prikupljanje suglasnosti i novčanih sredstava (cijena ulaznice i prijevoza)<br>- briga o sigurnosti učenika tijekom vožnje autobusom i boravka u kazalištu, kinu, muzeju                                                                             |
| <b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>                        | - ostvarivanje ishoda nastavnog predmeta Hrvatskog jezika i književnosti vezanih uz medijsku kulturu i pismenost (pojmovi vezani uz kazalište i kazališnu predstavu)<br>- ostvarivanje ishoda nastavnog predmeta Prirode i društva te međupredmetnih tema Građanskog odgoja i Osobnog i socijalnog razvoja (kulturne ustanove, ponašanje u kulturnim ustanovama i na javnim mjestima, poštivanje dogovorenih pravila, suradnja i odgovorno ponašanje) |
| <b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>                        | Aktivnost je namijenjena učenicima nižih razreda u sklopu realizacije nastave medijske kulture i pismenosti s naglaskom na razvoj interesa za kazališnu umjetnost.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>              | - upoznavanje s kazalištem, kinom, muzejom kao kulturnom ustanovom<br>- aktivno gledanje<br>-interpretacija i analiza videnog na satu Hrvatskog jezika i književnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>                       | Tijekom školske godine:<br>- studeni 2022.<br>travanj 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>         | Vrednovanje se provodi različitim aktivnostima na satu Hrvatskog jezika i književnosti (prepričavanje, karakterizacija likova, kritičko vrednovanje, usporedba književnog predloška i predstave, pisane provjere znanja, izvještavanje...), Likovne kulture (plakat za najavu predstave, strip, odabrani kadar...)<br>Najuspješniji literarni i likovni radovi koriste se za estetsko uređenje učionice i uređenje školskog lista                     |
| <b>DETALJAN TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>            | Cijena kazališne ulaznice i prijevoza autobusom (oko 50 kuna).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| <b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>                                   | <b>ŠKOLSKI IZLET<br/>OGULIN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NASTAVNI ODJEL/ IZBORNI PREDMET</b>                                    | <b>1.B – 4.B</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>NOSITELJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST</b> | Razrednice nižih razreda, putnička agencija i edukator - pratitelj (pripremiti i realizirati terensku nastavu, brinuti o smještaju i sigurnosti učenika)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>                        | Upoznati gorski zavičaj, jezero Sabljaci; usavršavati kineziološka znanja i vještine sudjelovanjem u igrama i natjecanjima; razvijati samostalnost, socijalizaciju, toleranciju te poštivanje pravila i dogovora; pridržavati se pravila pristojnog ponašanja na javnom mjestu. Proširiti znanje o stvaralaštvu Ivane Brlić Mažuranić, interaktivno upoznavati karakteristike likova koje ona spominje u svojim bajkama.                                                                       |
| <b>NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>                        | Aktivnost je namijenjena svim učenicima nižih razreda a s ciljem poticanja tjelesnih aktivnosti učenika; razvijati pravilan stav prema prirodi, sposobnost zapažanja, logičkog mišljenja i zaključivanja, izgrađivati moralne vrijednosti. Upoznati će stvaralaštvo Ivane Brlić Mažuranić u „Kuci bajke „ Odgovorno i pristojno se ponašati pri izvanučioničkoj nastavi. Učenici će moći primijeniti stečena znanja i iskustva na satima prirode i društva, hrvatskog jezika, likovne kulture. |
| <b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>              | Putovanje autobusom; promatranjem, sudjelovanjem u različitim aktivnostima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>                       | Listopad 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>         | - natjecanje u organiziranim igrama (prikupljanje bodova u igrama znanja, vještina i spretnosti) - razgovor o doživljajima s izleta – povezivanje naučenih sadržaja s nastavnim sadržajima hrvatskog jezika i likovne kulture (pisani i likovni radovi na zadanu temu) -izrada plakata, izložbe učeničkih radova i fotografija, web – stranica škole                                                                                                                                           |
| <b>DETALJAN TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>            | Troškovi putovanja, ovisno o ponudi agencije.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| <b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>                                                        | <b>POSJET BIBLIOBUSU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NASTAVNO ODJEL/<br/>PREDMET</b>                                                             | <b>1. - 4. RAZRED</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>NOSITELJI<br/>AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA I<br/>NJIHOVA<br/>ODGOVORNOST</b> | Cora Antonaz                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CILJEVI<br/>AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                                 | Učenici će uočiti značaj knjige i knjižnica za povijest čovječanstva; promišljati o knjizi danas; razvijati naviku čitanja. Upoznati se s pokretnom knjižnicom i njenom namjenom. Razgovarat će s djelatnicima pokretne knjižnice o njihovom poslu, dinamici, važnostima i vrijednostima. |
| <b>NAMJENA<br/>AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                                 | Upoznavanje učenika s pokretnim knjižnicama, knjižnicom uopće, razvijanje navike čitanja i važnosti čitanja.                                                                                                                                                                              |
| <b>NAČIN<br/>REALIZACIJE<br/>AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                   | Individualni rad, rad u paru, rad u skupini                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>VREMENIK<br/>AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                                | 2 školska sata                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>NAČIN<br/>VREDNOVANJA I NAČIN<br/>KORIŠTENJA<br/>REZULTATA<br/>VREDNOVANJA</b>              | Učenici obrazlažu razloge vlastitog izbora književnog teksta za čitanje s obzirom na čitateljsku sklonost i iskustvo.                                                                                                                                                                     |
| <b>DETALJAN<br/>TROŠKOVNIK<br/>AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                 | /                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| <b>AKTIVNOST, PROGRAM<br/>I/ILI PROJEKT</b>                                           | <b>TERENSKA NASTAVA<br/>DJEČJI KARNEVAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NASTAVNI ODJEL/<br/>IZBORNI PREDMET</b>                                            | <b>1.-8. RAZRED</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>NOSITELJ AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA I NJIHOVA<br/>ODGOVORNOST</b> | Učitelji i stručna suradnica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CILJEVI AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                            | Razvijanje i njegovanje spoznajnih sposobnosti djeteta, opažanja, pamćenja, mišljenja, otvorenosti za nova iskustva učenja.<br>Razvijanje osjećaja za zajednički rad i uspjeh, odgovornost.<br>Razvijanje motorike, snalaženja u prostoru<br>Poticanje i osposobljavanje djece za sve oblike sporazumijevanja i izražavanja . |
| <b>NAMJENA<br/>AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                        | Njegovanje tradicionalnih običaja vezanih uz vrijeme karnevala .<br>Razvijanje aktivnosti, osjeta glazbe i pokreta, praćenje glazbe, likovno izražavanje.                                                                                                                                                                     |
| <b>NAČIN REALIZACIJE<br/>AKTIVNOSTI, PROGRAMA<br/>I/ILI PROJEKTA</b>                  | Odlazak na Dječji karneval u Rijeku                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>VREMENIK<br/>AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>                       | veljača 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NAČIN VREDNOVANJA I<br/>NAČIN KORIŠTENJA<br/>REZULTATA VREDNOVANJA</b>             | Sudjelovanje na Karnevalskoj povorci na riječkom Korzu                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>DETALJAN<br/>TROŠKOVNIK<br/>AKTIVNOSTI,<br/>PROGRAMA I/ILI<br/>PROJEKTA</b>        | Troškovi prijevoza i izrade kostima (cca 200 kuna po učeniku)                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 10. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI I RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA I VJERONAUKA TE IZBORNIH PREDMETA

| Naziv programa   | Razred                        | Br. grupa | Izvršitelj                               | Sati tjedno | Sati god. |
|------------------|-------------------------------|-----------|------------------------------------------|-------------|-----------|
| RK Vjeronauk     | I.a                           | 1         | Katarina Kiš<br>Badurina                 | 2           | 70        |
|                  | II.a                          | 1         |                                          | 2           | 70        |
|                  | III.a                         | 1         |                                          | 2           | 70        |
|                  | III. a                        | 1         |                                          | 2           | 70        |
|                  | V. a                          | 1         |                                          | 2           | 70        |
|                  | I.b                           | 1         | Časna sestra<br>Gabriela<br>Ljubica Ikić | 2           | 70        |
|                  | II.b                          | 1         |                                          | 2           | 70        |
|                  | III.b                         | 1         |                                          | 2           | 70        |
|                  | IV.b                          | 1         |                                          | 2           | 70        |
|                  | VI.aVII.aVIII.a               | 1         | Ksenija<br>Linić                         | 2           | 70        |
|                  |                               | 1         |                                          | 2           | 70        |
|                  |                               | 1         |                                          | 2           | 70        |
| Talijanski jezik | I.b, II.b, III.b, IV.b        | 4         | Meri Stošić                              | 8           | 280       |
| Informatika      | I.b, II.b, III.b, IV.b        | 4         | Hrvoje Domandžić                         | 8           | 280       |
| Informatika      | V.a – VIII.a                  | 8         | Ivana Šarić                              | 12          | 420       |
| Njemački jezik   | IVa,V.a,VI.a,VII.a,<br>VIII.a | 5         | Ingrid Baričević                         | 10          | 350       |

### 10.1. Nastava u kući

Niti jedan učenik zasad ne iskazuje potrebu za nastavom u kući.

### 10.2. Dopunska nastava

Dopunsku nastavu provode sve učiteljice razredne nastave iz nastavnih predmeta talijanskoga jezika, matematike, hrvatskoga i engleskog jezika te prirode i društva, sukladno potrebama učenika, najmanje jednom tjedno. Bilješke će se voditi zasebno za svakog učenika u posebnim obrascima.

Dopunsku nastavu za učenike predmetne nastave provode predmetni učitelji, također prema potrebama učenika. Nastava će se realizirati jedan sat tjedno, uz posebno evidentiranje učenika i zasebno bilježenje rezultata, u svrhu boljeg razumijevanja i savladavanja nastavnog sadržaja.

## **11. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA**

### **RAZREDNA NASTAVA**

1. Eko grupa, 1.a-4.a Nicole Racané
2. Giocando si impara, 1.a-4.a Carolina Šepić
3. Ples, 1-4 A Luciana Kruljac-Legac, Dolores Trošelj
4. Scacchi, 1.a-4.a Viviana Vukelić
5. Literalna grupa, 1.b-4.b Kari Kružić
6. Likovna grupa, 1.b-4.b Sandra Burić
7. Mali kreativci, 1.b - 4.b, Sabrina Peranić
8. Uhvati ritam, 1.b-4.b Maja Fišer
9. Gruppo sportivo, 1.a-4.a Silvia Paier

### **PREDMETNA NASTAVA**

1. Gruppo letterario, 5. – 8. razred, Roberto Nacinovich
2. Školski zbor, 5. – 8. razred, Davide Gugić
3. Estetsko uređenje, 5. – 8. razred, Lucilla Micheli
4. Moja Rijeka, 5.-8. razred, Viviana Vukelić
5. Građanski odgoj, Carolina Šepić/ Viviana Vukelić
6. Robotika, 5.-8. razred, Ivana Šarić
7. Sportska grupa, 5.a-8.a Viviana Perić

## Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

| Naziv aktivnosti          | Broj učenika | Mjesto održavanja                                |
|---------------------------|--------------|--------------------------------------------------|
| SPORT                     |              |                                                  |
| - tenis                   | 5            | TC "Kozala"                                      |
| - plivanje                | 4            | PK "Primorje", PK "Rijeka" Gimnastički klub      |
| - gimnastika              | 7            | Rijeka, Vita                                     |
| - nogomet                 | 13           | NK "Orijent", NK "Rijeka", NK "Zamet" "Primorje" |
| - košarka                 | 1            | RK "Zamet", RK „Kozala“ Karate klub              |
| - rukomet                 | 4            | OK „Rijeka“, „Drenova“,                          |
| - karate                  | 7            | „Belveder“ AK „Kvarner“ VK „Primorje“            |
| - odbojka                 | 8            |                                                  |
| - odbojka                 | 2            | TK „Rival“                                       |
| - atletika                | 2            | „Bluegym“ KSP „Primorje“                         |
| - vaterpolo               | 1            | BK „Rijeka“                                      |
| - judo                    | 1            |                                                  |
| - triatlon                |              |                                                  |
| - pilates                 |              |                                                  |
| - sinkronizirano plivanje |              |                                                  |
| - biciklizam              |              |                                                  |
| GLAZBENO OBRAZOVANJE      |              |                                                  |
| - klavir                  | 11           | GŠ "I.M.Ronjgov", Zajednica Talijana             |
| - flauta                  | 2            |                                                  |
| - violina                 | 2            |                                                  |
| - bubnjevi                | 1            |                                                  |
| - Mali Rječani            | 1            |                                                  |
| PLES                      |              |                                                  |
| -ples                     | 4            | Dom mladih, "Rotondo"                            |
| UČENJE STRANIH JEZIKA     |              |                                                  |
| - engleski jezik          | 7            | privatne škole                                   |
| - francuski jezik         | 1            |                                                  |

## 12. PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju provodit će se s učenicima VIII. razreda prema sljedećem rasporedu:

### I. obrazovno razdoblje:

- razgovor sa učenicima VIII.a razreda vezano za profesionalnu orijentaciju – rujan 2022.
- roditeljski sastanak prema potrebi
- razgovori s učenicima u vezi profesionalne orijentacije na satu razredne zajednice
- provođenje ankete o profesionalnim interesima učenika – prosinac 2022.
- pedagoginja Škole, u suradnji sa stručnom službom Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje, ogranak Rijeka – listopad 2022. – svibanj 2023.

### II. obrazovno razdoblje:

- predavanje za učenike o profesionalnom izboru (primjeri iz prakse) – ožujak 2023.
- individualno savjetovanje učenika o profesionalnom izboru – pedagoginja Škole - listopad 2022. – svibanj 2023.

## 13. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

| Mjesec | Sadržaji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nositelji aktivnosti                                            |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| IX.    | <ul style="list-style-type: none"><li>- početna suradnja sa školskim liječnikom</li><li>- higijenski nadzor i prijedlog jelovnika zdrave prehrane</li><li>- upoznavanje roditelja prvih razreda sa radom školskog tima</li><li>- rad u timu SP za izradu programa i praćenje učenika s teškoćama u nastavi</li><li>- razgovor s učenicima i cijepljenje učenika VI. razreda protiv hepatitisa B (1doza)</li></ul> | školski liječnik, ravnatelj, tajnica, pedagoginja, knjižničarka |
| X.     | <ul style="list-style-type: none"><li>- savjetovanje učiteljskih vijeća o učenicima s teškoćama u razvoju</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | školski liječnik, razrednici, ravnatelj, pedagoginja, učitelji  |

|      |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|      | - aktivnosti povodom Svjetskog dana hrane                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
| XI.  | - docjepljivanje učenika VI. r. – hepatitis B<br>- sistematski pregled i cijepljenje učenika VIII. r. (difterija, tetanus, dječja paraliza)<br>- pregled učenika VIII. razreda za profesionalnu orijentaciju                 | školski liječnik, razrednik, učitelji, ravnatelj, pedagoginja            |
| XII. | - ispitivanje poremećaja sluha – VII.r.<br>- predavanje učenicima VIII. r. na temu spolno prenosivih bolesti<br>- predavanje roditeljima na temu pubertet i odrastanje                                                       | školski liječnik, razrednik, učitelji, ravnatelj, pedagoginja            |
| II.  | - kontrolni pregled /III. raz. - ispitivanje poremećaja vida<br>- predavanje na temu „skrivena kalorije“- III. raz.                                                                                                          | školski liječnik, razrednik, pedagoginja                                 |
| III. | - sistematski pregled – V. raz. – higijena menstruacije (djevojke) i promjene vezane uz pubertet (svi)<br>- predavanje pravilno pranje zuba - u razrednoj nastavi                                                            | školski liječnik, učitelji, ravnatelj, pedagoginja                       |
| IV.  | - priprema za upis u I. razred SŠ –VIII.raz.<br>- sistematski pregledi za upis u I. raz.OŠ<br>- "Planet Zemlja" - različite aktivnosti, predavanja u razredima, izrada panoa<br>- docjepljivanje učenika VI.r. – hepatitis B | školski liječnik, učitelji, voditelji aktivnosti, ravnatelj, pedagoginja |
| V.   | - pregled za upis u I. razred i cijepljenje djece MRP, IPV, DI-TE<br>- Svjetski dan zaštite čovjekove okoline obilježavanje<br>- sistematski pregledi VIII r. za upis u SŠ                                                   | školski liječnik, razrednici, pedagoginja                                |
| VI.  | - poludnevni i jednodnevni izleti u prirodu                                                                                                                                                                                  | razrednici                                                               |

#### 14. **PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

##### 14.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole

| R.B. | Ime i prezime               | Neposredni<br>odgojno-<br>obrazovni rad s<br>učenicima | Ostala<br>zaduženja | Svega | Godišnje<br>zaduženje |
|------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|-------|-----------------------|
| 1.   | Kari Kružić                 | 20                                                     | 20                  | 40    | 2080                  |
| 2.   | Sandra Burić                | 20                                                     | 20                  | 40    | 2080                  |
| 3.   | Sabrina Peranić             | 20                                                     | 20                  | 40    | 2080                  |
| 4.   | Maja Fišer                  | 19                                                     | 21                  | 40    | 2080                  |
| 5.   | Luciana Kruljac-<br>Legac   | 20                                                     | 20                  | 40    | 2080                  |
| 6.   | Silvia Pajer                | 19                                                     | 21                  | 40    | 2080                  |
| 7.   | Dolores Trošelj             | 20                                                     | 20                  | 40    | 2080                  |
| 8.   | Carolina Šepić              | 20                                                     | 20                  | 40    | 2080                  |
| 9.   | Nevena Janjić               | 20                                                     | 20                  | 40    | 2080                  |
| 10.  | Flavia Matijević            | 25                                                     | 15                  | 40    | 2080                  |
| 11.  | Ivona Kukuljan              | 25                                                     | 15                  | 40    | 2080                  |
| 12.  | Tomislava Zečević-<br>Pedić | 22                                                     | 18                  | 40    | 2080                  |
| 13.  | Viviana Vukelić             | 18                                                     | 22                  | 40    | 2080                  |
| 14.  | Roberto Nacinovich          | 20                                                     | 20                  | 40    | 2080                  |
| 15.  | Emina Čop                   | 8,5                                                    | 5,5                 | 14    | 728                   |
| 16.  | Davide Gugić                | 7                                                      | 8                   | 15    | 780                   |
| 17.  | Lucilla Michelli<br>Marušić | 12                                                     | 13                  | 25    | 1300                  |
| 18.  | Nika Jelić                  | 4                                                      | 4                   | 8     | 416                   |
| 19.  | Meri Stošić                 | 8                                                      | 8                   | 16    | 832                   |
| 20.  | Emina Čop                   | 3,5                                                    | 3,5                 | 7     | 364                   |
| 21.  | Marin Cucančić              | 4                                                      | 6                   | 10    | 520                   |
| 22.  | Anja Rumac                  | 22                                                     | 18                  | 40    | 2080                  |
| 23.  | Viviana Perić               | 9                                                      | 11                  | 20    | 1040                  |
| 24.  | Katarina Kiš-               | 10                                                     | 8,5                 | 18    | 936                   |

|     |                  |     |     |    |      |
|-----|------------------|-----|-----|----|------|
|     | Badurina         |     |     |    |      |
| 25. | Ljubica Ikić     | 8   | 8   | 16 | 832  |
| 26. | Nina Juretić     | 15  | 8   | 23 | 1196 |
| 27. | Sara Rahelić     | 21  | 19  | 40 | 2080 |
| 28. | Nika Jelić       | 4   | 4   | 8  | 416  |
| 29. | Ivana Šarić      | 12  | 9   | 21 | 1092 |
| 30. | Nina Živković    | 10  | 10  | 20 | 1040 |
| 31. | Ingrid Baričević | 10  | 10  | 20 | 1040 |
| 32. | Ksenija Linić    | 3,5 | 3,5 | 7  | 364  |

### Vjeroučiteljice:

Katarina Kiš Badurina - vjeroučiteljica u talijanskim razrednim odjelima: I.a – V.a razred

Ljubica Ikić - vjeroučiteljica u hrvatskim razrednim odjelima: I.b – IV.b razred

Ksenija Linić- vjeroučiteljica u talijanskim odjelima predmetne nastave: VI.a - VIII.a razred

### Učiteljice u produženom boravku:

Ivona Kukuljan – hrvatska razredna odjeljenja

Flavija Matijević – talijanska razredna odjeljenja

### 14.2. Podaci o pripravnicima

Nemamo pripravnika.

### 14.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi

U školskoj godini 2022. - 2023. djeluju tri pomoćnika u nastavi.

- Maša Radičić – za učenike 1.b razreda
- Luka Lakić - za učenika 2.b razreda
- Viviana Bukovec Mrvoš – za učenika 5.a razreda

## 15. PLANovi PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

U školskoj godini 2022. - 2023. voditeljica aktiva učitelja hrvatskih odjela je učiteljica Sabrina Peranić, a odjela s nastavom na talijanskom jeziku je učiteljica Silvia Pajer.

U školskoj godini 2022. – 2023. usvojen je sljedeći plan aktiva u Školi:

| AKTIV                      | Razredna nastava                                                                                                                                                                                                    | Predmetna nastava                                                                                                               | Produženi boravak                                                                                                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Voditeljice                | Sabrina Peranić<br>Silvia Pajer                                                                                                                                                                                     | Ivana Šarić                                                                                                                     | Flavia Matijević<br>Ivona Kukuljan                                                                                      |
| <b>A K T I V N O S T I</b> | - izvješća s rada stručnih skupova<br>-planiranje integriranih dana<br>-planiranje i ostvarivanje roditeljskih sastanaka - teme korelacija za Valentinovo,<br>Dan vode, Dan planete Zemlje<br>- planiranje projekta | - kriteriji vrednovanja<br>-korelacija, jezične različitosti<br>-korelacija, jezične sličnosti<br>-planiranje integriranih dana | -suradnja s roditeljima<br>- planiranje integriranih dana<br>-motivacija za rad u PB<br>-organizacija slobodnog vremena |

Svi učitelji prisustvovat će stručnim skupovima na nivou grada, županije i države u onoj mjeri u kojoj to trenutna epidemiološka situacija dopušta (COVID 19 Pandemija).

Učitelji odjela sa talijanskim nastavnim jezikom uključeni su i u program permanentnog usavršavanja u suradnji s Narodnim sveučilištem u Trstu /UPT/ te će, ukoliko to epidemiološka situacija dopusti (COVID 19 pandemija), prisustvovati jednodnevnim ili višednevnim seminarima u Italiji.

## 16. PRODUŽENA NASTAVA

Produžena nastava organizirat će se prema odredbama Zakona.

Produžena nastava za učenike s negativnim ocjenama organizirat će se u mjesecu lipnju po završetku nastave u trajanju 20 sati prema potrebi, a prije podjele svjedodžba; u slučaju neuspješnosti produžene nastave organizirati će se prvi ispitni rok.

Prvi ispitni rok organizirat će se krajem mjeseca kolovoza, prije 31.08., odnosno prije završetka školske godine, 25. kolovoza 2023. godine.

## 17. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA

### 16.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                        | Izvršitelj                                                                                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VIII.  | -Sjednica učiteljskog vijeća za kraj školske god - analiza postignutih rezultata<br>- organizacija nove šk. godine 2022./2023.god.                                                                                                                  | ravnatelj, pedagoginja,<br>svi učitelji                                                                                |
| IX.    | - roditeljski sastanak za Vijeće roditelja<br>-sastanak za Vijeće učenika<br>- prezentacija V. razreda<br>-Sjednica VU za usvajanje godišnjeg plana i programa te šk. kurikulumu<br>- programiranje nastave i sređivanje pedagoške dokumentacije    | ravnatelj, pedagoginja,<br>tajnica, ravnatelj,<br>pedagoginja<br>učiteljica RN<br>ravnatelj, pedagoginja, svi učitelji |
| X.     | - informacije za roditelje, te roditeljski sastanci<br>- vođenje evidencije i administracije                                                                                                                                                        | razrednici                                                                                                             |
| XI.    | - vođenje evidencije i administracije<br>-sjednica VU (dogovori oko aktivnosti za mjesec koji slijede, Dane kruha, izlaske i sl.)                                                                                                                   | pedagoginja i ravnatelj<br>svi učitelji                                                                                |
| XII.   | - sjednica VU na kraju I. obrazovnog razdoblja<br>- tematske jedinice (vrednovanje, rezultati rada)<br>- vođenje pedagoške dokumentacije<br>- svečanost povodom Božićnih i Novogodišnjih blagdana<br>-izvješće za kraj I. odg.-obrazovnog razdoblja | učitelji, ravnatelj, pedagoginja<br>pedagoginja<br>pedagoginja<br>svi učitelji, ravnatelj, pedagoginja<br>pedagoginja  |

|      |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja</li> <li>- analiza priprema učitelja</li> <li>- priprema za predbilježbe učenika budućih prvih razreda</li> </ul> | <p>pedagoginja</p> <p>pedagoginja</p>                                                                           |
| II.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-sjednica VU (planiranje aktivnosti za naredno razdoblje)</li> <li>- informacije za roditelje</li> </ul>                                                                             | <p>ravnatelj, učitelji RN i PB-a, pedagoginja</p> <p>razrednici</p>                                             |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- roditeljski sastanci</li> </ul>                                                                                                                                                    | razrednici                                                                                                      |
| IV.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>- tematski roditeljski sastanci</li> <li>- sjednica VU za treće tromjesečje</li> </ul>                                                    | <p>učitelji, ravnatelj, pedagoginja</p> <p>ravnatelj, pedagoginja, učitelji</p>                                 |
| V.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi u svezi upisa u I.razred</li> <li>- profesionalna orijentacija učenika VIII. razreda</li> </ul>                                                                            | <p>komisija za upis u prvi razred</p> <p>razrednik VIII. razreda, pedagoginja</p>                               |
| VI.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednica UV za kraj šk. god. – analiza rada i postignuti rezultati</li> <li>- analiza odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- roditeljski sastanak za buduću I.razred</li> </ul>        | <p>pedagoginja, ravnatelj</p> <p>razrednici</p> <p>pedagoginja, ravnatelj</p> <p>pedagoginja, učiteljice RN</p> |
| VII. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednica UV za kraj 2022./2023.</li> </ul>                                                                                                                                         | ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, svi učitelji                                                              |

## 17.2. Plan rada razrednih vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada                                                                                                                                                     | Izvršitelj                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| VIII.  | - organizacija nove školske godine                                                                                                                               | razrednici, pedagoginja, ravnatelj                          |
| IX.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- roditeljski sastanak</li> <li>- programiranje nastave i sređivanje pedagoške dokumentacije</li> </ul>                   | <p>razrednici, učitelji</p> <p>razrednici</p>               |
| X.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- informacije za roditelje, tekući poslovi</li> <li>-vođenje evidencije i administracije</li> </ul>                       | razrednici                                                  |
| XI.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednice razrednih vijeća</li> <li>- informacije za roditelje</li> <li>- vođenje evidencije i administracije</li> </ul> | <p>ravnatelj, pedagoginja</p> <p>razrednici</p>             |
| XII.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednice razrednih vijeća na kraju I. obrazovnog razdoblja</li> <li>- informacije za roditelje</li> </ul>               | <p>ravnatelj, razrednici, pedagoginja</p> <p>razrednici</p> |

|      |                                                                                                                    |                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|      | - vođenje pedagoške dokumentacije<br>- svečanost povodom Božićnih i Novogodišnjih blagdana                         | pedagoginja<br>razrednici                                                    |
| I.   | - analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja<br>- prijave za upis u I.razred                 | pedagoginja<br>razrednici, pedagoginja, ravnatelj                            |
| II.  | - analiza priprema učitelja<br><br>- informacije za roditelje<br>- vođenje pedagoške dokumentacije                 | ravnatelj, pedagoginja<br>razrednici<br><br>pedagoginja                      |
| III. | - roditeljski sastanci                                                                                             | razrednici                                                                   |
| IV.  | - vođenje pedagoške dokumentacije<br>- roditeljski sastanci<br>-razredna vijeća za tromjesjeće                     | učitelji, ravnatelj<br>razrednici<br>ravnatelj, pedagoginja, razrednici      |
| V.   | - poslovi u svezi upisa u I.razred<br>- profesionalna orijentacija uč. VIII. razreda<br>- informacije za roditelje | komisija za upis u prvi razred<br>razrednik VIII. razreda<br>razrednici      |
| VI.  | - informacije za roditelje<br>- sjednica RV za kraj šk.god.<br>- roditeljski sastanak za budući I.razred           | razrednici, ravnatelj,<br>pedagoginja učitelji, razrednici<br><br>razrednici |
| VII. | - ispis svjedodžbi                                                                                                 | razrednici                                                                   |

## 18. PLANOV I PROGRAMI RAZREDNIKA

| Mjesec | Sadržaj rada                                                                                                                                                | Izvršitelj                                                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| VIII.  | - organizacija nove školske godine                                                                                                                          | ravnatelj, pedagoginja                                               |
| IX.    | - roditeljski sastanci I. –VIII. razreda<br>- prezentacija V. razred<br>- rad s učenicima I. razreda                                                        | razrednici, učitelji<br>razrednik V. razreda<br>razrednik I. razreda |
| X.     | - informacije za roditelje jednom mjesečno;<br>u I. razredu dva puta mjesečno<br>- vođenje evidencije i administracije<br>- priprema za otvorene dane Škole | ravnatelj,<br>razrednici<br>pedagoginja<br>razrednici                |

|      |                                                                                                                                                                      |                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| XI.  | - sjednice razrednih vijeća<br>- informacije za roditelje<br>- vođenje evidencije i administracije                                                                   | ravnatelj, pedagoginja<br>razrednici<br>pedagoginja                                  |
| XII. | - pripreme za priredbe u Školi                                                                                                                                       | razrednici                                                                           |
| I.   | - analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja                                                                                                   | razrednici                                                                           |
| II.  | - informacije za roditelje<br>-roditeljski sastanci u svezi školskih izleta                                                                                          | razrednici<br>razrednici                                                             |
| III. | - roditeljski sastanci                                                                                                                                               | razrednici                                                                           |
| IV.  | - roditeljski sastanci i izvještaji roditeljima o obrazovnom razdoblju                                                                                               | razrednici                                                                           |
| V.   | - poslovi u svezi upisa u I.razred<br>- profesionalna orijentacija uč. VIII. .razred<br>- informacije za roditelje<br>- roditeljski sastanci u svezi škole u prirodi | komisija za upis u I. razred<br>razrednik VIII. razreda<br>razrednici                |
| VI.  | - informacije za roditelje<br>- analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju šk.god.<br>- roditeljski sastanak za budući I. razred                                       | razrednici<br>učitelji, razrednici, pedagoginja<br>razrednici I.razreda, pedagoginja |

## 19. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

### 19.1. Program rada Vijeća roditelja

| Mjesec | Sadržaj rada                                                                                              |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IX.    | Aktivno sudjelovanje u radu i izradi Plana rada škole za školsku godinu 2022./2023. i školskog kurikulumu |
| XII.   | Praćenje uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja.                                                |
| V.     | Prijedlog organizacije izleta i evaluacija kvalitete odgojno-obrazovnog rada u šk.god. 2022./2023.        |

U tijeku školske godine 2022./2023. predviđene su 2 do 3 sjednice Vijeća roditelja.

## 19.2. Program rada Školskog odbora

| Mjesec   | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IX.      | - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma.<br>- Donošenje pravilnika, tj. usklađivanje s promjenama zakona.<br><br>- Suglasnost za izbor kandidata po provedenom natječaju.<br>- Izbor i imenovanje ravnatelja Škole |
| X.       | - Usvajanje izmjena Statuta i Pravilnika o radu.                                                                                                                                                                                                    |
| XI.      | - Tekuća problematika (sastajanje po potrebi)                                                                                                                                                                                                       |
| XII.     | - Donošenje općih akata Škole, financijskog plana, godišnjih i periodičnih obračuna                                                                                                                                                                 |
| I.       | - Kulturna i javna djelatnost Škole (planiranje pojedinih radionica i predavanja).<br>- Izvješće za kraj I. odgojno – obrazovnog razdoblja                                                                                                          |
| II.      | - Financijsko izvješće za proteklu godinu od 01.01.2022.-31.12.2022.                                                                                                                                                                                |
| III.     | - Suglasnost o izboru kandidata po natječaju                                                                                                                                                                                                        |
| IV.      | - Financijsko izvješće za prvo tromjesečje do 31.03.2022.                                                                                                                                                                                           |
| V. i VI. | - Tekuća problematika (sastajanje po potrebi)                                                                                                                                                                                                       |
| VII.     | - Izvješće o rezultatima i ostvarenju god. plana i programa za kraj 2022./2023.<br>- Financijsko izvješće                                                                                                                                           |

## 20. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Tijekom školske godine temeljna odrednica ravnatelja jest brinuti se za zakonitost cjelokupnog rada u školi. Ravnatelj predstavlja školu prema vani, donosi rješenja i druge akte za koje je ovlašten prema Zakonu, općim aktima škole i drugim propisima.

U svezi tih odrednica, početkom godine, pregledava s tajnikom kompletnu radnu dokumentaciju.

| SADRŽAJ RADA                                                 | Predviđeno vrijeme<br>ostvarivanja |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                 |                                    |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole            | VI - IX                            |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja                 | VI – IX                            |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma             | VI – IX                            |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma                              | VI – IX                            |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole                 | VI – IX                            |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih | IX – VI                            |

|                                                                                                                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| vijeća                                                                                                                                                                                       |           |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja                                                                                                                                                               | VI – VIII |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                                                                                                                          | IX – VI   |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata                                                                                                                                            | IX – VI   |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                                                                                                                        | IX – VI   |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja                                                                                                                                                  | IX – VI   |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                                                                                                                                       | IX – VI   |
| 1.13. Ostali poslovi                                                                                                                                                                         | IX – VIII |
| <b>POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</b>                                                                                                                                                       |           |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole                                                                                                                                                   | VIII – IX |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja                                                                                                                                    | VI – IX   |
| 2.4. Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole                                                                                                                                      | IX – VI   |
| 2.5. Organizacija prehrane učenika i produženog boravka                                                                                                                                      | IX – VII  |
| 2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                                                                                                                     | IX – VI   |
| 2.7. Organizacija i priprema izvan nastave, izleta i ekskurzija                                                                                                                              | IX – VI   |
| 2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole                                                                                                                              | IX – VIII |
| 2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred                                                                                                                                   | IV – VII  |
| 2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika                                                                                                                 | IX – VI   |
| 2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja                                                                                                                                               | IX – VI   |
| 2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita                                                                                                                                  | VI i VIII |
| 2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika                                                                                                                                        | V-IX      |
| 2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika                                                                                                                                                   | I-VI      |
| 2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora                                                                                                                                  | I i VIII  |
| 2.16. Ostali poslovi                                                                                                                                                                         | IX – VIII |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                                                                                                                         |           |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                                                                                                                | IX – VI   |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja                                                                                                                     | XII i VI  |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima                                                                                           | IX – VI   |
| 3.4. Podnošenje izvješća o stanju sigurnosti prema Pravilniku, Vijeću roditelja i Školskom odboru za prvo i za drugo polugodište školske godine                                              | II i VII  |
| 3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                                                                                                                    | IX – VI   |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                                                                                                                     | IX – VIII |
| 3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                                                                                                            | IX – VIII |

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                   | IX – VIII |
| 3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije                                          | IX – VIII |
| 3.10. Ostali poslovi                                                           | IX – VIII |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                         |           |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole                                 | IX – VIII |
| 4.3. Ostali poslovi                                                            | IX – VIII |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>      |           |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima           | IX – VIII |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                  | IX – VI   |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                            | IX – VI   |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole            | IX – VIII |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                   | IX – VIII |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno                     | IX – VIII |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                              |           |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika                    |           |
| 5.9. Ostali poslovi                                                            | IX – VIII |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                  |           |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                           | IX – VIII |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a                | IX – VIII |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole                  | IX – VIII |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole                              | IX – VIII |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/                      | IX – VIII |
| 6.6. Poslovi zastupanja Škole                                                  | IX – VIII |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom Škole                                        | IX – VIII |
| 6.8. Izrada financijskog plana Škole                                           | VIII – IX |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                             | IX – VIII |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure                                         | XII       |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice                                               | VI        |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica                  | VI        |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala                       | VIII i I  |
| 6.14. Ostali poslovi                                                           | IX – VIII |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>                      |           |

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.1. Predstavljanje škole                                               | IX – VIII |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja                    | IX – VIII |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                        | IX – VIII |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja  | IX – VIII |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                    | IX – VIII |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na Državnoj razini    | IX – VIII |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave                                   | IX – VIII |
| 7.8. Suradnja s osnivačem                                               | IX – VIII |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                                | IX – VIII |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                             | IX – VIII |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                              | IX – VIII |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom                                    | IX – VIII |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom                                    | IX – VIII |
| 7.14. Suradnja s Župnim uredom                                          | IX – VIII |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                    | IX – VIII |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama                                 | IX – VIII |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama       | IX – VIII |
| 7.18. Suradnja s svim udrugama                                          | IX – VIII |
| 7.19. Ostali poslovi                                                    | IX – VIII |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                          |           |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                           | IX – VI   |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a, HUROŠ-a | IX – VI   |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova               | IX – VI   |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                    | IX – VI   |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                        | IX – VI   |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                     |           |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                 | IX – VI   |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                        | IX – VI   |

## 21. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

| Mjesec | Sadržaj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VIII.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje rada škole: struktura radnih obveza učitelja /redovna nastava, izborna nastava, dopunska nastava, a slobodne aktivnosti i ostala zaduženja/</li> <li>- pregled pedagoške dokumentacije iz šk. god. 2022./2023.</li> <li>- sudjelovanje na sjednici UV</li> <li>- osiguranje uvjeta za rad</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| IX.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje i evidentiranje raznih statističkih podataka /statistički list za redovne osnovne škole, podaci na početku školske godine 2022./2023.</li> <li>- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole</li> <li>- sudjelovanje u izradi programa i organizaciji redovne i izborne nastave</li> <li>- planiranje kulturne djelatnosti učenika</li> <li>- planiranje zdravstveno - socijalne i ekološke zaštite učenika</li> <li>- sudjelovanje u planiranju rada s darovitim učenicima</li> <li>- sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s teškoćama</li> <li>- planiranje internog stručnog usavršavanja</li> <li>- sudjelovanje u izradi plana stručnih organa Škole</li> <li>- pomoć nastavnicima u administrativnim poslovima i praćenje pedagoške dokumentacije / upisivanje programa, roza bilježnica, praćenje dopunske nastave i sl.</li> <li>- poslovi u svezi I. razreda: prvi dan – svečano primanje; sređivanje dokumentacije o upisanim učenicima, suradnja s nastavnicima, prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija, suradnja s roditeljima</li> <li>- suradnja sa školskim liječnikom: popis svih učenika po razredima, planiranje zdravstvene zaštite i edukativnih aktivnosti u svezi</li> <li>- suradnja sa stručnim službama izvan Škole</li> <li>- uvođenje učitelja početnika</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima</li> </ul> |
| X.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje I. razreda: suradnja s učiteljicama, sudjelovanje u nastavi, uvid u rad učenika, praćenje odnosa prema radu, praćenje razvoja motorike</li> <li>- suradnja u identifikaciji i tretmanu djece s teškoćama u razvoju / identifikacija, obrada podataka, individualni programi, individualni rad s tom djecom, suradnja s vanjskim suradnicima</li> <li>- suradnja u identifikaciji i tretmanu darovitih učenika<br/>praćenje adaptacije i napredovanja novih učenika</li> <li>- početno ispitivanje brzine glasnog čitanja / II., III., IV.razred</li> <li>- praćenje učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja</li> <li>- predavanje za roditelje I. razreda "Čitanje i pisanje – prevencija poteškoća"</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje pozitivnih stavova prema učenju / predavanje za učenike V. razreda "Kako uspješno učiti"</li> <li>- neposredni rad s učenicima</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| XI.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na odgojnoj problematici</li> <li>- prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada / izrada instrumenata za praćenje, razgovor s učiteljima i dr.</li> <li>- priprema i realizacija aktivna RN</li> <li>- neposredni rad s učenicima</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i učešće u radu RV i UV</li> <li>- analiza uspjeha učenika</li> <li>- prisustvovanje redovnoj nastavi i ostalim oblicima odgojno – obrazovnog rada</li> <li>- istraživanje uzroka neuspjeha učenika: prikupljanje i obrada podataka o učeniku od razrednika i sjednica RV, razgovor s učenicima, prisustvovanje nastavi u cilju praćenja učenika, praćenje napredovanja učenika na dopunskoj nastavi</li> <li>- poduzimanje mjera za otklanjanje neuspjeha učenika / u suradnji s razrednikom, RV, ravnateljem</li> <li>- pomoć nastavnicima u administrativnim poslovima i praćenje pedagoške dokumentacije</li> <li>- praćenje rada učitelja početnika</li> <li>- neposredni rad s učenicima</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima</li> </ul> |
| I.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na profesionalnom usavršavanju / individualnom i kolektivnom</li> <li>- uvid u pripremanje učitelja zarad</li> <li>- pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>- osvrt na odgojno-obrazovni rad škole tijekom I. obrazovnog razdoblja i aktivno učešće u radu UV</li> <li>- analiza uzroka neuspjeha učenika i individualni razgovori s roditeljima i učenicima</li> <li>- predbilježbe za I. razred</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| II.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje nastavi i svim oblicima odgojno - obrazovnog rada s učenicima u svrhu praćenja i unapređenja rada</li> <li>- pripremanje i realizacija stručne teme za aktivne RN</li> <li>- praćenje rada učitelja početnika</li> <li>- suradnja s organizacijama koje se bave profesionalnom orijentacijom (Zavod za zapošljavanje)</li> <li>- neposredni rad s učenicima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetodavni rad s roditeljima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa školskim liječnikom i službom za profesionalnu orijentaciju u svezi profesionalnog usmjeravanja učenika VIII. razreda, razgovor s učenicima u svezi profesionalnih interesa</li> <li>- praćenje učenika s teškoćama u razvoju, analiza uspjeha za svakog učenika praćenje redovne i dopunske nastave</li> <li>- praćenje rada učitelja početnika</li> <li>- prisustvovanje nastavi i svim oblicima odgojno - obrazovnog rada s učenicima u svrhu praćenja i unapređenja rada</li> <li>- neposredni rad s učenicima</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima</li> </ul> |
| IV.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno - obrazovnog rada / protokol snimanja, razgovor s učiteljima...</li> <li>- rad na odgojnoj problematici / u suradnji s roditeljima, učiteljima</li> <li>- poslovi u svezi profesionalne orijentacije, obrada anketnih upitnika o izboru zanimanja</li> <li>- evidencija rezultata psihologijskog testiranja («test zrelosti za školu») za upis u I. razred</li> <li>- uvođenje učitelja početnika</li> <li>- neposredni rad s učenicima</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima</li> </ul>                                      |
| V.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor s roditeljima / upitnik / pri upisu u I.razred</li> <li>- rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti škole: Dan Škole i ostale manifestacije</li> <li>- profesionalno informiranje učenika VIII. razreda, suradnja sa srednjom talijanskom školom</li> <li>- neposredni rad s učenicima</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
| VI.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s upisnom komisijom za I. razred</li> <li>- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine / izrada i obrada upitnika za učitelje, statistička analiza ocjena/</li> <li>- analiza ukupne djelatnosti škole i prisustvo sjednicama RV i UV</li> <li>- priprema i sudjelovanje na prvom roditeljskom sastanku učenika koji će se upisati u I. razred</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
| VII. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pisanje godišnjeg izvješća o radu Škole</li> <li>- pisanje statističkog izvješća na kraju školske godine</li> <li>- pripremanje i aktivno sudjelovanje na sjednicama UV</li> <li>- pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>- u suradnji s ravnateljem Škole pripremanje nove školske godine</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**Tijekom cijele školske godine:**

- pratiti stručnu periodiku i literaturu te ukazivati na istu
- upućivati učitelje na stručne aktivne, seminare, savjetovanja i slično
- svakodnevno surađivati s ravnateljem Škole u svezi organizacijskih, stručnih, općih pitanja rada Škole
- rješavati odgojno - obrazovne probleme pojedinih učenika
- uključivati se u organizaciju humanitarnih akcija, učeničkih izleta i javne djelatnosti Škole i dr.
- surađivati s raznim ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem
- sudjelovati u radu upravnih tijela Škole - Školski odbor i Vijeće roditelja
- sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u osnovnu školu te utvrđivanja primjerenog oblika školovanja

**22. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNICARKE**

| Mjesec | Planirani poslovi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IX.    | <ul style="list-style-type: none"><li>- upoznavanje učenika sa radom knjižnice</li><li>- predstavljanje knjižnice novim razredima</li><li>- posudba knjiga</li><li>- suradnja s učiteljima razredne nastave i hrvatskog jezika glede lektire</li><li>- obnova signaturnih listića</li><li>- sortiranje i podjela udžbenika pristiglih iz Italije</li><li>- podjela udžbenika talijanskim odjeljenjima</li><li>- podjela priručnika</li><li>- nazočnost sjednicama Učiteljskih vijeća</li></ul> |
| X.     | <ul style="list-style-type: none"><li>- revizija postojećeg stanja</li><li>- pregled knjiga</li><li>- unos knjiga u program Zaki</li><li>- posudba knjiga</li><li>- uvođenje nove građe i obrada</li><li>- nazočnost sjednicama Učiteljskih vijeća</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                   |
| XI.    | <ul style="list-style-type: none"><li>- posudba knjiga</li><li>- obrada knjiga i priručnika</li><li>- nazočnost sjednicama Učiteljskih vijeća</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| XII..  | <ul style="list-style-type: none"><li>- korelacija rada knjižnice s drugim nastavnim predmetima: hrvatski, talijanski i engleski jezik</li><li>- obilježavanje Božića: Božićna bajka: predavanje nižim razredima</li><li>- posudba knjiga</li><li>- nazočnost sjednicama Učiteljskih vijeća</li></ul>                                                                                                                                                                                          |
| I.     | <ul style="list-style-type: none"><li>- nazočnost sjednicama Učiteljskih vijeća</li><li>- kalendarsko praćenje aktivnosti Škole</li><li>- posudba knjiga</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| II.    | <ul style="list-style-type: none"><li>- suradnja s izdavačkim kućama</li><li>- organiziranje književnog susreta</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kratko predavanje na temu: Ljubav prema knjizi (razvijanje ljubavi prema čitanju kod učenika nižih razreda)</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| III.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanje na temu: Knjiga je najbolji prijatelj</li> <li>- posudba knjiga</li> <li>- kalendarsko praćenje aktivnosti Škole</li> </ul>                                                                                                                                       |
| IV.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s izdavačkim kućama</li> <li>- posudba knjiga</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |
| V.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika II.a razreda (talijansko odjeljenje) sa rječnikom tal. jezika i kako ga koristiti</li> <li>- obilježavanje Majčinog dana</li> <li>- nazočnost sjednici Učiteljskog vijeća</li> </ul>                                                                     |
| VI.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje knjižne građe u knjižnici</li> <li>- narudžba i obrada knjiga i priručnika</li> <li>- sređivanje i pregledavanje knjižnog fonda, revizija</li> <li>- korelacija rada knjižnice sa drugim predmetima</li> <li>- nazočnost sjednici Učiteljskog vijeća</li> </ul> |
| VII. i VIII. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg izvješća</li> <li>- informacijsko-dokumentacijski rad</li> <li>- godišnji odmor</li> <li>- nazočnost sjednici Učiteljskog vijeća</li> </ul>                                                                                                                 |

## 23. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

### 23.1. Plan rada tajnice Škole

| Mjesec | Planirani poslovi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VIII.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za početak nove školske godine</li> <li>- poslovi na rješavanju kadrovske problematike</li> <li>- priprema materijala za prvu sjednicu ŠO</li> <li>- sudjelovanje u raspoređivanju tehničkog osoblja i rasporedu radnog vremena</li> <li>- nabava uredskog materijala</li> <li>- priprema ugovora o radu za početak školske godine</li> <li>- tekući poslovi</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
| IX.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima</li> <li>- vođenje evidencije prijepisa ocjena i otprema istih</li> <li>- priprema potrebne dokumentacije za odlazak učenika 8. razreda na ekskurziju u Italiju</li> <li>- poslovi vezani uz osiguranje učenika od nezgode</li> <li>- poslovi vezani uz ispunjavanje statističkih podataka za Talijansku Uniju</li> <li>- organizacija sanitarnog pregleda radnika</li> <li>- raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta</li> <li>- ažuriranje podataka u e-matici i Registru zaposlenih u javnim službama</li> </ul> |

|      |                                                                                                                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | - tekući poslovi                                                                                                                                                                                               |
| X.   | - usklađivanje normativnih akata Škole sa zakonskim propisima<br>- rad na Statutu Škole i svim ostalim aktima<br>- uređivanje arhive<br>- sudjelovanje na stručnom skupu<br>- tekući poslovi                   |
| XI.  | - tekući poslovi                                                                                                                                                                                               |
| XII. | - zaključavanje urudžbenog zapisnika, dostavne knjige za poštu, evidencije službenih putovanja, te odlaganje dokumentacije za 2022. godinu<br>- tekući poslovi                                                 |
| I.   | - sudjelovanje u izradi financijskog plana Škole<br>- priprema u izradi plana nabave<br>- tekući poslovi                                                                                                       |
| II.  | - provođenje odluka ŠO vezanih uz izradu završnog računa<br>- raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta<br>- priprema ugovora o radu<br>- pomoć oko predbilježbi za upis u I. razred<br>- tekući poslovi |
| III. | - unošenje podataka u Registar onečišćenja okoliša<br>- tekući poslovi                                                                                                                                         |
| IV.  | - stručno usavršavanje<br>- tekući poslovi                                                                                                                                                                     |
| V.   | - izrada plana godišnjih odmora djelatnika i izrada pojedinačnih rješenja<br>- organizacijski poslovi vezani uz obilježavanje Dana Škole<br>- tekući poslovi                                                   |
| VI.  | - evidencija izdanih svjedodžbi učenicima<br>- nabavka materijala i organiziranje generalnog čišćenja Škole te popravka opreme i zgrade<br>- tekući poslovi                                                    |
| VII. | - godišnji odmor                                                                                                                                                                                               |

#### Tekući poslovi:

- Izrada i izdavanje rješenja i odluka, vođenje matične knjige zaposlenih i dosjea, ažuriranje e- matice, HUSO sustava i Registra zaposlenika u javnim službama, uredno vođenje podataka za zaposlenike škole, pravna pomoć zaposlenicima škole i uredno poslovanje prema vani u skladu sa zakonima, sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i Vijeća roditelja te vođenje zapisnika, redovito praćenje promjena Zakona i

ostalnih propisa, svakodnevni prihvati i razvrstavanje pošte i e-mail u dolasku i odlasku, pismohrana u cijelosti, priprema materijala za sjednice, telefonski pozivi i fax – prijem i odašiljanje, izdavanje potvrda učenicima i roditeljima, evidencija radnika i radnog vremena, evidencija zamjena, prijepisi, vođenje knjige o pismohrani, svi poslovi vezani uz suradnju s Talijanskom Unijom, Narodnim sveučilištem iz Trsta i Zajednicom Talijana iz Rijeke, vođenje evidencije o nezgodama na radnom mjestu, kontrola nad provođenjem mjera HCCAP-a, narudžba zdrave hrane za školsku kuhinju, rad sa strankama

- Izrada tablica putnih troškova za zaposlenike škole i za učenike-korisnike pokaznih iskaznica, izrada tablica- zahtjeva za produženi boravak prema Gradu, izrada svih financijskih zahtjeva (tablica) prema Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa, davanje izvješća o plaćama zaposlenicima, narudžbe uredskog materijala
- Suradnja sa stručnim službama za školstvo u Gradu Rijeci, županiji i republici, suradnja s jedinicama lokalne samouprave
- Suradnja s ravnateljem, stručnom službom i učiteljima

## 23.2. Plan rada voditeljice računovodstva Škole

| Mjesec  | Planirani poslovi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.-XII. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- obračun plaća i naknada od MZOŠ, obračun plaća i naknada od Grada Rijeke za PB, informatiku, Građanski odgoj i obrazovanje i Moju Rijeku</li> <li>- izrada obrasca JOPPD za Poreznu upravu</li> <li>- izrada mjesečnih Zahtjeva prema Gradu Rijeci za odobravanje isplata sredstava za financiranje programa koje Škola provodi</li> <li>- izrada financijskih planova (godišnjih, mjesečnih)</li> <li>- izrada financijskih izvješća (kvartalno, polugodišnje, godišnje)</li> <li>- izrada izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima poslovanja</li> <li>- kontiranje i knjiženje (ulaznih i izlaznih faktura, izvoda banke, blagajne, obračuna, uplata i isplata)</li> <li>- vođenje analitičke evidencije učenika za korištenje usluga škole (PB, informatika, školska prehrana)</li> <li>- obračun i izdavanje računa za Program PB, informatiku i školsku prehranu</li> <li>- plaćanje računa</li> <li>- izrada statističkih izvještaja o poslovanju Škole (RAD-1G, INV-P)</li> <li>- obračun i isplata putnih naloga</li> <li>- izrada Zahtjeva za refundaciju troškova za vrijeme bolovanja djelatnika za HZZO</li> </ul> |

### 23.3. Plan rada domara Škole

Poslovi domara škole u školskoj godini nisu raščlanjeni po mjesecima, već se ti poslovi obavljaju stalno kroz čitavu godinu: odgovornost za zgradu Škole i kompletan inventar u njoj, čuvanje školske zgrade, instalacije, okoliša zgrade.

| Mjesec     | Planirani poslovi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IX. – X.   | <ul style="list-style-type: none"><li>- održavanje i kontrola stanja zgrade, opreme i okoliša</li><li>- uključivanje i kontrola sustava grijanja</li><li>- kontrola instalacija</li><li>- poslovi izmjene /utičnica, osigurača, stakala, prekidača/</li><li>- odčepeljivanje WC-a, umivaonika, sudopera</li><li>- nabava i dostava materijala</li><li>- čišćenje dimnjaka</li><li>- mjerenje potrošnje - energenti</li></ul> |
| XI. – VII. | <ul style="list-style-type: none"><li>- veći stručni popravci - prisustvovanje i pomoć</li><li>- popravak stolova i stolica, klupa i namještaja - izmjena bravica</li><li>- popravak prozora i vrata</li><li>- izmjena i popravak slavina</li><li>- uređenje okoliša</li><li>- održavanje i skrb oko vatrogasnih aparata i hidranata</li><li>- uredno obilaženje školske zgrade</li></ul>                                    |

### 23.4. Plan rada kuharice Škole

Poslovi kuharice u školskoj kuhinji nisu raščlanjeni po mjesecima već se obavljaju redovito tijekom čitave školske godine.

| Planirani poslovi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- pripremanje mliječnog obroka učenicima i izdavanje istog</li><li>- izdavanje ručkova</li><li>rukovanje i zaduživanje cjelokupnog inventara školske kuhinje</li><li>- održavanje higijene i kompletno čišćenje prostora školske kuhinje</li><li>- vođenje brige o zabrani ulaska nezaposlenih osoba u prostor školske kuhinje</li><li>- vođenje evidencije s Upravom Škole o nabavci potrebnih namirnica od dobavljača</li><li>- pravodobno ispunjavanje tablica HACCP-a</li><li>- kuhanje mliječnih obroka</li></ul> |

### 23.5. Plan rada spremačica

Poslovi spremačice u školskoj zgradi nisu raščlanjeni po mjesecima, već se redovito obavljaju tijekom čitave školske godine.

| Planirani poslovi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- održavanje čistoće školskih prostora/učionica, kabineta, hodnika, uredski prostori</li><li>- održavanje čistoće dvorišta i okoliša školske zgrade</li><li>- pranje prostora i pokretnog inventara Škole</li><li>- održavanje čistoće sanitarnih čvorova</li><li>- odgovornost za inventurni materijal i radna sredstva</li><li>- vođenje brige o nabavi sredstava i pomagala za održavanje čistoće u dogovoru s Upravom Škole</li><li>- obavljanje kurirskih poslova i dostavljačkih poslova</li></ul> |

## 24. OSTALI PRATEĆI PROGRAMI

### 24.1. Antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlorabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

#### 1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

##### Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka

##### U sferi materijalnog poslovanja Škole:

- pri raspolaganju sredstvima Škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun Škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina Škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora Škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima Škole (izleti, ekskurzije i sl.)

##### U sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanja prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

#### U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

#### U trošenju sredstava:

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupka

### **2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

### **3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu svjesnosti i poštenja

### **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI**

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svjesnosti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

### **5. NADZOR**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem Škole vrše nadležne službe, ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju:

- a) inspekcijski nadzor
- b) revizija materijalnog poslovanja

### **6. CILJEVI**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima na razvijanju

moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je organizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje Škole

## **24.2. Program rada na prevenciji nasilja za školsku 2022./2023. godinu**

### **Cilj:**

- povećati razinu svijesti o problemu
- potaknuti spremnost na promjene u ponašanju
- senzibilizirati učenike na problem

### **Rad s učenicima:**

Provođenje radionica u svim razrednim odjelima od II.-VIII. Razreda (osim prvom razredu). Početak rada predviđen je jednom mjesečno od rujna do lipnja.

### **Teme:**

- o ljudskim pravima
- o različitosti "ti i ja"
- o odgovornosti
- o pravednosti
- o pravima
- o poštovanju
- o emocijama
- o komunikaciji
- o razrješavanju sukoba
- o samopoštovanju
- o svađanju
- o ogovaranju
- o nasilništvu
- o pritisku vršnjaka

Radionice će provoditi pedagoginja Škole, razrednici i vanjski suradnici tijekom nastavne godine na satovima razrede zajednice.

### **Rad s roditeljima:**

Provodit će se predavanja i radionice koje će voditi razrednici, pedagoginja Škole te vanjski suradnici tijekom školske godine.

### **Teme:**

- odgojni stilovi roditelja
- komunikacija
- kako reći ne i postaviti granice
- agresivnost kod djece
- kako razriješiti sukob s djetetom

### **24.3. Trening životnih vještina – preventivni program**

| <b>Naziv aktivnosti, programa ili projekta</b>  | <b>Preventivni program „Trening životnih vještina“</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ciljevi</b>                                  | Spriječiti zlouporabu opijata u ranoj životnoj dobi, osnažiti samopouzdanje, povećati svoje sposobnosti donošenja odluka i rješavanje sukoba, djelotvorno komunicirati, izbjegavati nesporazume, suočavati se s anksioznošću, stjecati nove prijatelje, zauzimati se za svoja prava, odbijati nepravedne zahtjeve, te odupirati se reklamnim pritiscima |
| <b>Namjena</b>                                  | Pomoći učenicima pri osobnom odabiru, reći NE negativnim utjecajima iz vanjskog svijeta                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Nositelji</b>                                | Razrednici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Način realizacije</b>                        | Niz radionica na zadanu temu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)</b> | Tijekom nastavne godine 2022./2023. na satovima razredne zajednice                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b> | Evaluacijski listići za nastavnike na kraju školske godine 2022./2023., odnosno na kraju programa                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Troškovnik</b>                               | Sredstva osigurava (cca. 200kn) Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ-a                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 24.4. Permanentno promicanje zdravog načina življenja

### Rad s učenicima

#### Rad s učenicima obuhvaća:

- sadržaje propisane nastavnim planom i programom u okviru nastavnog predmeta (u nižim razredima: priroda i društvo, tjelesna i zdravstvena kultura, likovna kultura i SRZ, u višim razredima: hrvatski jezik, biologija, tjelesna i zdravstvena kultura, likovna kultura i SRZ)
- planiranje aktivnosti u okviru slobodnih aktivnosti (izborni predmeti kao likovni, sportske aktivnosti, vjeronauk)
- organizaciju tih aktivnosti i aktiviranje što većeg broja učenika
- organizaciju kulturno umjetničkih sadržaja zanimljivih uzrastu i potrebama učenika (tjedan borbe protiv pušenja, mjesec borbe protiv ovisnosti o alkoholu jedan dan bez alkohola i sl.)
- učenička okupljanja na konferencijama – učenici se sastaju jednom mjesečno i razmjenjuju informacije
- diskusije na teme: klasifikacija bolesti; ovisnosti; etape puta u ovisnost; uzroci širenja ovisnosti; ovisnost o nikotinu; alkoholizam; narkomanija (toksikomanija)
- odabiranje i formiranje Vijeća učenika tj. predstavnika odjela svih dobnih skupina učenika od 1. – 8. razreda
- organizaciju pisanja školske zadaće u okviru sata hrvatskog/talijanskog jezika na neku od tema
- u sklopu likovne kulture – crtanje i organiziranje izložbe
- učenje na terenu: obilaske bolnica, centara za suzbijanje ovisnosti pri Zavodu za javno zdravstvo, razgovor s djelatnicima bolnica ili centara, razgovor sa štíćenicima navedenih institucija, intervju s liječnicima o njihovim iskustvima rada, uključivanje u projekt „Rijeka zdravi grad“
- praćenje adekvatnih radio i TV emisija (o zdravom načinu života, o suzbijanju uporabe droga, o policijskim dosjeima i sl.)

### Rad s roditeljima

#### Roditelji kao savjetnici:

Potrebno je sačiniti popis roditelja sa stručnim specijalnostima od kojih se može zatražiti pomoć. Svaki razrednik obzirom na to kako poznaje soc. strukturu svog razreda, treba izdvojiti stručnjake npr. liječnika, sportske aktivnosti, pedagoga, psihologa, policajaca – formirati cijeli stručni tim.

#### Tečajevi za roditelje:

Pružiti roditeljima informacije - prezentiranje dosadašnjih rezultata ispitivanja populacije:

- povezanost spola s pojavom ovisnosti
- povezanost uspjeha učenika uz pojavu ovisnosti
- povezanost obitelji (cjelovitost obitelji, materijalni i stambeni status) s ovisnosti
- obrazovanje i stručna sprema roditelja povezana s ovisnosti učenika

- tečajevi o razvoju djeteta i o pitanjima kao što su pušenje, prehrana, mentalno zdravlje, bonton, važnost tjelesne aktivnosti te spolni odgoj

#### Skupne parlaonice:

- zajedničke parlaonice, učenika, učitelja i roditelja, a teme mogu biti sljedeće: zdrav način života; ekološki problemi (zagađenost; najveći zagađivači u našoj sredini; kako mi možemo pridonijeti očuvanju prirode; povezanost droge s kriminalitetom i prostitucijom; struktura ličnosti ovisnika – anomalije; karakteristike opojnih droga; trajanje uzimanja droga te put unošenja droga u organizam; psihička i fizička ovisnost o drogama

#### Savjet roditelja:

Osnovati Savjet roditelja čija je zadaća: povezivanje Škole s roditeljima; veze između Škole i lokalne zajednice; uključivanje u školski program; planiranje, koordiniranje i organiziranje aktivnosti za roditelje uz pomoć tima za preventivne programe (u sklopu Doma zdravlja – roditelji liječnici i zdravstveni djelatnici, roditelji koji rade u Centru za socijalnu skrb); organiziranje anketiranja roditelja – ponašanje njihove djece i sl., pronalaženje dragovoljaca za školske aktivnosti te poticanje sudjelovanja u školskim preventivnim programima.

#### **Rad s djelatnicima Škole**

Sve djelatnike škole potrebno je educirati o: zdravim stilovima života; prevenciji rizičnih ponašanja (učenici koji negativno odstupaju od ponašanja prosječne populacije); radu na otkrivanju i pomoći u suzbijanju rizičnih faktora zdravlja i nesmetanog razvoja djeteta.

#### Postupak identifikacije na nivou razreda:

- Sociometrijska ispitivanja
- Ispitivanja motivacije
- ispitivanja stavova i interesa
- ispitivanja samopouzdanja, emocionalne karakteristike
- ispitivanja općih sposobnosti (intelektualnih i obrazovnih)
- analiza neuspjeha na nivou RV
- ispitivanje razrednog ozračja
- uočavanje učenika s poremećajima u ponašanju

#### Postupak identifikacije na nivou obitelji i učenika:

- intervju s roditeljima
- snimanje obiteljskog ozračja (alkoholičari i okolina – škola, obitelj, radna sredina)
- savjetodavni individualni rad u svezi pedagoških postupaka
- informativni rad
- organizacija međusobne roditeljske pomoći

| Mjesec | Aktivnost                                                                              | Predmet ili područje rada                                      | Oblici rada                                | Nositelj aktivnosti                                  | Broj sati |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|
| XI     | od 15. XI do 15. XII<br>mjesec borbe protiv ovisnosti                                  | priroda i društvo<br>tjelesna i zdravstvena kultura<br>sati RZ | provoditi kroz planove i programe          | svi učitelji razredne nastave                        | 10        |
| XII    | pušenje (štetnost po zdravlje)                                                         | medicina                                                       | seminar za učenike 7. i 8. razreda         | dr. šk. medicine                                     | 5         |
| II.    | predavanje na temu ovisnosti                                                           | pedagoško<br>sociološko                                        | predavanje                                 | pedagoginja                                          | 5         |
| III.   | važnost zdravog života, zdrave prehrane i tjelesne aktivnosti u borbi protiv ovisnosti | tjelesna i zdravstvena kultura i satovi RZ                     | skupne parlaonice<br>učeničke konferencije | svi učitelji RN, razrednici, Tomislava Zečević Pedić | 10        |
| IV.    | sve što želim znati o ovisnostima: pušenju, alkoholu, drogi                            | biologija, hrvatski jezik<br>domaće zadaće na tu temu          | pismeni oblici                             | Nika Jelić                                           | 10        |

## 25. PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA U SKLOPU PROJEKTA OSNOVE DEMOKRACIJE

Plan i program Građanskog odgoja realizira se kroz projekt Osnove demokracije za učenike Škole tj. prilagođen je kroz obradu po pojedinim nastavnim jedinicama za one nastavne predmete u kojima se može obraditi:

- što je zapravo javna politika
- pojam zakona i javnih propisa određene politike
- izražavanje svojeg mišljenja
- identifikacija problema za izučavanje (npr. uočiti u svojoj okolini problem za koji smatramo da je važan)
- naučiti svoje stavove te predložiti ostalima zaključivanje odnosno donošenje zaključaka kroz zdravu diskusiju
- naučiti ponešto o svakom problemu koji smo odlučili razmotriti
- prikazati i dati alternativna rješenja o razmatranom problemu

- plan aktivnosti koji predstoje prije nego što pristupimo rješavanju određenog problema

Rad po razrednim odjelima:

- provođenje razgovora u razrednom odjelu
- uočavanje problema kojeg je potrebno razraditi
- realizirati diskusiju (usmeni i pisani oblik)
- prenijeti informacije roditeljima
- donijeti zaključke

Teme za diskusiju o pojmu „građanin“(osnove demokratskog odgoja):

- problemi koji se odnose na čovjekovu okolinu (priroda, biologija)
- problemi mlade populacije (slobodno vrijeme učenika)
- problemi u zajednici (kroz tiskane izvore)
- politika u Hrvatskoj (što je vlast, kako se provodi, mišljenje učenika)
- što su mjere javne politike (prednosti i nedostaci)
- kako se određeni problem može poboljšati, riješiti

## 26. PROJEKTI, SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

| Naziv aktivnosti, programa ili projekta         | Projekt „Moja Rijeka“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ciljevi</b>                                  | Motiviranje i osvješćivanje učenika o važnosti zavičajne vrijednosti te promicanje istog; upoznavanje i istraživanje svojega grada; prepoznavanje kulturno - povijesne baštine; proučavanje povijesnih činjenica te uočavanje i uspoređivanje prošlosti, sadašnjosti i budućnosti; stjecanje osjećaja poštivanja prema kulturnom naslijeđu |
| <b>Namjena</b>                                  | Usvajanje znanja o gradu Rijeci (povijest, kultura, zanimljivosti...); gradnja identiteta učenika kroz poznavanje povijesti vlastitog grada; razvijanje stavova za očuvanje važnosti vlastitog znanja o rodnome gradu; aktivno sudjelovanje na očuvanju i zaštiti kulturno-povijesne baštine                                               |
| <b>Nositeljica</b>                              | Viviana Vukelić (u suradnji s Gradom Rijeka)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Način realizacije</b>                        | Individualni rad i rad u grupi s učenicima V., VI. i VII. razreda; edukacijske radionice popraćene priručnikom, udžbenicima, raznim predmetima i multimedijalnim sadržajima; sudjelovanje na raznovrsnim događanjima; suradnja s turističkom zajednicom i voditeljima raznih ustanova                                                      |
| <b>Vremenik(predviđeno vrijeme i trajanje)</b>  | Tijekom nastavne godine 2022./2023. (ukupno 35 sati)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b> | Izvješće nositelja programa; prezentacija radova i završnog uratka; ostvarenje zacrtanih ciljeva                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Troškovnik</b>                               | Troškovi prijevoza (i mogućih ulaznica); troškovi za nabavu potrebnog materijala                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Naziv aktivnosti, programa ili projekta | PROJEKT "MINI TUTOR"                                 |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Ciljevi</b>                          | Potaknuti učenike da pomažu učenicima mlađeg uzrasta |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Namjena</b>                                  | Učenici vršnjaci – pomagači će moći: organizirati i sudjelovati u posebnim radionicama namijenjenim predškolicima; samostalno ili uz pomoć učitelja pomagati mlađim učenicima u učenju; opisivati svoja iskustva na sastancima vršnjaka – pomagača                                                                                                                       |
| <b>Nositeljice</b>                              | Viviana Vukelić, Anja Rumac                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Način realizacije</b>                        | Tijekom školske godine sudjeluju u radionicama namijenjenim predškolicima. Jednom do dva puta mjesečno pomažu učenicima u učenju predmeta po izboru. Izvještavaju o svojim iskustvima na supervizijskim sastancima (jednom dvomjesečno)                                                                                                                                  |
| <b>Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)</b> | Tijekom nastavne godine 2022./2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b> | Analiza uspješnosti na supervizijskim sastancima; praćenje uspješnosti učenika koji koriste pomoć; analiza iskustava i uspješnosti (upitnici, fokus grupe) pomagača na kraju nastavne godine; analiza školskog uspjeha iz pojedinih predmeta učenika korisnika pomoći; analiza iskustava i zadovoljstva učenika korisnika (razgovorom u fokus grupama, malim upitnicima) |
| <b>Troškovnik</b>                               | Fotokopije i ostali potrebni materijali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| <b>Naziv aktivnosti, programa ili projekta</b>  | <b>Crveni križ</b>                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ciljevi</b>                                  | Razvijati kod učenika humanost, empatiju i sklonost prema humanitarnom angažmanu – pomaganju onima kojima je to najpotrebnije |
| <b>Namjena</b>                                  | Uključivanje učenika u akcije Crvenog križa                                                                                   |
| <b>Nositelji</b>                                | Maja Fišer                                                                                                                    |
| <b>Način realizacije</b>                        | Putem edukativnih knjižica letaka, radionica dobrovoljaca Crvenog križa                                                       |
| <b>Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)</b> | Nastavna godina 2022./2023.                                                                                                   |
| <b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b> | Kroz natjecanja, likovno izražavanje                                                                                          |
| <b>Troškovnik</b>                               | Nema troškova                                                                                                                 |

| <b>Naziv aktivnosti, programa ili projekta</b> | <b>Međunarodni dan ljudskih prava – razredna nastava</b>                                    |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ciljevi</b>                                 | Upoznavanje prava čovjeka                                                                   |
| <b>Namjena</b>                                 | Razvijanje empatije prema ljudima u socioekonomskom nepovoljnom položaju i smisao za pravdu |
| <b>Nositelji</b>                               | Učitelji razredne nastave                                                                   |

|                                                 |                                                                                      |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način realizacije</b>                        | Posjet prihvatilištu “Ruže svetog Franje”, doniranje hrane i higijenskih potrepština |
| <b>Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)</b> | Tijekom nastavne godine 2022./2023.                                                  |
| <b>Način vrednovanja i Korištenja rezultata</b> | U nastavi                                                                            |
| <b>Troškovnik</b>                               | Nema troškova.                                                                       |

| <b>Naziv aktivnosti, programa ili projekta</b>  | <b>Međunarodni dan sjećanja na Holokaust</b>                                         |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ciljevi</b>                                  | Obilježavanje značajnih događaja iz povijesti.                                       |
| <b>Namjena</b>                                  | Upoznati učenike s događajima iz povijesti, razvijati kritičko mišljenje i empatije. |
| <b>Nositelji</b>                                | Učitelji razredne i predmetne nastave                                                |
| <b>Način realizacije</b>                        | Posjet groblju Kozala i crkvi sv. Romualda i Svih Svetih                             |
| <b>Vremenik(predviđeno vrijeme i trajanje)</b>  | Siječanj 2023.                                                                       |
| <b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b> | Iznošenje mišljenja, stavova te izrada prezentacija, plakata i slično                |
| <b>Troškovnik</b>                               | Nema troškova                                                                        |

| <b>Naziv aktivnosti, programa ili projekta</b>  | <b>Međunarodni dan ljudskih prava – predmetna nastava</b>                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ciljevi</b>                                  | Obilježiti Međunarodni dan ljudskih prava                                                                                                                          |
| <b>Namjena</b>                                  | Učenje ljudskih prava. Spoznavanje njihove važnosti. Razvijanje empatije prema ljudima u socijalno-ekonomski nepovoljnom položaju i razvijanje osjećaja za pravdu. |
| <b>Nositeljica</b>                              | Učiteljica Nina Živković<br>Učiteljica Tomislava Zečević Pedić                                                                                                     |
| <b>Način realizacije</b>                        | Radionice, diskusija, kviz znanja, rad na povijesnim izvorima                                                                                                      |
| <b>Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)</b> | Prosinac 2022.                                                                                                                                                     |
| <b>Način vrednovanja i Korištenja rezultata</b> | Kviz znanja<br>Izrada pisanih i slikovnih materijala                                                                                                               |
| <b>Troškovnik</b>                               | Papiri, hameri, bojice                                                                                                                                             |

| Naziv aktivnosti, programa ili projekta         | Škola u kinu                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ciljevi</b>                                  | Osvješčivanje, promicanje i razvoj filmske kulture te razumijevanja filmske kulture i osposobljavanje za vrednovanje iste |
| <b>Namjena</b>                                  | Nadovezivanje i proširivanje nastavnih sadržaja medijske kulture.                                                         |
| <b>Nositelji</b>                                | Art-kino javna ustanova u kulturi te učitelji razredne nastave i hrvatskoga jezika                                        |
| <b>Način realizacije</b>                        | Predavanja i kino projekcije                                                                                              |
| <b>Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)</b> | Tijekom nastavne godine 2022./2023.                                                                                       |
| <b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b> | Tijekom redovne nastave i putem provjera usvojenosti nastavnih sadržaja medijske kulture                                  |
| <b>Troškovnik</b>                               | /                                                                                                                         |

| Naziv aktivnosti, programa ili projekta         | Projekt- Ukorak s odrastanjem                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ciljevi</b>                                  | Upoznati i osvijestiti roditelje s izazovima roditeljstva u vrijeme odrastanja, pandemije, tehnologije...s ciljem uspješnog roditeljstva |
| <b>Namjena</b>                                  | Osnažiti roditelje                                                                                                                       |
| <b>Nositeljica</b>                              | Tomislava Zečević Pedić, prof. dr.sc. Sanja Smojver Ažić s Odsjeka za psihologiju Filozofskog fakulteta u Rijeci, razrednici             |
| <b>Način realizacije</b>                        | Roditeljski sastanci, predavanja, razgovor                                                                                               |
| <b>Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)</b> | Višekratno kroz nastavnu godinu ( 2x2)                                                                                                   |
| <b>Način vrednovanja i Korištenja rezultata</b> | Putem anketnih listića i objava na stranicama škole                                                                                      |
| <b>Troškovnik</b>                               | /                                                                                                                                        |

| Naziv aktivnosti, programa ili projekta | Obilježavanje Dana planeta Zemlje/Zelena čistka                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ciljevi</b>                          | Povezati učenike, roditelje i djelatnike škole u očuvanju prirode i prirodnih resursa te razvijati ekološku osviještenost                                                                                 |
| <b>Namjena</b>                          | Razvijati osjećaj ljubavi i brige prema prirodi – razvijati osjećaj odgovornosti – razvijati radne navike – poticati ljubav prema vrtlarenju – prikupiti i zbrinuti otpad u okolišu škole – saditi biljke |

|                                                     |                                                                          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | i urediti školski vrt                                                    |
| <b>Nositeljica</b>                                  | Svi učitelji                                                             |
| <b>Način realizacije</b>                            | čišćenje školskog okoliša (unaprijed odgovoreni lokaliteti po razredima) |
| <b>Vremenik<br/>(predviđeno vrijeme i trajanje)</b> | travanj 2023.                                                            |
| <b>Način vrednovanja i Korištenja rezultata</b>     | Izrada plakata i prezentacija, bilježenje dojmova učenika                |
| <b>Troškovnik</b>                                   | Vreće za smeće, zaštitne rukavice, sadnice, gnojivo i ostalo (300,00 kn) |

| <b>Naziv aktivnosti, programa ili projekta</b>      | <b>DAN ŠKOLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ciljevi</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• utjecaj na zdrav rast i razvoj djece kroz zabavu i druženje</li> <li>• osvijestiti pripadnost školi</li> <li>• doprinos kvalitetnijem zdravstvenom i psihofizičkom stanju djece</li> <li>• obilježiti Dan škole</li> <li>• poticati suradnju te međusobno uvažavanje i poštivanje</li> <li>• stjecati građanske kompetencije</li> <li>• poticati odgovorno ponašanje</li> <li>• jačati samopoštovanje kod učenika</li> </ul> |
| <b>Namjena</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• unapređenje odnosa učenik – učenik</li> <li>• unapređenje odnosa učenik – učitelj</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Nositeljica</b>                                  | učitelji razredne i predmetne nastave, ostali djelatnici škole, ravnatelj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Način realizacije</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• unapređenje odnosa učenik – tehničko-administrativno osoblje</li> <li>• prihvaćanje odgovornosti</li> <li>• prigodan program (nastupi učenika, dodjela zahvalnica...)</li> <li>• sportske igre</li> <li>• kazališna predstava</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |
| <b>Vremenik<br/>(predviđeno vrijeme i trajanje)</b> | povodom Dana škole 15.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Način vrednovanja i Korištenja rezultata</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• moralne, odgojne i građanske kvalitete</li> <li>• plakati, prezentacije, članci, radijska emisija</li> <li>• iskustva učenika</li> <li>• samovrijednovanje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Troškovnik</b>                                   | uredski materijal, troškovi umnožavanja materijala...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### *Suradnja s Domom mladih*

| Naziv aktivnosti, programa ili projekta  | Upravljanje biciklom                                                                                             |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ciljevi                                  | Vještina upravljanja biciklom i upoznavanje prometnih pravila                                                    |
| Namjena                                  | Usvajanje znanja o prometnim znakovima i pravilima ponašanja u prometu i na ulici                                |
| Nositelji                                | Učitelji u suradnji s Domom mladih i MUP-om                                                                      |
| Način realizacije                        | Uvodno edukacijsko predavanje, vožnja bicikla poligonom uz prometnu signalizaciju projekciju i rad na prometnici |
| Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje) | Nastavna godina 2022./2023.                                                                                      |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | Ispit                                                                                                            |
| Troškovnik                               | Nema troškova                                                                                                    |

### *Suradnja s predškolskim ustanovama*

| Naziv aktivnosti, programa ili projekta  | Suradnja s predškolskom ustanovom: Dječji vrtić „Maestral“ i ostalim predškolskim ustanovama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ciljevi                                  | Pripremiti učenike za prijelaz iz vrtića u školu u svrhu lakše prilagodbe na početak školovanja; prilagođavanje i snalaženje u novim situacijama; razvijanje interesa za školu; stjecanje novih znanja; razvijanje samopouzdanja, koncentracije, samostalnosti, mašte; razvijanje interesa za književnost; razvijanje i bogaćenje riječnika stvaranje pozitivne slike o sebi; širenje znanja o svijetu oko sebe i o sebi samome; razvijanje povjerenja u sebe i u druge ljude; međusobno pomaganje i povezivanje s ostalim članovima u skupini |
| Namjena                                  | Približiti i upoznati buduće učenike sa školom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nositelji                                | OŠ – SE Belvedere i DV „Maestral“, te ostale predškolske ustanove koje prihvate suradnju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Način realizacije                        | Skupni rad, zajedničke aktivnosti djece iz vrtića i škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje) | Tijekom nastavne godine 2022./2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | Razgovor i upitnici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                   |                                                                                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Troškovnik</b> | Troškovi potrebni za materijal (hamer papir, A4 papir u boji, ljepilo, kolaž papir i sl.). |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

## 27. PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

| <b>Naziv aktivnosti, programa ili projekta</b> | <b>Produženi boravak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ciljevi</b>                                 | Omogućiti potpun i harmoničan razvoj djeteta s naglaskom na isticanju individualnih razlika. Omogućiti učeniku boravak ispunjen različitim odgojno – obrazovnim sadržajima koji povoljno utječu na razvoj cjelokupne osobnosti. Pripremiti učenika za daljnje obrazovanje i cjeloživotno obrazovanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Namjena</b>                                 | Organizirana skrb o učenicima mlađe školske dobi (od 1. do 4. razreda) nakon redovne nastave. Pripremiti učenike za bolje snalaženje u pisanju domaćih zadaća, ponavljanju, uvježbavanju i primjeni naučenog na redovnoj nastavi poštujući pritom skladan, emotivan, društveni i psihološki razvoj učenika uz isticanje individualnih različitosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Nositeljice</b>                             | Ivona Kukuljan, Flavia Matijević                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Način realizacije</b>                       | <p>Produženi boravak realizira se od 12 sati do 17 sati poslijepodne. Program se realizira kroz sljedeća područja: igru, rekreaciju, jezično i kulturno- umjetničko te radno - tehničko područje. Nakon prijedpodne redovne nastave razredne odjele preuzima učitelj razredne nastave u produženom boravku. Grupe učenika, polaznika produženog boravka, kao rezultat trenutne situacije i pandemije COVID 19, organizirane su kao homogene skupine gdje prostorni uvjeti to omogućuju, uz poštivanje propisanih mjera fizičke distance ili kao heterogene skupine uz poštivanje standardnih propisanih mjera održavanja fizičke distance uz materijalne barijere (pregrade u prostoru).</p> <p>Učenici nakon ručka u školskoj blagovaonici imaju predviđeno vrijeme za igru i odmor, a nakon toga za pisanje domaćih uradaka, ponavljanje i uvježbavanje obrađenog nastavnog sadržaja. Na raspolaganju im je i vrijeme za užinu. Tijekom preostalog vremena učitelj s učenicima provodi različite tipove radionica – likovne, glazbene, komunikacijske i društvene, projektna istraživanja, lutkarsku i dramsku radionicu koju kreira učitelj uz pomoć učenika. Izmjenama igre, učenja, odmora, vježbanja i razgibavanja, šetnje, pjevanja, ponavljanja, crtanja, razgovora. Sve se odvija uz poštivanje propisanih mjera i dogovorene prostorne organizacije Škole. Cilj je</p> |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | stvoriti osjećaj ugone i zadovoljstva kod svih učenika u odgojno-obrazovnom procesu.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)</b> | Nastavna godina 2022./2023.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b> | Praćenje učenikova napretka tijekom cijele nastavne godine provjerom znanja u pisanom i usmenom obliku, bez vrednovanja ocjenom, već u svrhu dopunjavanja i ispravka stečenog znanja. Rezultat vrednovanja aktivnosti koristit će se u svrhu poboljšanja rada i uvjeta produženog boravka |
| <b>Troškovnik</b>                               | Dio financiraju roditelji učenika, dio grad Rijeka                                                                                                                                                                                                                                        |

- **Planirani izlasci za nastavnu godinu 2022./2023.**

| <b>Mjesec</b> | <b>Mjesto</b>                                   |
|---------------|-------------------------------------------------|
| X.            | - Obilježavanje Jeseni – Bivio, Šuma Striborova |
| XI.           | - Vikend u Staroj Sušici                        |
| V.            | - Izlet: Učka – radionica u prirodi             |

## **28. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

U školskoj godini 2022./2023. predviđeni su sljedeći radovi:

### **1. Kapitalna ulaganja**

Za ovu školsku godinu nisu predviđena nikakva kapitalna ulaganja financirana od strane Škole.

### **2. Tekuće održavanje**

- godišnji servis kotlovnica (prije sezone grijanja)
- čišćenje dimnjaka
- održavanje sanitarnih čvorova
- ličenje zidova učionica i hodnika
- ličenje ograda
- kontrola i zamjena vatrogasnih aparata
- uređenje okoliša (podrezivanje niskog raslinja i šišanje trave)

Ravnatelj Škole:

dr.sc. Denis Stefan

Predsjednica Školskog  
odbora:

Cora Antonaz