

OSNOVNA ŠKOLA - SCUOLA ELEMENTARE BELVEDERE

KLASA: 400-01/21-01/02
URBROJ: 2170-55-01-21-1
Rijeka, 25.01.2021.

Temeljem članka 54. Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Belvedere, a u svezi sa čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti, ravnatelj Osnovne škole – Scuola elementare Belvedere dr.sc. Denis Stefan, donosi

PROCEDURU O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovom procedurom o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda detaljnije se uređuju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju ni iz jednog nivoa proračuna.

Škola može ostvariti prihode od:

- najma školskog prostora
- donacijama
- prikupljanjem starog papira

Članak 3.

Školski prostor iz članka 2. ove Procedure može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (korisnik) za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 4.

S korisnikom Ravnatelj sklapa ugovor o najmu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma.

Članak 5.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 6.

Sredstva iz članka 3. ove Procedure koristiti će se za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Škole.

OSNOVNA ŠKOLA - SCUOLA ELEMENTARE BELVEDERE

Članak 7.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristiti će ju za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 8.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu utvrđenu čl. 6 ove Procedure.

Članak 9.

Škola može primiti dar u naravi, ako se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

Stvarna ili procjenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

Članak 10.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Škole, a stupa na snagu danom donošenja.



Ravnatelj:

Dr.sc.Denis Stefan