|  |  |
| --- | --- |
| OŠ – SE BELVEDERE  KOZALA 41  51000 RIJEKA  KLASA:  URBROJ:  Rijeka,. | logobel |

**PLAN I PROGRAM RADA**

**U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

**PIANO E PROGRAMMA**

**NELL'ANNO SCOLASTICO 2018./2019.**

**NAZIV ŠKOLE:Osnovna škola - Scuola elementare BELVEDERE**

**Sjedište: Rijeka, Kozala 41**

**Kontakti:** tajništvo: 051/512 317; ravnatelj: 051/226 718

**Županija:** Primorsko - goranska

**Broj učenika:** I - IV razred: 115 V - VIII razred: 51

**Ukupno učenika:** 166

Broj razrednih odjela: I - IV razred: 8

V - VIII razred: 4

**Ukupno razrednih odjela:** 12

**Broj područnih razrednih odjela:** /

**Broj djelatnika:** 33

a) učitelja razredne nastave: 8 + 3 PB

b) učitelja predmetne nastave: 19 + 3 vjeroučitelja

c) stručnih suradnika: 2

d) uprava škole: 1

e) administrativna služba:2

f) kuharica: 1

g) tehnička služba:3

**Ravnatelj škole:** Denis Stefan

**Predsjednica Školskog odbora:** Cora Antonaz

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Školski odbor škole na svojoj sjednici održanoj dana 04. listopada 2018. donosi **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE - SCUOLA ELEMENTARE BELVEDERE za školsku godinu 2018./2019.**

Plan i program rada izradio je ravnatelj škole u suradnji sa stručnom službom škole, a prihvaćen je i na sjednicama Vijeća roditelja te Vijeća učitelja 01. listopada 2018.

**1. UVJETI RADA**

**1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Osnovna škola - Scuola elementare "Belvedere" pripada školskom području koje obuhvaća OŠ "Kozala", Centar za odgoj, "OŠ Brajda" i OŠ-SE "Belvedere". Učenike primamo sa gradskog područja od samog centra grada, Brajde pa do perifernog područja Belvedera, Kozale, Brašćina-Pulac, Drenove i Škurinja, a za odjele s nastavom na talijanskom jeziku u dogovoru s ostalim talijanskim školama s Grobnika, Sušaka i Vežice. U nastavu su uključeni i učenici izvan Riječkog prstena.

Svi ovi dijelovi grada međusobno su povezani gradskim prijevozom.

**1.2. PROSTORNI UVJETI**

**1.2.1. Unutrašnji školski prostori**

Zgrada škole je starijeg datuma, ali je solidne konstrukcije i s kvalitetno rješenim grijanjem. Škola ima 12 klasičnih učionica, učionicu za informatiku, školsku knjižnicu s čitaonicom, kabinet stručne službe te adaptiranu prostoriju za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

**1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora**

Dogovara se adaptacija potkrovlja i stvaranje nekoliko novih prostora za boravak učenika, preuređivanje prizemlja u svrhu poboljšanja uvjeta izvođenja nastave tjelesnog odgoja, saniranje fasade škole, zamjena dotrajale unutarnje stolarije uz pomoć Talijanske unije i Grada Rijeke. Radi se i na projektu natkrivanja školskog dvorišta u svrhu poboljšanja uvjeta pri izvođenju kvalitetnije nastave te smještajnih kapaciteta produženog boravka.

**1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA**

Dvorište ima 415m² i u dobrom je stanju. Oslikana su dva zida. Školski vrt ima 750m²; pola je zasađena površina, a pola je travnjak. O vrtu se brinu učenici, učitelji te domar škole. Dio vrta j uređen tijekom ove školske godine. Nastaviti će se traženje sredstava za daljnju adaptaciju.

**1.4. NAPOMENA**

Pri izradi Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole-Scuole elementare Belvedere-Rijeka,korišten je Školski kurikulum za šk. god. 2017./2018. te je vođeno računa o timskom planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada, maksimalnom rasterećenju učenika i slobodi samih učitelja u kreiranju obrazovnih programa.

**2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2018./2019.**

**2.1. PODATCI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godina staža** | **Struka** | **Stupanj šk. Spreme** | **Predmet koji predaje** |
| Maja Fišer | 1985. | 7 | dipl. učitelj RN | VSS | razredna nastava |
| Sandra Burić | 1972. | 18 | mag. prim. educ. | VSS | razredna nastava |
| Sabrina Peranić | 1972. | 17 | dipl. učitelj RN | VSS | razredna nastava |
| Kari Kružić | 1973. | 16 | mag. prim. educ. | VSS | razredna nastava |
| Flavia Matijević | 1961. | 33 | učitelj RN | VŠS | PB |
| Dolores Trošelj | 1968. | 25 | učitelj RN | VŠS | razredna nastava |
| Luciana Kruljac-Legac | 1967. | 26 | učitelj RN | VŠS | razredna nastava |
| Carolina Šepić | 1985. | 4 | mag. prim. educ. | VSS | razredna nastava |
| Katarina Kiš Badurina | 1984. | 7 | dipl. teolog | VSS | vjeronauk |
| Daniela Gerbac-Bobuš | 1969. | 16 | učitelj RN i mag.bibl. | VSS | PB |
| Silvia Pajer | 1987. | 4 | mag. prim. educ. | VSS | razredna nastava |
| Paula Cvitković | 1992. | / | mag. prim. educ. | VSS | PB |
| Nina Juretić | 1985. | 8 | prof. pedagogije i engleskog jezika | VSS | engleski jezik |
| Anja Rumac | 1981. | 6 | prof.engleskog jezika,hrvatskog jezika i književnosti | VSS | engleski jezik |
| Roberto Nacinovich | 1965. | 18 | prof. tal. jezika | VSS | talijanski jezik |
| Viviana Perić | 1958 | 33 | učitelj tjelesne kulture | VŠS | tjelesna kultura |
| Tomislava Zečević Pedić | 1975. | 13 | prof. hrvatskog jezika | VSS | hrvatski jezik |
| Viviana Vukelić | 1977. | 5 | prof. hrvatskog j. | VSS | hrvatski jezik |
| Sara Rahelić | 1982. | 6 | prof. matematike i fizike | VSS | matematika i fizika |
| Mila Mariani-Šubat | 1972. | 22 | prof.kemije i biologije | VSS | biologija |
| Tamara Nikolić | 1985. | 6 | dipl. ing. kemije | VSS | kemija |
| Jenny Cinchella | 1980. | 8 | mag. povijesti | VVS | zemljopis |
| Ante Visin | 1955. | 31 | prof. teh. odgoja | VSS | tehnička kultura |
| Lucilla Micheli  Marušić | 1967. | 22 | prof. likovne kulture | VSS | likovna kultura |
| Davide Gugić | 1980. | 11 | prof. glazbe | VSS | glazbena kultura |
| Majda Lukić | 1986. | 3 | mag. tal. jezika i ukrajinistike | VSS | tal. jezik |
| Ksenija Linić | 1971. | 14 | dipl. teolog | VSS | Vjeronauk viši r. |
| Ljubica Ikić | 1967. | 22 | dipl. kateheta | VSS | vjeronauk |
| Ivana Šarić | 1985. | 6 | mag.informatike | VSS | informatika |
| Sandra Majnarić | 1976. | 10 | učiteljica RN | VSS | informatika |
| Nina Živković | 1989. | 3 | prof. povijesti | VSS | povijest |
| Erika Jurišević | 1989. | 2 | arheolog | VSS | priroda |
| Ingrid Baričević | 1968. | 1 | mag. njemačkog j. i knjiž. i tal. jez. i knjiž. | VSS | njemački jezik |

**2.2.PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Godina rođenja | Godina staža | Struka | Stupanj šk. spreme | Radno mjesto |
| Denis Stefan | 1965. | 16 | dr. psihologije | dr.sc. | ravnatelj |
| Sanja Mlivić | 1960. | 30 | dipl. pedagog prof. | VSS | pedagoginja |
| Marina Šokić | 1992. | 1 | mag.paed. | VSS | pedagoginja (u zamjeni) |
| Cora Antonaz | 1972. | 11 | mag. engl. jezika i književnosti i mag.bibl. | VSS | knjižničar |

**2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Godina rođenja | Struka | Stupanj šk. spreme | Radnomjesto |
| Jadranka Šuran | 1986. | mag. prava | VSS | tajnica škole |
| Irena Cecić | 1987. | mag. oecc. | VSS | vod. računovodstva |
| Zlatko Slunjski | 1958. | elektroteh. | SSS | domar i ložač |
| Marija Jadranka Korda | 1972. | kem. tehničar | SSS | kuharica |
| Renata Bojić | 1975. | NKV | OŠ | spremačica |
| Marijana Simić | 1971. | ekonomist | SSS | spremačica |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R  A  Z  R  E  D | BR.  UČ  EN  IK  A | O  D  J  E  Lj  E  Nj  E | DJ  EV  OJ  ČI  CE | DA  RO  VI  TI | Dr.  go  vor  no  po  dr  uč  je | ODJELJENJE | | PUTNIKA | | P  RB  OO  DR  UA  ŽV  EA  NK  I | Ime i prezime razrednika |
| A | B | 3-5  km | +5  km |
| I | 29 | 2 | 20 | / | / | 14 | 15 | 3 | 5 | 23 | Dolores Trošelj; Sabrina Peranić |
| II | 34 | 2 | 18 | / | / | 13 | 21 | 3 | 4 | 23 | Carolina Šepić; Sandra Burić |
| III | 30 | 2 | 13 | / | / | 14 | 16 | 1 | 6 | 16 | Luciana Kruljac – Legac; Kari Kružić |
| IV | 22 | 2 | 13 | / | / | 13 | 9 | 3 | 5 | 13 | Silvia Pajer; Maja Fišer |
| V | 14 | 1 | 12 | / | / | 14 | / | 1 | 3 | 0 | Ivana Šarić |
| VI | 14 | 1 | 6 | / | / | 14 | / | 3 | 4 | 0 | Nina Juretić |
| VII | 12 | 1 | 7 | / | / | 12 | / | 1 | 4 | 0 | Nina Živković |
| VIII | 11 | 1 | 5 | / | / | 11 | / | 2 | 4 | 0 | Davide Gugić |

**3.2. ORGANIZACIJA SMJENA**

Redovna nastava održava se samo u jednoj smjeni - prijepodnevnoj. Dnevni početak nastave je u 8:30 sati. Izborni program vjeronauka i ostalih izbornih predmeta (talijanski, njemački jezik i informatika) ostvaruje se u prijepodnevnoj smjeni.

Škola otvara vrata za prihvat djece u 7:30 sati, dok se s odgojno - obrazovnim radom u produženom boravku počinje nakon redovne nastave zaključno do 17 sati.

Dežurstva učitelja organizirana su samo u jutarnjoj smjeni i to na sljedeći način:

- učenici nižih razrednih odjela od 10:05 sati do 10:25 sati, a viši od 10:55 sati do 11.15 sati

- učitelji dežuraju prema sljedećem rasporedu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0 | Dežurni učitelj nižih razreda | Dežurni učitelj viših razreda |
| Ponedjeljak | 2 uč. iz RN | 2 predm. uč. |
| Utorak | 2 uč. iz RN | 2 predm. uč. |
| Srijeda | 2 uč. iz RN | 2 predm. uč. |
| Četvrtak | 2 uč. iz RN | 2 predm. uč. |
| Petak | 2 uč. iz RN | 2 predm. uč. |

Škola ima organiziranu prehranu učenika. Učenici mogu primati marendu, voćku, ručak i užinu. Marendu primamo od sljedećih organizacija: "PIK" - Rijeka”, "Brodokomerc" d.o.o. - Rijeka, Vindija, Podravka, Voće Fruttis, a ručak od "Lovor" - Rijeka. Dio marendi i užina priprema se i kuha u školskoj kuhinji.

Higijenski materijal naručujemo od poduzeća “Bon-Ton” d.o.o. i “Tapess” d.o.o.

**3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obrazovno razdoblje | Mjesec | Broj radnih dana | Broj nastavnih dana | Blagdani neradni dani | Dan škole  Nenastavni dan | a/ Upis  b/ Podjela  svjedodžbi |
| Prvo obrazovno razdoblje  3. rujna – 21. prosinca 2018. | IX  X  XI  XII | 20  22  21  16 | 20  22  21  19 | 0  1  1  2 | 1 |  |
| Drugo obrazovno razdoblje  14. siječnja – 14. lipnja 2019. | I  II  III  IV  V  VI | 22  20  21  21  22  18 | 22  20  21  21  22  10 | 1  0  0  1  1  2 |  | 1  1 |

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE**

**4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA – redovna nastava**

GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavni  predmet | Ia | Ib | IIa | IIb | IIIa | IIIb | IVa | IVb | V | VI | VII | VIII | Ukupno |
| Hrvatski j. | 140 | 175 | 140 | 175 | 140 | 175 | 140 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | **1820** |
| Talijanski j. | 175 | 0 | 175 | 0 | 175 | 0 | 175 | 0 | 175 | 175 | 140 | 140 | **1330** |
| Likovna k. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **420** |
| Glazbena k. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **420** |
| Engleski j. | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | **980** |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **1680** |
| Priroda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 52,5 | 70 | 0 | 0 | **122,5** |
| Biologija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 70 | **140** |
| Kemija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 70 | **140** |
| Fizika | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 70 | **140** |
| P i D | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 0 | 0 | 0 | 0 | **630** |
| Povijest | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 70 | 70 | 70 | **280** |
| Zemljopis | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | **262,5** |
| Tehnička k. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 35 | 35 | 35 | **140** |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1050** |
| **UKUPNO:** | **770** | **630** | **770** | **630** | **770** | **630** | **770** | **630** | **910** | **945** | **1050** | **1050** | **9655** |

**4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE** / plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete i sl. /

Niži razredi – talijanska odjeljenja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razred | Sadržaj koji će se ostvariti izvan učionice | Mjesec | Imena  Izvršitelja |
| I.-IV. | - Dani kruha  - Međunarodni dan štednje  - Posjet kazalištu  -Dan prava čovjeka  *-* Međunarodni dan volontera  -Vlakić Djeda božićnjaka  **-** Posjet Božićnom sajmu  **-** Božićne predstave u Zajednici Talijana  -Međunarodni dan sjećanja na Holokaust  - Zdravstvena zaštita  -Klizanje na ledu  -Dan na snijegu  - Karnevalske povorke  - Međunarodni dan vode  - Meteorologija  - Međunarodni dan knjige  - Međunarodni dan planeta Zemlje  - Dan obitelji | X  XI.  XII.  I.  I./II.  II.  III.  IV.  V. | Učiteljice razredne nastave |
| I. | - Promet: upoznavanje prvoškolaca s prometnim propisima  - Upoznavanje školskog okoliša i promjene u prirodi  **-** “HAKove prometne pustolovine”  - Međunarodni dan Crvenog križa | IX.  XI.  V. | Dolores Trošelj  Sabrina Peranić |
| II. | - Promet: Upoznavanje s raznim prijevoznim sredstvima i njihovim postajama  - Rijeka pliva | V. | Carolina Šepić  Sandra Burić |
| III. | -Moj grad u prošlosti  -Promet: upoznavanje s raznim prijevoznim sredstvima i njihovim postajama  - I colori dell’autunno | V.  XI. | Luciana Kruljac-Legac  Kari Kružić |
| IV. | - Trst LIS; posjet Prirodoslovnom muzeju | V.  IV. | Silvia Pajer |

Niži razredi- hrvatska odjeljenja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razred | Sadržaj koji će se ostvariti izvan učionice | Mjesec | Imena  Izvršitelja |
| I.-IV. | -Dani zahvalnosti za plodove zemlje  -Posjet kinu  -Posjet kazalištu  - Primorsko mjesto  - Međunarodni dan volontera  **-** Božićni i novogodišnji blagdani u našem gradu  -Dan na snijegu  - Karnevalske povorke  - Posjet Gradskoj knjižnici Rijeka  - Posjet meteorološkoj stanici u Rijeci  - Posjet muzeju  - Platak  - Vrste prometnih sredstava  -Stara Sušica  -Dan obitelji | X.  XI.  XII.  II.  III.  IV.  V. | Učiteljice razredne nastave |

Viši razredi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razred | Sadržaj koji će se ostvariti izvan učionice | Mjesec | Imena  Izvršitelja |
| V.-VIII. | - K.E.Š.(Kreativno-edukativna škola)  -Ex tempore  -Posjet izložbama i muzejima te organizirane aktivnosti terenske nastave  - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust  -Posjet Muzeju Grada Rijeke  - Astronomski opservatorij u Višnjanu  - Posjet prirodoslovnom muzeju u Trstu  - Posjet Guvernerovoj palači  - Parco della fantasia "Gianni Rodari" u Omegni (Italija) | IX. – VI.  IX. – VI.  I.  III.  V.  IV.  IV.  V. | Razrednici  Razrednici i predmetni učitelji  Roberto Nacinovich |
| VIII. | - Ekskurzija Firenze-Siena | X. | Davide Gugić |

**4.3. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA I ŠKOLE U PRIRODI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Meteorološka stanica u Rijeci** |
| **Ciljevi** | Proučavanje vremenskih pojava utjecaj vremena na ljude i ljudske aktivnosti instrumenti za provođenje tih promatranja i mjerenja vremenske pojave pojedinih godišnjih doba; uočiti povezanost sunca i života na Zemlji; štititi se od štetnoga djelovanja sunca razumjeti kruženje vode u prirodi; razumjeti utjecaj čovjeka na onečišćenje, čuvanje i potrošnju vode upoznati svojstva zraka, znati sastav zraka,  razumjeti važnost zraka za život. |
| **Namjena** | Razviti vještine usmjerenog promatranja, uočavanja, opisivanja, popisivanja i bilježenja rezultata, razviti logičko zaključivanje. |
| **Nositelj** | Carolina Šepić. |
| **Način realizacije** | Posjet Meteorološkoj postaji Rijeka. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom drugog polugodišta. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Izrada likovnog rada. |
| **Troškovnik** | Nema troškova. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Međunarodni dan planeta Zemlje** |
| **Ciljevi** | Upoznavanje astronomije. |
| **Namjena** | Upoznavanje s astronomskim aspektima. |
| **Nositelj** | Učitelji razredne i predmetne nastave. |
| **Način realizacije** | Astronomski centar Rijeka. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Travanj 2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Provjere znanja kroz nastavu. |
| **Troškovnik** | Troškovi prijevoza i ulaznice. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Trst LIS; posjet Prirodoslovnom muzeju** |
| **Ciljevi** | Upoznavanje s prirodoslovnim svijetom. |
| **Namjena** | Upoznavanje s morskim svijetom i svijetom koji nas okružuje. |
| **Nositelji** | Razrednici. |
| **Način realizacije** | Izlet u Trst. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Travan/svibanj 2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Provjere znanja kroz nastavu. |
| **Troškovnik** | Trošak izleta snosi UI-UPT. |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Posjet Prirodoslovnom muzeju** |
| **Ciljevi** | Upoznavanje s florom i faunom primorskog kraja. |
| **Namjena** | Proširivanje i produbljivanje sadržaja iz nastavnog predmeta prirode i društva. |
| **Nositelj** | Dolores Trošelj. |
| **Način realizacije** | Posjet Prirodoslovnom muzeju. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Listopad 2018. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Provjere znanja kroz nastavu. |
| **Troškovnik** | Troškovi ulaznice. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Izlet u Staru Sušicu** |
| **Ciljevi** | Učenici će se upoznati s goranskim krajem Hrvatske. |
| **Namjena** | Upoznati se s prirodnom raznolikošću Hrvatske. |
| **Nositelji** | Učiteljice razredne nastave od I. do IV. razreda – talijanska odjeljenja i  Dom mladih. |
| **Način realizacije** | Posjet farmi krava, upoznavanje sa crnogoričnim i bjelogoričnim stablima, sportske igre u prirodi. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Svibanj 2019. (3 dana). |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Provjera usvojenih znanja unutar pojedinih nastavnih predmeta. |
| **Troškovnik** | Prema ponudi agencije. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Jednodnevni izlet OPG** |
| **Ciljevi** | Obilazak, razgledavanje i upoznavanje rada OPG-a. |
| **Namjena** | Približiti učenicima život i način funkcioniranja jednog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva. |
| **Nositelji** | Razrednici - 5.a - 8.a razreda. |
| **Način realizacije** | Putovanje autobusom. Posjet i obilazak OPG-a te sudjelovanje u raznim radionicama. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Prvo polugodište – studeni 2018. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | U nastavi, posebice povijesti i geografije te u svakodnevici. |
| **Troškovnik** | Cijena sukladna agencijskoj ponudi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **VIŠEDNEVNI IZLET (Krapinske toplice)** |
| **Ciljevi** | Obilazak, razgledavanje i upoznavanje posebnosti zagorskog dijela zavičaja, povijesnih, prirodnih i kulturnih znamenitosti. |
| **Namjena** | Uočavati, uspoređivati i spoznavati geografske, povijesne, ekonomske  i kulturološke specifičnosti te ih vrednovati. |
| **Nositelj** | Razrednici učenika od 5.a – 8.a razreda. |
| **Način realizacije** | Posjet zagorskom kraju te muzejima značajnima za taj kraj. Prisustvovanje radionici izrade licitarskih srca u Mariji Bistrici.  Putovanje autobusom. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | 3 dana (2 noćenja), svibanj 2019.g. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | U nastavi hrvatskoga, geografije, povijesti, prirode te u svakodnevici. |
| **Troškovnik** | Sukladno ponudi agencija. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Jednodnevni izlet- Žminj-Rovinj** |
| **Ciljevi** | Obilazak, razgledavanje i upoznavanje posebnosti istarskog poluotoka (flora i fauna); upoznavanje s izvornim proizvodima; upoznavanje s raznolikošću reljefa Hrvatske te značajnim građevinama i spomenicima. |
| **Namjena** | Uočavati, raspoznavati i vrednovati sve posebnosti Istarskog poluotoka. |
| **Nositelji** | Učiteljice nižih talijanskih odjeljenja. |
| **Način realizacije** | Putovanje autobusom; posjet i obilazak Žminja, spilje Feštinsko kraljevstvo, sudjelovanje u Cukijadi, posjet Hrvatskoj u malom kraj Rovinja. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Listopad 2018 godine. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | U nastavi, posebice prirode. |
| **Troškovnik** | Visina iznosa utvrdit će se naknadno. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Jednodnevni izlet- Fužine** |
| **Ciljevi** | Obilazak, razgledavanje i upoznavanje posebnosti gorskog dijela zavičaja. |
| **Namjena** | Uočavati, analizirati i spoznavati posebnosti gorskog kraja. Razvijati prijateljske odnose. |
| **Nositelji** | Svi učitelji škole. |
| **Način realizacije** | Putovanje vlakom; posjet i obilazak Fužina. Druženje kroz igre i slobodne aktivnosti. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | 1 dan – svibanj; Dan Škole |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | U nastavi, posebice prirode i geografije. |
| **Troškovnik** | Cijena povratne karte za vlak (cca 50 kn). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Jednodnevni izlet - Posjet Nacionalnom parku Risnjak**  **(od 1.b do 4.b razreda)** |
| **Ciljevi** | Proširiti znanja o nacionalnom parku Risnjak; upoznati glavne značajke nacionalnog parka; razvijati ljubav prema rodnom kraju; međusobno zbližavanje i druženje učenika i učitelja. |
| **Namjena** | Povezivanje teorijske nastave s praktičnom, učenje u stvarnim životnim situacijama, ostvarenje odgojno- obrazovnih ciljeva. |
| **Nositelji** | Maja Fišer, Sabrina Peranić, Kari Kružić, Sandra Burić. |
| **Način realizacije** | Jednodnevni izlet autobusom. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Travanj 2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Zadaci objektivnog tipa, usmeno ispitivanje,izrada plakata. |
| **Troškovnik** | Prema ponudi agencije. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Jednodnevni izlet –Krk –Košljun**  **(od 1.b do 4.b razreda)** |
| **Ciljevi** | U neposrednoj stvarnosti upoznati Primorski zavičaj, Primorsko-goransku županiju, njena geografska obilježja, biljni i životinjski svijet; spoznati izgled zavičaja; upoznati more kao stanište brojnih biljaka i životinja; upoznati kulturno-povijesne spomenike zavičaja. |
| **Namjena** | Uočavati, uspoređivati i spoznavati geografske, povijesne, ekonomske i kulturološke specifičnosti te ih vrednovati. |
| **Nositelji** | Maja Fišer, Sabrina Peranić, Kari Kružić, Sandra Burić. |
| **Način realizacije** | Jednodnevni izlet. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Svibanj 2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Pojedinačno i skupno vrednovanje, praćenje aktivnosti i zalaganja učenika. |
| **Troškovnik** | Prema ponudi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Terenska nastava – Žurkovo–Kostrena**  **(od 1.b do 4.b razreda)** |
| **Ciljevi** | Upoznavanje sa značajkama primorskog zavičaja, biljnim i životinjskim vrstama primorskog područja, Jadransko more. |
| **Namjena** | Ostvariti kontakt s prirodom. |
| **Nositelji** | Maja Fišer, Sabrina Peranić, Kari Kružić, Sandra Burić. |
| **Način realizacije** | Odlazak s učenicima na Žurkovo. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Rujan 2018. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Naučeno primijeniti u nastavi i svakodnevnom životu. |
| **Troškovnik** | Troškovi prijevoza – 30,00 kuna po učeniku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Terenska nastava – Golubinjak**  **(od 1.b do 4.b razreda)** |
| **Ciljevi** | Obilazak, razgledavanje i upoznavanje specifičnosti gorskog kraja, natjecateljske igre u prirodi. |
| **Namjena** | Uočavati, analizirati i spoznavati posebnosti gorskog kraja; razvijati prijateljske odnose. |
| **Nositelji** | Maja Fišer, Sabrina Peranić, Kari Kružić, Sandra Burić. |
| **Način realizacije** | Odlazak autobusom u Golubinjak. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Listopad 2018. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | U nastavi, posebice prirode i tjelesne i zdravstvene kulture. |
| **Troškovnik** | Cijena autobusne karte cca 50 kn. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Izvanučionička nastava - Posjet željezničkom kolodvoru, autobusnom kolodvoru, brodskoj luci, znamenitostima grada Rijeke** |
| **Ciljevi** | Upoznati prometne postaje i prometna sredstva. Upoznati se s kulturnom baštinom našeg grada. |
| **Namjena** | Bolje snalaženje u svakodnevnom životu, podizanje zanimanja za društveno - kulturne sadržaje. |
| **Nositelji** | Maja Fišer, Sabrina Peranić, Kari Kružić, Sandra Burić. |
| **Način realizacije** | Učenici će uz pratnju učiteljice posjetiti navedeno. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom nastavne godine 2018./2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Razgovor, fotokopirni listići, ppt – prezentacije. |
| **Troškovnik** | Troškovi prijevoza autobusom. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Dani zahvalnosti za plodove zemlje** |
| **Ciljevi** | Uočavanje važnosti plodova zemlje za život ljudi. |
| **Namjena** | Upoznavanje sa starim mlinom- Martinovo selo. |
| **Nositelji** | Daniela Gerbac-Bobuš, Flavia Matijević, Paula Cvitković. |
| **Način realizacije** | Posjet Martinovu selu. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Listopad 2018. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | U nastavi. |
| **Troškovnik** | 65,00 kn |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Dan znanosti u Padovi** |
| **Ciljevi** | Približiti znanstveno područje učenicima koji pokazuju izrazitu sklonost k znanstvenim predmetima posjetom Muzeju fizike i Planetariju u Padovi. |
| **Namjena** | Učenici koji su zainteresirani za znanstvene predmete imat će mogućnost izravnog upoznavanja s naučnim Muzejom fizike i Planetarijom u Padovi. |
| **Nositelj** | Učiteljica kemije. |
| **Način realizacije** | Sudjelovanje u teorijskoj i praktičnoj nastavi u sklopu obrazovnih radionica znanstvenih institucija (Muzej fizike i Planetarij u Padovi). |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom nastavne godine. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Provjere unutar znanstvenih predmeta |
| **Troškovnik** | Troškove snosi UI-UPT. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Posjet glazbenoj školi Ivana Matetića Ronjgova** |
| **Ciljevi** | Upoznavanje glazbenih instrumenata, razvijanje ljubavi prema glazbi. |
| **Namjena** | Niža talijanska odjeljenja. |
| **Nositelj** | Učiteljice nižih odjeljenja u suradnji s Glazbenom školom I. M. Ronjgova. |
| **Način realizacije** | Posjet glazbenoj školi I.M.Ronjgova. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom nastavne godine 2018./2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | U nastavi. |
| **Troškovnik** | Cijena prijevoza. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Moj grad u prošlosti** |
| **Ciljevi** | Upoznavanje grada Rijeke i njezine prošlosti. |
| **Namjena** | Razvijanje ljubavi prema svom gradu i žiteljima istog. |
| **Nositelji** | Učiteljice razredne nastave. |
| **Način realizacije** | Posjet centru grada Rijeke i naselju Trsat. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Svibanj 2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Procjena učitelja |
| **Troškovnik** | Troškovi prijevoza. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Izlet u Firencu i Sienu** |
| **Ciljevi** | Posjetiti i upoznati kulturno-povijesne znamenitosti, komunikacija s izvornim govornicima talijanskoga jezika. |
| **Namjena** | Proširivanje i produbljivanje znanja iz talijanske kulture i povijesti, razvijanje i njegovanje osjećaja povezanosti, unaprjeđivanje jezika. |
| **Nositelj** | Davide Gugić |
| **Način realizacije** | Putovanje autobusom, obilazak navedenih gradova i njihovih znamenitosti. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Listopad 2018. (tri dana). |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Učenici će koristiti usvojena znanja unutar pojedinih nastavnih predmeta, ali i u svakodnevici; izrada plakata, pisanih izvješća i prezentacija. |
| **Troškovnik** | Troškove snosi UI – UPT. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Posjet Vukovaru** |
| **Ciljevi** | Povezivanje nastavnih sadržaja sa doživljajima učenika; produbljivanje znanja usvojenih na redovnoj nastavi s posebnim naglaskom na zemljopis, prirodu i društvo, povijest; produbljivanje prijateljstva i osjećaja pripadnosti razredu te stvaranje novih prijateljstava među učenicima škole. |
| **Namjena** | Bolje razumijevanje usvojenog gradiva kroz vlastitu aktivnost; upoznavanje osobitosti posjećenih destinacija. |
| **Nositelji** | Davide Gugić, MZOS. |
| **Način realizacije** | Posjet navedenoj destinaciji u pratnji razrednika i eventualno drugih učitelja. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Sukladno s kalendarom MZOS-a. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Analiza doživljenog; realizacija literarnih, novinarskih i likovnih učeničkih radova; prezentacija učeničkih radova. |
| **Troškovnik** | Biti će naknadno određen. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Posjet kući Ivane Brlić Mažuranić** |
| **Ciljevi** | Cilj projekta temelji se na pragmatičnom pristupu, koji će omogućiti  učenicima da kroz sadržaje i eksponate izložene u muzeju, prodube, utemelje i usustave stečeno znanje. |
| **Namjena** | Provedba znanja stečenog u školi kroz konkretnu primjenu. |
| **Nositelji** | Daniela Gerbac-Bobuš, Paula Cvitković, Flavia Matijević. |
| **Način realizacije** | Posjet Kući Ivane Brlić –Mažuranić. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Drugo polugodište- ožujak 2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Predviđene su radionice u muzeju. Aktivnosti su dio programa pojedinih predmeta. |
| **Troškovnik** | Troškovi prijevoza i ulaznica. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Moj zavičaj – izlet brodom (Riječki zaljev)** |
| **Ciljevi** | Upoznavanje zavičaja u kojem živimo. |
| **Namjena** | Razvoj svijesti o potrebi očuvanja povijesnih znamenitosti vlastitog zavičaja. |
| **Nositelji** | Daniela Gerbac-Bobuš, Paula Cvitković, Flavia Matijević. |
| **Način realizacije** | Vožnja turističkim brodom (Riječki zaljev). |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Lipanj 2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Usvojiti obrasce ponašanja u skladu s očuvanjem okoliša. |
| **Troškovnik** | 100 kn po osobi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Katedrala svetoga Vida** |
| **Ciljevi** | Upoznati sakralnu baštinu grada Rijeke; upoznati povijest, djelovanje i ostavštinu Isusovaca, graditelja same crkve (danas katedrale). |
| **Namjena** | Razviti osjećaj pripadnosti vlastitom gradu i osvijestiti povezanost povijesnih sadržaja sa projektom „Rijeka europska prijestolnica kulture“. |
| **Nositelji** | Ksenija Linić i Katarina Kiš Badurina. |
| **Način realizacije** | Posjet i razgledavanje sakralnog objekta i križni put u korizmenom vremenu. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Drugo polugodište, ožujak-svibanj. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Izrada plakata i prezentacije razgledanoga. |
| **Troškovnik** | Hamer papir, 15.50 kn (vrijednost autobusne kartice za prvu zonu). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Samostan Presvetog srca Isusova, Pomerio** |
| **Ciljevi** | Upoznati život u redovničkoj zajednici; upoznati lik i djelo Marije Krucifikse Kozulić. |
| **Namjena** | Razviti osjećaj važnosti djelovanja kršćana u vremenu u kojem živi; usporediti karitativnu djelatnost i postignuća u vremenu Marije K.  Kozulić sa današnjim vremenom. |
| **Nositelji** | Ksenija Linić i Katarina Kiš Badurina. |
| **Način realizacije** | Posjet i razgledavanje samostana; suradnja sa s. Dobroslavom Mlakić. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Prvo polugodište, listopad/studeni. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Izrada plakata i prezentacije razgledanoga, izvješće napisano od strane učenika koje će biti objavljeno u reviji „Riječka Majka“. |
| **Troškovnik** | Hamer papir, izrada fotografije. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Župna crkva „Sveti Romuald i Svi sveti“** |
| **Ciljevi** | Upoznati život u župnoj zajednici. |
| **Namjena** | Povezati pripadnost župnoj zajednici sa vjeronaukom u školi. |
| **Nositelji** | Ksenija Linić i Katarina Kiš Badurina. |
| **Način realizacije** | Posjet i razgledavanje župne crkve; susret i razgovor sa župnikom. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Drugo polugodište, travanj-lipanj. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Razgovor, pismeno izražavanje, intervju sa župnikom ili župnim suradnicima. |
| **Troškovnik** | / |

**4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI I RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA I**

**VJERONAUKA TE IZBORNIH PREDMETA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Razred | Br. grupa | Izvršitelj | Sati tjedno | Sati god. |
| RK Vjeronauk | I.a  II.a  III.a  IV.a  V.a | 1  1  1  1  1 | Katarina Kiš Badurina | 2  2  2  2  2 | 70  70  70  70  70 |
| I.b  II.b  III.b  IV.b | 1  1  1  1 | č. sestra  Gabriela  Ljubica Ikić | 2  2  2  2 | 70  70  70  70 |
| VI.a  VII.a  VIII.a | 1  1  1 | Ksenija Linić | 2  2  2 | 70  70  70 |
| Talijanski jezik | I.b, II.b, III.b, IV.b | 4 | Majda Lukić | 8 | 280 |
| Informatika | V.a – VIII.a | 8 | Ivana Šarić | 12 | 420 |
| Njemački jezik | IVa,V,aVI,aVII,aVIII.a | 5 | Ingrid Baričević | 10 | 350 |

**4.5. NASTAVA U KUĆI**

Niti jedan učenik zasad ne iskazuje potrebu za nastavom u kući.

**4.6. DOPUNSKA NASTAVA**

Dopunsku nastavu provode sve učiteljice nižih razreda iz talijanskoga jezika, matematike, hrvatskoga i engleskog jezika sukladno potrebama učenika, najmanje jednom tjedno. Bilješke će se voditi zasebno za svakog učenika u posebnim obrascima.

Dopunsku nastavu od V.a do VIII.a razreda održavati će prof. talijanskoga Roberto Nacinovich, prof. matematike Sara Rahelić te prof. Tomislava Zečević Pedić za hrvatski jezik i učiteljica Viviana Vukelić (hrvatski jezik) u nižim razredima. Nastava će se izvoditi po jedan sat tjedno, uz posebno evidentiranje učenika i zasebno bilježenje rezultata, u svrhu boljeg razumijevanja i savladavanja gradiva.

**4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTVA, DRUŽINA I SEKCIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Izvršitelj** | **Godišnji fond sati** |
| Društvo naša djeca | Silvia Pajer | 35 |
| ŠŠK "Belvedere" | Viviana Perić | 70 |
| Likovna skupina (hrv. odj) | Sandra Burić | 35 |
| Plesna grupa (niži tal. razredi) | Luciana Kruljac-Legac, Silvia Pajer | 35 |
| Crveni križ | Maja Fišer | 10 |
| Plesna grupa (niži hrv. razredi) | Maja Fišer | 35 |
| Mala škola medijske kulture | Viviana Vukelić, Carolina Šepić | 35 |
| Web stranica | Ivana Šarić | 35 |
| Zbor nižih i viših razreda | Davide Gugić | 35 |
| Zbor PB-a | Daniela Gerbac- Bobuš, Paula Cvitković | 35 |
| Dramska grupa (niži hrv. razredi) | Kari Kružić | 35 |
| Školski list | Cora Antonaz | 35 |
| Bajkaonica (niži hrv. razredi) | Sabrina Peranić | 35 |
| Literarna grupa | Roberto Nacinovich | 35 |

**4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | Broj učenika | Mjesto održavanja |
| SPORT  - tenis  - plivanje  - gimnastika  - nogomet  - košarka  - rukomet  - karate  - odbojka  - atletika  - vaterpolo  - judo  - triatlon  - pilates  - sinkronizirano plivanje  - biciklizam | 5  4  7  13    1  4  7  8  2  2  1  2  4  1  1 | TC "Kozala"  PK "Primorje", PK “Rijeka”  Gimnastički klub Rijeka, Vita  NK"Orijent", NK"Rijeka", NK  “Zamet”  “Primorje”  RK "Zamet", RK „Kozala“  Karate klub  OK „Rijeka“, „Drenova“, „Belveder“  AK „Kvarner“  VK „Primorje“  TK „Rival“  „Blue gym“  KSP „Primorje“  BK“ Rijeka“ |
| GLAZBENO OBRAZOVANJE  - klavir  - flauta  - violina  - bubnjevi  - Mali Rječani | 11  2  2  1  1 | GŠ "I.M.Ronjgov",  Zajednica Talijana |
| PLES  - ples | 4 | Dom mladih, “Rotondo” |
| UČENJE STRANIH JEZIKA  - engleski jezik  - francuski jezik | 7  1 | privatne škole |

**5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju provodit će se s učenicima VIII. razreda prema sljedećem rasporedu:

I. obrazovno razdoblje:

- razgovor sa učenicima VIII.a razreda vezano za profesionalnu orijentaciju - rujan 2018.

- roditeljski sastanak kojeg će voditi ravnatelj SMSI /u školi – studeni 2018.

- razgovori s učenicima u vezi profesionalne orijentacije na satu razredne zajednice – gosti nekoliko učenika SMSI.

- provođenje ankete o profesionalnim interesima Županijskog ureda za prosvjetu te HZZ-a –

prosinac 2018.

- pedagog škole, u suradnji s stručnom službom pri Zavodu za zapošljavanje – listopad 2018. – svibanj 2019.

II obrazovno razdoblje:

- predavanje za učenike o profesionalnom izboru (primjeri iz prakse – predavanje poduzetnika, te roditelja specifičnih zanimanja) – ožujak 2018.

- individualno savjetovanje učenika o profesionalnom izboru - pedagog škole listopad 2017. - svibanj 2018.

- posjet Srednjoj talijanskoj školi

**6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaji | Nositelji aktivnosti |
| IX. | - početna suradnja sa školskim liječnikom  - higijenski nadzor i prijedlog jelovnika zdrave prehrane  - upoznavanje roditelja prvih razreda sa radom školskog tima  - rad u timu SP za izradu programa i praćenje djece s teškoćama u praćenju nastave  - razgovor s učenicima i cijepljenje učenika VI razreda protiv hepatitisa-b (1 doza) | školski liječnik, ravnatelj, tajnica, pedagog, knjžničar |
| X. | - savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju  - akcija uređenja školskog okoliša  - aktivnosti povodom Svjetskog dana hrane | školski liječnik, razrednici, ravnatelj, pedagog, učitelji |
| XI. | - docijepljivanje učenika VI. r. – hepatitis b  - sistematski pregled i cijepljenje učenika VIII. r. (difetrija, tetanus, dječja paraliza)  - pregled VIII. razreda za profesionalnu orijentaciju  - akcija sakupljanja starog papira | školski liječnik, razrednik, učitelji, ravnatelj, pedagog |
| XII. | - ispitivanje poremećaja sluha – VII. r.  - predavanje učenicima VIII. r. na temu spolno prenosivih bolesti  - predavanje roditeljima na temu pubertet i odrastanje | školski liječnik, razrednik, učitelji, ravnatelj, pedagog |
| II. | - kontrolni pregled /III. raz./ - ispitivanje poremećaja vida  - predavanje na temu „skrivene kalorije“-III. raz. | školski liječnik, razrednik, pedagog |
| III. | - sistematski pregled – V. raz. – higijena menstruacije (djevojke) i promjene vezane uz pubertet (svi)  - predavanje pravilno pranje zuba - u nižim razredima  - akcija sakupljanja starog papira  - Svjetski dan voda - obilježavanje | školski liječnik, učitelji, ravnatelj, pedagog |
| IV. | - priprema za upis u I razred SŠ – VIII.raz.  - sistematsi pregledi za upis u I raz. OŠ  - "Planet Zemlja" - različite aktivnosti, predavanja u razredima, uređenje školskog okoliša, izrada panoa  - docijepljivanje učenika VI.r. – hepatitis b | školski liječnik, učitelji, voditelji aktivnosti, ravnatelj, pedagog, psiholog |
| V. | - pregled za upis u I. razred i cijepljenje djece MRP, IPV, DI-TE  - Svjetski dan zaštite čovjekove okoline - obliježavanje  - sistematsi pregledi VIII r. za upis u SŠ | školski liječnik, razrednici, pedagog, sanitarni inspektor |
| VI. | - poludnevni, jednodnevni i višednevni izleti u prirodu | razrednici |

**7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

**7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Ime i prezime** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad s učenicima** | **Ostala zaduženja** | **Svega** | **Godišnje zaduženje** |
| 1. | Kari Kružić | 20 | 20 | **40** | **2080** |
| 2. | Sandra Burić | 20 | 20 | **40** | **2080** |
| 3. | Sabrina Peranić | 20 | 20 | **40** | **2080** |
| 4. | Maja Fišer | 19 | 21 | **40** | **2080** |
| 5. | Luciana Kruljac-Legac | 20 | 20 | **40** | **2080** |
| 6. | Silvia Pajer | 19 | 21 | **40** | **2080** |
| 7. | Dolores Trošelj | 20 | 20 | **40** | **2080** |
| 8. | Carolina Šepić | 20 | 20 | **40** | **2080** |
| 9. | Flavia Matijević | 25 | 15 | **40** | **2080** |
| 10. | Danijela Gerbac-Bobuš | 25 | 15 | **40** | **2080** |
| 11. | Paula Cvitković | 25 | 15 | **40** | **2080** |
| 12. | Tomislava Zečević-Pedić | 18 | 22 | **40** | **2080** |
| 13. | Viviana Vukelić | 18 | 22 | **40** | **2080** |
| 14.. | Roberto Nacinovich | 20 | 20 | **40** | **2080** |
| 15. | Jenny Chinchella | 8,5 | 5,5 | **14** | **728** |
| 16. | Davide Gugić | 7 | 8 | **15** | **780** |
| 17. | Lucilla Michelli Marušić | 12 | 13 | **25** | **1300** |
| 18. | Mila Mariani-Šubat | 4 | 4 | **8** | **416** |
| 19. | Majda Lukić | 8 | 8 | **16** | **832** |
| 20. | Erika Jurišević | 3,5 | 3,5 | **7** | **364** |
| 21. | Sandra Majnarić | 4 | 3 | **7** | **364** |
| 22. | Ante Visin | 4 | 6 | **10** | **520** |
| 23. | Anja Rumac | 22 | 18 | **40** | **2080** |
| 24. | Viviana Perić | 9 | 11 | **20** | **1040** |
| 25. | Katarina Kiš-Badurina | 10 | 8,5 | **18** | **936** |
| 26. | Ljubica Ikić | 8 | 8 | **16** | **832** |
| 27. | Nina Juretić | 15 | 8 | **23** | **1196** |
| 28. | Sara Rahelić | 21 | 19 | **40** | **2080** |
| 29. | Tamara Nikolić | 4 | 4 | **8** | **416** |
| 30. | Ksenija Linić | 6 | 4 | **10** | **520** |
| 31. | Ivana Šarić | 12 | 9 | **21** | **1092** |
| 32. | Nina Živković | 10 | 10 | **20** | **1040** |
| 33. | Ingrid Baričević | 10 | 10 | **20** | **1040** |

Zaposlenici:

Katarina Kiš Badurina - vjeroučiteljica u talijanskim odjelima: I.a – V.a razreda

Ljubica Ikić - vjeroučiteljica u hrvatskim odjelima: I.b – IV.b razreda

Ksenija Linić- vjeroučiteljica u talijanskim odjelima: VI.a – VIII.a razreda

Učitelji u produženom boravku su:

Daniela Gerbac-Bobuš u hrvatskim odjelima

Paula Cvitković – u hrvatskim odjelima

Flavija Matijević – u talijanskim odjelima

Knjižničarka: Cora Antonaz

7.2. PODATCI O PRIPRAVNICIMA

U školskoj godini 2018. – 2019. pripravnica je Ingrid Baričević – nastavni predmet njemačkog jezika.

**7.3. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI**

Ove školske godine djeluju tri pomoćnika u nastavi.

Manuela Kurilić – za učenika Davida Brašnića (3.b), Vivien Longin – Kruljac – za učenika Roka Ožanića (2.b).

**8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Ove školske godine voditelj aktiva učitelja hrvatskih odjela je učiteljica Sabrina Peranić, a odjela s nastavom na talijanskom jeziku je Silvia Pajer.

Ove školske godine usvojen je sljedeći plan aktiva u školi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIV | Razredna nastava | Viši razredi | Produženi boravak |
| Voditelj | Sabrina Peranić  Silvia Pajer | Ivana Šarić | Danijela Gerbac-Bobuš |
| A  K  T  I  V  N  O  S  T  I | - izvješća s rada  stručnih skupova  -planiranje integriranih  dana  -planiranje i  ostvarivanje roditeljskih  sastanaka - teme  korelacija za  Valentinovo,  Dan vode, Dan planete Zemlje  - planiranje projekta  „U potrazi za skrivenim blagom –  priče i povijest naših obitelji | - kriteriji  vrednovanja  -korelacija,  jezične  različitosti  -korelacija,  jezične sličnosti  -planiranje  integriranih dana | -suradnja s  roditeljima  - planiranje  integriranih dana  -motivacija za rad  u PB  -organizacija  slobodnog vremena |

Svi učitelji prisustvovat će stručnim skupovima na nivou grada, županije i države.

Učitelji odjela sa talijanskim nastavnim jezikom uključeni su i u program permanentnog usavršavanja u suradnji s Narodnim sveučilištem u Trstu /UPT/ te će prisustvovati jednodnevnim ili višednevnim seminarima u Italiji.

**9. POPRAVNI ISPITI**

Popravni ispiti organizirat će se prema odredbama Zakona.

Produžena nastava za učenike s negativnim ocjenama organizirat će se u mjesecu lipnju po završetku nastave u trajanju 20 sati prema potrebi, a prije podjele svjedodžba; u slučaju neuspješnosti produžene nastave organizirati će se prvi ispitni rok.

Prvi ispitni rok organizirat će se krajem mjeseca kolovoza, prije 31.08., odnosno prije završetka školske godine.

**10. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNOG VIJEĆA**

**10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| VIII. | -Sjednica učiteljskog vijeća za kraj šk.god- analiza postignutih rezultata  - organizacija nove šk.2018./2019.god. | ravnatelj, pedagog  svi učitelji |
| IX. | - roditeljski sastanak za Vijeće roditelja  -sastanak za Vijeće učenika  - prezentacija V razreda  -Sjednica VU za usvajanje godišnjeg plana i programa te šk. kurikuluma  - programiranje nastave i sređivanje pedagoške dokumentacije | ravnatelj, pedagog, tajnik  ravnatelj, pedagog  učiteljica RN  ravnatelj, pedagog, svi učitelji |
| X. | - informacije za roditelje, te roditeljski sastanci  - vođenje evidencije i administracije | razrednici |
| XI. | - vođenje evidencije i administracije  - informacije za roditelje  - vođenje evidencije i administracije  -sjednica VU (dogovori oko aktivnosti za mjesece koji slijede, Dane kruha, izlaske i sl.) | ravnatelj, pedagog  razrednici  pedagog i ravnatelj  svi učitelji |
| XII. | - sjednica VU na kraju I. obrazovnog razdoblja  - tematske jedinice (vrednovanje,rezultati rada)  - vođenje pedagoške dokumenatcije  - svečanost povodom Božićnih i Novogodišnjih blagdana  -izvješće za kraj I. odg.-obrazovnog razdoblja | učitelji, ravnatelj, pedagog  pedagog  pedagog  svi nastavnici, ravnatelj, pedagog  pedagog |
| I. | - analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja  - analiza priprema učitelja  - priprema za predbilježbe prvašića | pedagog  pedagog |
| II. | -sjednica VU (planiranje aktivnosti za naredno razdoblje)  - informacije za roditelje | ravnatelj,učitelji RN i PB-a, pedagog |
| III. | - roditeljski sastanci | razrednici |
| IV. | - vođenje pedagoške dokumenatcije  - tematski roditeljski sastanci  - sjednica VU za treće tromjesječje | učitelji, ravnatelj,  pedagog  ravnatelj, pedagog, učitelji |
| V. | - poslovi u svezi upisa u I. razred  - profesionalna orijentacija učenika VIII razreda | komisija za upis u prvi razred  razrednik VIII. razreda, pedagog |
| VI. | - sjednica UV za kraj šk. god. – analiza rada i postignuti rezultati  - analiza odgojno-obrazovnog rada  - roditeljski sastanak za budući I. razred | pedagog, ravnatelj  razrednici  pedagog,ravnatelj  pedagog, učiteljice RN |
| VII. | - sjednica UV za kraj 2018./2019. |  |
| VIII. | - sjednica UV-popravni ispiti, postava nove šk. god. |  |

**10.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| VIII. | - organizacija nove školske godine | razrednici, pedagog, ravnatelj |
| IX. | - roditeljski sastanak  - programiranje nastave i sređivanje pedagoške dokumentacije | razrednici, učitelji  razrednik |
| X. | - informacije za roditelje, tekući poslovi  - vođenje evidencije i administracije | razrednici |
| XI. | - sjednice razrednih vijeća  - informacije za roditelje  - vođenje evidencije i administracije | ravnatelj, pedagog  razrednici |
| XII. | - sjednice razrednih vijeća na kraju I. obrazovnog razdoblja  - informacije za roditelje  - vođenje pedagoške dokumenatcije  - svečanost povodom Božićnih i Novogodišnjih blagdana | razrednici |
| I. | - analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja  - prijave za upis u I. razred | pedagog  razrednici, pedagog, ravnatelj |
| II. | - analiza priprema učitelja  - informacije za roditelje  - vođenje pedagoške dokumentacije | ravnatelj, pedagog  razrednici |
| III. | - roditeljski sastanci | razrednici |
| IV. | - vođenje pedagoške dokumenatcije  - roditeljski sastanci  -razredna vijeća za tromjesječje | učitelji, ravnatelj,  razrednici  ravnatelj,pedagog.razrednici |
| V. | - poslovi u svezi upisa u I. razred  - profesionalna orijentacija uč. VIII. razreda  - informacije za roditelje | komisija za upis u prvi razred  razrednik VIII. razreda  razrednici |
| VI. | - informacije za roditelje  - sjednica RV za kraj šk. god.  - roditeljski sastanak za budući I. razred | razrednici, ravnatelj, pedagog  učitelji, razrednici |
| VII. | - ispis svjedodžbi | razrednici |

**10.3. PLANOVI I PROGRAMI RAZREDNIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| VIII. | - organizacija nove školske godine | ravnatelj, pedagog |
| IX. | - roditeljski sastanaci I –VIII razreda  - prezentacija V razred  - rad s učenicima I razreda | razrednici, učitelji  razrednik V. razreda  razrednik I. razreda |
| X. | - informacije za roditelje jednom mjesečno; u I. razredu dva puta mjesečno  - vođenje evidencije i administracije  - priprema za otvorene dane škole | ravnatelj, pedagog  razrednici  razrednici |
| XI. | - sjednice razrednih vijeća  - informacije za roditelje  - vođenje evidencije i administracije | ravnatelj, pedagog  razrednici |
| XII. | - pripreme za priredbe u školi | razrednici |
| I. | - analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I obrazovnog razdoblja | razrednici |
| II. | - informacije za roditelje  -roditeljski sastanci u svezi šk. izleta | razrednici  razrednici |
| III. | - roditeljski sastanci | razrednici |
| IV. | - roditeljski sastanci i izvještaji roditeljima o obrazovnom razdoblju | razrednici |
| V. | - poslovi u svezi upisa u I. razred  - profesionalna orijentacija uč. VIII. razred  - informacije za roditelje  - roditeljski sastanci u svezi škole u prirodi | komisija za upis u I. razred  razrednik VIII. razreda  razrednici |
| VI. | - informacije za roditelje  - analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju šk.god.  - roditeljski sastanak za budući I. razred | razrednici  učitelji, razrednici  razrednici I.razreda, pedagog |

**10.4. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA**

**10.4.1. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| IX. | Aktivno sudjelovanje u radu i izradi Plana rada škole za školsku godinu 2018./2019. i školskog kurikuluma. |
| XII. | Praćenje uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja. |
| V. | Prijedlog organizacije izleta i ekskurzija i evaluacija kvalitete odgojno-obrazovnog rada u šk.god. 2017./2018. |

U tijeku školske godine 2018./2019. predviđene su 2 do 3 sjednice Vijeća roditelja.

**10.4.2. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| IX. | - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma.  - Donošenje pravilnika, tj.usklađivanje s promjenama zakona.  - Suglasnost za izbor kandidata po provedenom natječaju.  - Izbor i imenovanje ravnatelja škole. |
| X. | - Usvajanje izmjena Statuta i Pravilnika o radu. |
| XI. | - Tekuća problematika (sastajanje po potrebi). |
| XII. | - Donošenje općih akata škole, financijskog plana, godišnjih i periodičnih obračuna. |
| I. | - Kulturna i javna djelatnost škole (planiranje pojedinih radionica i predavanja).  - Izvješće za kraj I. odgojno – obrazovnog razdoblja. |
| II. | - Financijsko izvješće za proteklu godinu od 01.01.2018.-31.12.2018. |
| III. | - Suglasnost o izboru kandidata po natječaju. |
| IV. | - Financijsko izvješće za prvo tromjesječje do 31.03.2019. |
| V. i VI. | - Tekuća problematika (sastajanje po potrebi). |
| VII. | - Izvješće o rezultatima i ostvarenju god. plana i programa za kraj 2018./2019.  - Financijsko izvješće. |

**10.5. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE**

Tijekom školske godine temeljna odrednica ravnatelja jest brinuti se za zakonitost cjelokupnog rada u školi. Ravnatelj predstavlja školu prema vani, donosi rješenja i druge akte za koje je ovlašten prema Zakonu, općim aktima škole i drugim propisima.

U svezi tih odrednica, početkom godine, pregledava s tajnikom kompletnu radnu dokumentaciju.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX |  |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX |  |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX |  |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX |  |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI |  |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII |  |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI |  |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI |  |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |  |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |  |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI |  |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX |  |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija prehrane učenika i produženog boravka | IX – VII |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII |  |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |  |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |  |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI |  |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII |  |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX |  |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |  |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII |  |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI |  |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI |  |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI |  |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI |  |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII |  |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII |  |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII |  |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII |  |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII |  |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |  |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |  |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |  |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |  |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |  |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |  |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  |  |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  |  |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII |  |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII |  |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII |  |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII |  |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |  |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII |  |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII |  |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX |  |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |  |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII |  |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI |  |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI |  |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I |  |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII |  |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |  |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |  |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |  |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII |  |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII |  |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |  |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |  |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |  |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII |  |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a, HUROŠ-a | IX – VI |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI |  |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI |  |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI |  |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI |  |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** |  | |

**10.5.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj** |
| VIII. | 1. planiranje rada škole: struktura radnih obveza učitelja /redovna nastava, izborna nastava, dopunska nastava, a slobodne aktivnosti i ostala zaduženja/ 2. pregled pedagoške dokumentacije iz šk. god. 2018./2019. 3. sudjelovanje na sjednici UV 4. osiguranje uvjeta za rad |
| IX. | 1. prikupljanje i evidentiranje raznih statističkih podataka /statistički list za redovne osnovne škole, podatci na početku školske godine 2018./2019. 2. sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole 3. sudjelovanje u izradi programa i organizaciji redovne i izborne nastave 4. planiranje kulturne djelatnosti učenika 5. planiranje zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika 6. sudjelovanje u planiranju rada s darovitim učenicima 7. sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s teškoćama 8. planiranje internog stručnog usavršavanja 9. sudjelovanje u izradi plana stručnih organa škole 10. pomoć nastavnicima u administrativnim poslovima i praćenje pedgoške dokumentacije / upisivanje programa, roza bilježnica, praćenje dopunske nastave i sl. 11. poslovi u svezi I. razreda: prvi dan – svečano primanje; sređivanje dokumentacije o upisanim učenicima, suradnja s nastavnicima, prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija, suradnja s roditeljima 12. suradnja sa školskim liječnikom: popis svih učenika po razredima, planiranje zdravstvene zaštite i edukativnih aktivnosti u svezi 13. suradnja sa stručnim službama izvan škole 14. uvođenje učitelja početnika 15. savjetodavni rad s roditeljima |
| X. | - praćenje I. razreda: suradnja s učiteljicama, sudjelovanje u nastavi, uvid u rad učenika, praćenje odnosa prema radu, praćenje razvoja motorike  - suradnja u identifikaciji i tretmanu djece s teškoćama u razvoju / identifikacija, obrada podataka, individualni programi, individualni rad s tom djecom, suradnja s vanjskim suradnicima /  - suradnja u identifikaciji i tretmanu nadarenih učenika  praćenje adaptacije i napredovanja novih učenika  - početno ispitivanje brzine glasnog čitanja / II., III., IV. razred  - praćenje učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja  - predavanje za roditelje I. razreda "Čitanje i pisanje - prevencija poteškoća"  - razvijanje pozitivnih stavova prema učenju / predavanje za učenike V. razreda "Kako uspješno učiti"  - neposredni rad s učenicima  - savjetodavni rad s roditeljima |
| XI. | 1. rad na odgojnoj problematci 2. prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada / izrada instrumenata za praćenje, razgovor s učiteljima i dr. 3. priprema i realizacija aktiva RN 4. neposredni rad s učenicima 5. savjetodavni rad s roditeljima |
| XII. | 1. priprema i učešće u radu RV i UV 2. analiza uspjeha učenika 3. prisustvovanje redovnoj nastavi i ostalim oblicima odgojno - obrazovnog rada 4. istraživanje uzroka neuspjeha učenika: prikupljanje i obrada podataka o učeniku od razrednika i sjednica RV, razgovor s učenicima, prisustvovanje nastavi u cilju praćenja učenika, praćenje napredovanja učenika na dopunskoj nastavi 5. poduzimanje mjera za otklanjanje neuspjeha učenika / u suradnji s razrednikom, RV, ravanateljem 6. pomoć nastavnicima u administrativnim poslovima i praćenje pedagoške dokumentacije 7. praćenje rada učitelja početnika 8. neposredni rad s učenicima 9. savjetodavni rad s roditeljima |
| I. | 1. rad na profesionalnom usavršavanju / individualnom i kolektivnom 2. uvid u pripremanje učitelja za rad 3. pregled pedagoške dokumentacije 4. osvrt na odgojno - obrazovni rad škole tijekom i obrazovnog razdoblja i aktivno učešće u radu UV 5. analiza uzroka neuspjeha učenika i individualni razgovori s roditeljima i učenicima 6. predbilježbe za I. razred |
| II. | 1. prisustvovanje nastavi i svim oblicima odgojno - obrazovnog rada s učenicima u svrhu praćenja i unapređenja rada 2. pripremanje i realizacija stručne teme za aktive RN 3. praćenje rada učitelja početnika 4. suradnja s organizacijama koje se bave profesionalnom orijentacijom (Zavod za zapošljavanje) 5. neposredni rad s učenicima 6. savjetodavni rad s roditeljima |
| III. | 1. suradnja sa školskim liječnikom i službom za profesionalnu orijentaciju u svezi profesionalnog usmjeravnja učenika VIII. razreda, razgovor s učenicima u svezi profesionalnih interesa 2. praćenje učenika s teškoćama u razvoju, analiza uspjeha za svakog učenika praćenje redovne i dopunske nastave 3. praćenje rada učitelja početnika 4. prisustvovanje nastavi i svim oblicima odgojno - obrazovnog rada s učenicima u svrhu praćenja i unapređenja rada 5. neposredni rad s učenicima 6. savjetodavni rad s roditeljima |
| IV. | 1. prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno - obrazovnog rada / protokol snimanja, razgovor s učiteljima... 2. rad na odgojnoj problematici / u suradnji s roditeljima, nastavnicima 3. poslovi u svezi profesionalne orijentacije, obrada anketnih upitnika o izboru zanimanja 4. evidencija rezultata psihologijskog testiranja («test zrelosti za školu») za upis u I. razred 5. uvođenje učitelja početnika 6. neposredni rad s učenicima 7. savjetodavni rad s roditeljima |
| V. | 1. razgovor s roditeljima / upitnik / pri upisu u I. razred 2. ispitivanje brzine glasnog čitanja 3. rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti škole: Dan škole i ostale manifestacije 4. profesionalno informiranje učenika VIII. razreda, suradnja sa srednjom talijanskom školom 5. neposredni rad s učenicima 6. savjetodavni rad s roditeljima |
| VI. | 1. suradnja s upisnom komisijom za I. razred 2. analiza uspjeha učenika na kraju školske godine / izrada i obrada upitnika za nastavnike, statistička analiza ocjena / 3. analiza ukupne djelatnosti škole i prisustvo sjednicama RV i UV 4. priprema i sudjelovanje na prvom roditeljskom sastnaku učenika koji će se upisati u I. razred |
| VII. | 1. pisanje godišnjeg izvješća o radu škole 2. pisanje statističkog izvješća na kraju školske godine 3. pripremanje i aktivno sudjelovanje na sjednicama UV   - pregled pedagoške dokumenatacije  - u suradnji s ravnateljem škole pripremanje nove školske godine |

Tijekom cijele školske godine:

* pratiti stručnu periodiku i literaturu te ukazivati na istu
* upućivati nastavnike na stručne aktive, seminare, savjetovanja i slično
* svakodnevno surađivati s ravnateljem škole u svezi organizacijskih, stručnih, općih pitanja rada škole
* rješavati odgojno - obrazovne probleme pojedinih učenika
* uključivati se u organizaciju humanitarnih akcija, učeničkih izleta i javne djelatnosti škole i dr.
* surađivati s raznim ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem
* sudjelovati u radu upravnih organa škole - Školski odbor i Vijeće roditelja
* sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u osnovnu školu te utvrđivanja primjerenog oblika školovanja

**10.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE**

**10.6.1. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Planirani poslovi** |
| VIII. | - pripreme za početak nove školske godine  - poslovi na rješavanju kadrovske problematike  - priprema materijala za prvu sjednicu ŠO  - sudjelovanje u raspoređivanju tehničkog osoblja i rasporedu radnog vremena  - nabava uredskog materijala  - priprema ugovora o radu za početak školske godine  - tekući poslovi |
| IX. | - izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima  - vođenje evidencije prijepisa ocjena i otprema istih  - priprema potrebne dokumentacije za odlazak učenika 8. razreda na ekskurziju u Italiju  - poslovi vezani uz osiguranje učenika od nezgode  - poslovi vezani uz ispunjavanje scheda Talijanske unije  - organizacija sanitarnog pregleda radnika  - raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta  - ažuriranje podataka u e-matici i Registru zaposlenih u javnim službama  - tekući poslovi |
| X. | - usklađivanje normativnih akata škole sa zakonskim propisima  - rad na Statutu škole i svim ostalim aktima  - uređivanje arhive  - sudjelovanje na stručnom skupu  - tekući poslovi |
| XI. | - tekući poslovi |
| XII. | - zaključavanje urudžbenog zapisnika, dostavne knjige za poštu, evidencije službenih putovanja, te odlaganje dokumentacije za 2018. godinu  - tekući poslovi |
| I. | - sudjelovanje u izradi financijskog plana škole  - priprema u izradi plana nabave  - tekući poslovi |
| II. | - provođenje odluka ŠO vezanih uz izradu završnog računa  - raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta  - priprema ugovora o radu  - pomoć oko predbilježbi za upis u I. razred  - tekući poslovi |
| III. | - unošenje podataka u Registar onečišćenja okoliša  - tekući poslovi |
| IV. | - stručno usavršavanje  - tekući poslovi |
| V. | - izrada plana godišnjih odmora djelatnika i izrada pojedinačnih rješenja  - organizacijski poslovi vezani uz obilježavanje Dana škole  - tekući poslovi |
| VI. | - evidencija izdanih svjedodžbi učenicima  - nabavka materijala i organiziranje generalnog čišćenja škole te popravka opreme i zgrade  - tekući poslovi |
| VII. | - godišnji odmor |

TEKUĆI POSLOVI:

- izrada i izdavanje rješenja i odluka, vođenje matične knjige zaposlenih i dosjea, ažuriranje e-matice, HUSO sustava i Registra zaposlenika u javnim službama, uredno vođenje podataka za zaposlenike škole, pravna pomoć zaposlenicima škole i uredno poslovanje prema vani u skladu sa zakonima, sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i Vijeća roditelja te vođenje zapisnika, redovito praćenje promjena Zakona i ostalih propisa

- svakodnevni prihvat i razvrstavanje pošte i e-mail u dolasku i odlasku, pismohrana u cjelosti, priprema materijala za sjednice, telefonski pozivi i fax – prijem i odašiljanje, izdavanje potvrda učenicima i roditeljima, evidencija radnika i radnog vremena, evidencija zamjena, prijepisi, vođenje knjige o pismohrani, svi poslovi vezani uz suradnju s Talijanskom Unijom, Narodnim sveučilištem iz Trsta i Zajednicom Talijana iz Rijeke, vođenje evidencije o nezgodama na radnom mjestu, kontrola nad provođenjem mjera HCCAP-a, narudžba zdrave hrane za školsku kuhinju, rad sa strankama

- izrada tablica putnih troškova za zaposlenike škole i za učenike-korisnike pokaznih iskaznica, izrada tablica- zahtjeva za produženi boravak prema Gradu, izrada svih financijskih zahtjeva (tablica) prema Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa, davanje izvješća o plaćama zaposlenicima, narudžbe uredskog materijala

- suradnja sa stučnim službama za školstvo u Gradu Rijeci, županiji i republici, suradnja s jedinicama lokalne samouprave

- suradnja s ravnateljem, stručnom službom i učiteljima

**10.6.2. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Planirani poslovi** |
| I.-XII. | Obračun plaća od MZOŠ,obračun plaća od grada Rijeke za PB  Statistika RAD-I  Porezna uprava Rijeka, izrada obr. JOPPD  Tablice zahtjev za financiranje materijalnih rashoda škole  Izrada izvješća o ostvarenim rashodima poslovanja tablica“Opseg“ i tablica1 „Šire javne potrebe“  Kontiranje i knjiženje (ulaznih faktura,izvoda banke,blagajne i temeljnica)  Izdavanje uplatnica za plaćanje za PB i ŠM  Plaćanje računa,netbankingom  Izrada statističkih izveštaja o poslovanju škole  Planiranje troškova za energente, prijevoz učenika i zdrastveni pregled zaposlenik  Vođenje M-4 obrazaca za Hr.Zavod za mirovinsko osiguranje  Izrada statistički izvještaj I-III/2016 |
| IX.-VI. | Obračun plaća od MZOŠ,obračun plaća od grada Rijeke za PB  Statistika RAD-I  Porezna uprava Rijeka, izrada obr. JOPPD  Tablice zahtjev za financiranje materijalnih rashoda škole  Izrada izvješća o ostvarenim rashodima poslovanja tablica“Opseg“ i tablica1 „Šire javne potrebe“.  Zahtjev prema „Centru za zdravstvo i soc. skrb 1.za subvenciju ŠM 2. za subvenciju PB-a i Zahtjev prema općini „Viškovo“ za subvenciju naknade učenika u PB-u  Evidencija primatelja ŠM i PB-a (analitički)  Zahtjev za plaće u PB-u prema gradu Rijeka,vođenje spiska učenika u PB-u  Evidencija učenika –rano učenje informatike I-IV r.  Kontiranje i knjiženje (ulaznih faktura, izvoda banke, blagajne i temeljnica)  Izdavanje uplatnica za plaćanje za PB i ŠM  Nabava materijala za čišćenje i uredskog materijala,  Plaćanje računa netbenkingom,  Izrada statističkih izveštaja o poslovanju škole,  Planiranje troškova za energente, prijevoz učenika i zdrastveni pregled zaposlenik  Vođenje M-4 obrazaca za Hr.Zavod za mirovinsko osiguranje |

**10.6.3. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA ŠKOLE**

Poslovi domara škole u školskoj godini nisu raščlanjeni po mjesecima, već se ti poslovi obavljaju stalno kroz čitavu godinu: odgovornost za zgradu škole i kompletan inventar u njoj, čuvanje školske zgrade, instalacije, okoliša zgrade.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Planirani poslovi** |
| IX. – X. | - održavanje i kontrola stanja zgrade, opreme i okoliša  - uključivanje i kontrola sustava grijanja  - kontrola instalacija  - poslovi izmjene /utičnica, osigurača, stakala, prekidača/  - odčepljivanje WC-a, umivaonika, sudopera  - nabava i dostava materijala  - čišćenje dimnjaka  - mjerenje potrošnje - energenti |
| XI. – VII. | - veći stručni popravci - prisustvovanje i pomoć  - popravak stolova i stolica, klupa i namještaja-izmjena bravica  - popravak prozora i vrata  - izmjena i poravak slavina  - uređenje okoliša  - održavanje i skrb oko vatrogasnih aparata i hidranata  - uredno obilaženje školske zgrade |

**10.6.4. PLAN I PROGRAM RADA KUHARICE ŠKOLE**

Poslovi kuharice u školskoj kuhinji nisu raščlanjeni po mjesecima već se obavljaju redovito tijekom čitave školske godine;

- pripremanje mliječnog obroka učenicima i izdavanje istog

- izdavanje ručkova

- rukovanje i zaduživanje cjelokupnog inventara školske kuhinje

- održavanje higijene i kompletno čišćenje prostora školske kuhinje

- voditi brigu o zabrani ulaska nezaposlenih osoba u prostor školske kuhinje

- s upravom škole voditi evidenciju o nabavi potrebnih namirnica od dobavljača

- pravodobno ispunjavanje tablica HACCP-a

- kuhanje mliječnih obroka

**10.6.5. PLAN I PROGRAMA RADA SPREMAČICA**

Poslovi čistačice u školskoj zgradi nisu raščlanjeni po mjesecima, već se redovito obavljaju tijekom čitave školske godine:

- održavanje čistoće školskih prostora/učionica, kabineta, hodnika, uredski prostori

- održavanje čistoće dvorišta i okoliša školske zgrade

- pranje prostora i pokretnog inventara škole

- održavanje čistoće sanitarnih čvorova

- odgovornost za inventurni materijal i radna sredstva

- vođenje brige o nabavi sredstava i pomagala za održavanje čistoće u dogovoru s upravom škole

- obavljanje kurirskih poslova i dostavljačkih poslova

**10.7. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

**Raspored po mjesecima:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Planirani poslovi** |
| IX. | - upoznavanje učenika sa radom knjižnice  - predstavljanje knjižnice novim razredima  - posudba knjiga  - suradnja s učiteljima razredne nastave i hrvatskog jezika glede lektire  - obnova signaturnih listića  - sortiranje i podjela udžbenika pristiglih iz Italije  - podjela udžbenika talijanskim odjeljenjima  - nazočnost sjednicama učiteljskih vijeća |
| X. | - revizija postojećeg stanja  - pregled knjiga  - unos knjiga u inventarnu knjigu  - posudba knjiga  - uvođenje nove građe i obrada  - nazočnost sjednicama učiteljskih vijeća |
| XI. | - posudba knjiga  - obrada knjiga i priručnika  - distribucija priručnika  - nazočnost sjednicama učiteljskih vijeća |
| XII.. | - korelacija rada knjižnice s drugim nastavnim predmetima: hrvatski, talijanski i engleski jezik  - obilježavanje Božića: Božićna bajka: predavanje nižim razredima  - posudba knjiga  - nazočnost sjednicama učiteljskih vijeća |
| I. | - nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća  - kalendarsko praćenje aktivnosti škole  - posudba knjiga |
| II. | - suradnja s izdavačkim kućama  - organiziranje književnog susreta  - kratko predavanje na temu: Ljubav prema knjizi (razvijanje ljubavi prema čitanju kod učenika nižih razreda) |
| III. | - predavanje na temu: Knjiga je najbolji prijatelj  - posudba knjiga  - kalendarsko pračenje aktivnosti škole |
| IV. | - suradnja s izdavačkim kućama  - posudba knjiga |
| V. | - upoznavanje učenika IIa razreda (talijansko odjeljenje) sa riječnikom tal. jezika i kako ga koristiti  - obilježavanja Majčinog dana  - nazočnost sjednici učiteljskog vijeća |
| VI. | - prikupljanje knjižne građe u kjižnicu  - narudžba i obrada knjiga i priručnika  - sređivanje i pregledavanje knjižnog fonda, revizija  - korelacija rada knjižnice sa drugim predmetima  - nazočnost sjednici učiteljskog vijeća |
| VII. i VIII. | - izrada godišnjeg izvješća  - informacijsko-dokumentacijski rad  - godišnji odmor  - nazočnost sjednici učiteljskog vijeća |

**10.8. OSTALI PRATEĆI PROGRAMI**

**10.8.1. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008. kojeg je donio Hrvatski sabor 31. ožujka 2006, školski odbor Osnovne škole Belvedere dana 29. rujna 2009. godine donosi:

**ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

1. Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole

-pri raspolaganju sredstvima škole

-sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

-otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih svari i nekretnina škole

-odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

-odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

-u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanja prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

1. U radu i poslovanju:

-postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

-pridržavanje propisanjih postupka

-postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

-raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

1. Odgovornost u trošenju sredstava:

-racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

-postupanje prema važećim propisima

-provedba zakonom propisanih postupka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

-postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

-vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

-pridržavanje zakonom propisanih postupka

-postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

-postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

-pridržavanje propisanih postupaka

-postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

-razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece

-ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

-razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

-edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom ragistriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovu otklanjanju

1. Inspekcijski nadzor
2. Revizija materijalnog poslovanja

6. CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je organizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

-odbijanje sudjelovanja u korupciji

-suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

-antikoruptivni rad i poslovanje škole

**10.8.2. PROGRAM RADA NA PREVENCIJI NASILJA ZA ŠKOLSKU 2018./2019.** **GODINU**

**CILJ:**

-povećati razinu osvješćenosti o problemu

-potaknuti spremnost na promjene u ponašanju

-senzibilizirati učenike na problem

**RAD S UČENICIMA:**

Radionice: Radionice će se provoditi u razrednim odjelima od II.-VIII. razreda, jedino ne u prvom.

Početak rada predviđen je jednom mjesečno od rujna do lipnja.

-o ljudskim pravima

-o različitosti “ti i ja”

-o odgovornosti

-o pravednosti

-o pravima

-o poštovanju

-o emocijama

-o komunikaciji

-o razrješavanju sukoba

-o samopoštovanju

-o svađanju

-o ogovaranju

-o nasilništvu

-o pritisku vršnjaka

Radionice će provoditi pedagog škole i razrednici tijekom nastavne godine na satovima razrednika.

**RAD S RODITELJIMA:**

Provodit će se predavanja i radionice koje će voditi razrednici, pedagog te vanjski suradnici tijekom školske godine.

Teme:

-odgojni stilovi roditela

-komunikacija

-kako reći ne i postaviti granice

-agresivnost kod djece

-kako razriješiti sukob s djetetom

**10.8.3. PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE OVISNOSTI UČENIKA OŠ-SE BELVEDERE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Prevencija ovisnosti „Trening životnih vještina“** |
| **Ciljevi** | Spriječiti zlouporabu opijata u ranoj životnoj dobi, osnažiti  samopouzdanje, povećati svoje sposobnosti donošenja odluka i  rješavanje sukoba, djelotvorno komunicirati, izbjegavati nesporazume,  suočavati se s anksioznošću, stjecati nove prijatelje, zauzimati se za svoja prava, odbijati nepravedne zahtjeve, te odupirati se reklamnim pritiscima. |
| **Namjena** | Pomoći učenicima pri osobnom odabiru, reći NE negativnim utjecajima iz vanjskog svijeta. |
| **Nositelji** | Razrednici. |
| **Način realizacije** | Niz radionica na zadanu temu. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom nastavne godine 2018./2019. na satovima razredne zajednice. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Evaluacijski listići za nastavnike na kraju školske godine 2018./2019., odnosno na kraju programa. |
| **Troškovnik** | Sredstva osigurava (cca. 200 kn); Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ-a. |

**11. PERMANENTNO PROMICANJE ZDRAVOG NAČINA ŽIVLJENJA**

**11.1.RAD S UČENICIMA**

Rad s učenicima obuhvaća sljedeće sadržaje:

propisane nastavnim planom i programom u okviru nastavnog predmeta (u nižim razredima: priroda i drustvo, tjelesna i zdravstvena kultura, likovni odgoj i SRZ, u višim razredima: HJ, biologija, tjelesna i zdravstvena kultura, likovni odgoj i SRZ)

* planiranje aktivnosti u okviru slobodnih aktivnosti (izborni predmeti kao likovni, sportske aktivnosti, vjeronauk)
* organizacijom tih aktivnosti i aktiviranje što većeg broja učenika
* organizacija kulturno umjetničkih sadržaja zanimljivih uzrastu i potrebama učenika (tjedan borbe protiv pušenja, mjesec borbe protiv ovisnosti o alkoholu jedan dan bez alkohola i sl.)

UČENICKA OKUPLJANJA NA KONFERENCIJAMA

Učenici se jednom mjesečno sastaju na konferencijama, razmjenjuju poglede i informacije

DISKUSIJE NA TEMU PREDAVANJA

1.Klasifikacija bolesti ovisnosti

2.Etape puta u ovisnost

3.Uzroci širenja ovisnosti

1.1.Nikotinizam

2.1.Alkoholizam

3.1.Narkomanija (toksikomanija)

- izabrati učenicki parlament tj. predstavnike razrednih odjela svih dobnih skupina od 1. do 8. razreda

- prodiskutirati pitanja o cilju poduzimanja akcija u školi npr. DROGA ODUZIMA SVE VIŠE MLADIH ZIVOTA

- organizirati pisanje školske zadace u okviru sata hrvatskog jezika na tu temu

- u sklopu likovnog odgoja crtanje i organiziranje izložbe slika

UČENJE NA TERENU

Organizirati obilaske bolnica, Centra za suzbijanje ovisnosti pri Zavodu za javno zdravstvo:

-razgovor s djelatnicima bolnice ili Centra

-razgovor s ovisnicima

-intervju s liječnicima o njihovim iskustvima

-uključivanje škole u pilot projekt″ Rijeka zdrav grad″

U sklopu planiranih aktivnosti aktivnosti pratiti adekvatne radio i TV postaje (emisije o zdravom načinu života, o suzbijanju uporabe droga, emisije o policijskim dosjeima.

**11.2.RAD S RODITELJIMA**

RODITELJI KAO SAVJETNICI

Potrebno je sačiniti pois roditelja sa stručnim specijalnostima od kojih se može zatražiti pomoć. Svaki razrednik s obzirom da poznaje soc. Strukturu svog razreda treba izdvojiti stručnjake npr. liječnika, sportske aktivnosti, pedagoga, psihologa, policajaca – formirati cijeli stučni tim.

TEČAJEVI ZA RODITELJE

Pružiti roditeljima informacije: prezentiranje dosadašnjih rezultata ispitivanja populacije:

* povezanost spola s pojavom ovisnosti
* povezanost uspjeha učenika uz pojavu ovisnosti
* povezanost obitelji (cjelovitost obitelji, materijalni i stambeni status) s ovisnosti
* obrazovanje i stručna sprema roditelja povezana s ovisnosti učenika
* tečajevi o razvoju djeteta i o pitanjima kao što su puišenje, prehrana, mentalno zdravlje, bonton, važnost tjelesne aktivnosti te spolni odgoj

SKUPNE PARLAONICE

Zajedničke parlaonice učenika, roditelja i učitelja, a teme mogu biti sljedeće:

* + zdrav stil života
  + ekološki problemi (zagađenost, najveći zagađivači u našoj sredini, kako mi možemo pridonijeti očuvanju prirode)
  + povezanost droge s kriminalitetom i prostitucijom
  + struktura ličnosti ovisnika (anomalije)
  + karakteristike opojnih droga
  + trajanje uzimanja droga te put unošenja droga u organizam (anhilacijski, ingestijom ili injekcijom)
  + psihička i fizička ovisnost o drogama

SAVJET RODITELJA

Osnovati Savjet roditelja čija je zadaća:

* + povezivanje škole s roditeljima
  + služit će kao veza između škole i zajednice
  + uključuje se u školski program
  + planira, koordinira i organizira aktivnosti za roditelje uz pomoć tima preventivnog programa (u sklopu Doma zdravlja – roditelji liječnici i zdravstveni djelatnici, roditelji koji rade u Centru za socijalnu skrb)
  + organizira ankete za roditelje o ponašanju svoje djece i sl.
  + pronalazi dragovoljce za razne aktivnosti te potiče na sudjelovanje u školskom preventivnom programu
  + predstavlja ostale aktivnosti u svezi istih događanja na temu suzbijanja ovisnosti

**11.3.RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE**

Sve djelatnike škole potrebno je educirati o:

* + zdravim stilovima života
  + prevenciji rizičnih ponašanja (učenici koji negativno odstupanju od ponašanja prosješne populacije)
  + rad na otkrivanju i pomoći u suzbijanju rizičnih faktora zdravlja i nesmetanog razvoja djeteta;

Postupak identifikacije na nivou razreda:

* + sociometrijska ispitivanja
  + ispitivnja motivacije
  + ispitivanja stavova i interesa
  + ispitivnje samopouzdanja, emocionalne karakteristike
  + općih sposobnosti (intelektualnih i obrazovnih)
  + analiza neuspjeha na nivou RV
  + ispitivanje razrednog ozračja
  + uočavanje učenika s poremećenim ponašanjem

Na nivou obitelji i učenika:

* + intervjui s roditeljima
  + snimanje obiteljskog ozračja (alkoholičari i okolina – škola, porodica, radna sredina)
  + savjetodavni individualni rad u svezi pedagoško-odgojnih postupaka
  + informativni rad
  + organizacija međusobne roditeljske pomoći

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Aktivnost** | **Predmet ili područje rada** | **Oblici rada** | **Nositelj aktivnosti** | **Broj sati** |
| XI mj. | od 15. XI do 15. XII – mjesec borbe protiv ovisnosti | priroda i društvo  pjelesna i zdravstvena kultura  sati RZ | provoditi kroz planove i programe | svi učitelji razredne  nastave | 10 |
| XII mj. | pušenje (štetnost po zdravlje) | medicina | seminar za učenike 7. i 8. razreda | dr. Stašić | 10 |
| II mj. | predavanje na temu ovisnosti | sva područja rada koja ovisnost obuhvaća | predavanje | pedagog | 10 |
| III mj. | važnost zdravog života, zdrave prehrane i tjelesne aktivnosti u borbi protiv ovisnosti | tjelesna i zdravstvena kultura i satovi RZ | skupne parlaonice  učeničke konferencije | svi učitelji RN,  razrednici,  Tomislava Zečević Pedić | 10 |
| IV mj. | sve što želim znati o ovisnostima:  pušenju,  alkoholu,  drogi | biologija  HJ – šk. Zadaće na tu temu | pismeni oblici | Mila Mariani-Šubat Erika Jurišević | 10 |

**12. PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA U SKLOPU PROJEKTA OSNOVE DEMOKRACIJE**

Od školske 1998./1999. godine ″eksperimentalno″ je razrađen kroz plan i program građanskog odgoja projekt Osnove demokracije za učenike naše škole tj. prilagođen je kroz obradu po pojedinim nastavnim jedinicama za one nastavne predmete u kojim se može obraditi. Ravnateljica škole je osobno izradila program rada.

* + pojam što je zapravo javna politika
  + pojam zakona i javnih propisa određene politike
  + izražavanje svojeg mišljenja
  + identifikacija problema za izučavanje (npr. Uočiti u svojoj okolini problem za koji smatramo da je važan)
  + naučiti svoje stavove te predložiti ostalima zaključivanje odnosno donošenje zaključaka kroz zdravu diskusiju
  + naučiti ponešto o svakom problemu koji smo odlučili razmotriti
  + prikazati i dati alternativna rješenja o razmatranom problemu
  + plan aktivnosti koji predstoje prije nego što pristupimo rješavanju određenog problema

**RAD PO RAZREDNIM ODJELIMA** - za sat razredne zajednice

* + sprovesti razgovor u svom razrednom odjelu
  + uočiti koji je problem po mišljenju svih potrebno razraditi
  + sprovesti diskusiju-može i u usmenoj i u pismenoj formi
  + roditeljima na roditeljskom sastanku predočiti takav rad, prikupiti njihova mišljenja i donijeti zaključke

Ovo je primjer što i kako može izgledati sat razrednika, ali se takva vrsta rada mora primijeniti i na ostale nastavne predmete. Takve nastavne sate označiti crvenim kružićem.

**TEME ZA OBRADU -″ PROJEKT GRAĐANIN″** - osnove demokratskog odgoja

* + problemi koji se odnose na čovjekovu okolinu (priroda i društvo, priroda, biologija)
  + problemi koji se tiču mladih ljudi (slobodno vrijeme izvan škole, kako ga provode učenici)
  + kako vide probleme u zajednici (kroz međusobne razgovore, tiskane izvore, hrvatski i talijanski jezik)
  + koliko poznaju naše ″čelne″ ljude u politici naše zemlje
  + pojam javne politike (što učenici misle o politici naše zemlje)
  + što je vlast i kako se sprovodi
  + što su mjere javne politike (prednosti i nedostaci)
  + kako se POJEDINI PROBLEM može poboljšati

**13. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

**13.1. PROJEKTI I PROGRAMI**

***Projekti na unapređenju odgojno - obrazovnog rada***

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Dan otvorenih vrata** |
| **Ciljevi** | Unapređenje suradnje i komunikacije između roditelja i učenika te  učitelja. |
| **Namjena** | Uključivanje roditelja u rad škole, iznalaženje rješenja za unapređenje  školskog života, otvaranje škole. |
| **Nositelji** | Učitelji, roditelji. |
| **Način realizacije** | Kroz radionice, predavanja, informacije, izložbe i prezentacije. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | 1 mjesečno tijekom školske godine. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Unaprjeđenje rada. |
| **Troškovnik** | Nema troškova. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Dan obitelji; integrirani dan** |
| **Ciljevi** | Upoznati roditelje s radom škole. |
| **Namjena** | Razvijanje važnosti međuobiteljskih odnosa te suradnja sa školom. |
| **Nositelji** | Učitelji razredne nastave. |
| **Način realizacije** | Školsko okružje. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Svibanj 2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Kroz anketni listić, radove, objavu na internetskim stranicama škole. |
| **Troškovnik** | Troškovi nabavke materijala za potrebe radionica i planiranih aktivnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Međunarodni dan sjećanja na Holokaust** |
| **Ciljevi** | Obilježavanje značajnih događanja iz povijesti i uključivanje u međunarodni projekt Šafran. |
| **Namjena** | Upoznati učenike s događajima iz povijesti, razvijanje kritičkoga mišljenja i osjećaja empatije . |
| **Nositelji** | Učitelji razredne i predmetne nastave. |
| **Način realizacije** | Upoznavanje s prigodnom dokumentacijom i povijesnim zbivanjima. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom nastavne godine 2018./2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Iznošenje mišljenja, stavova te izrada prezentacija, plakata i slično. |
| **Troškovnik** | Nema troškova. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Dani profesija- integrirani dan** |
| **Ciljevi** | Učenici će se upoznati s profesijama pojedinih roditelja. |
| **Namjena** | Upoznavanje i približavanje obveza i dužnosti koje pojedine profesije  nose sa sobom; uklanjanje predrasuda prema istima; jednako vrednovanje različitih profesija. |
| **Nositelji** | Roditelji, učitelji. |
| **Način realizacije** | Susreti s roditeljima:upitnici, prezentacija, razgovor, radionice. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom cijele nastavne godine 2018./2019., dva puta po polugodištu. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Primjena naučenog znanja kroz nastavno gradivo i u svakodnevnom životu. |
| **Troškovnik** | Nema predviđenih troškova. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **“Rijeka pliva”** |
| **Ciljevi** | Naučiti plivati. |
| **Namjena** | Naučiti razne tehnike plivanja. |
| **Nositelji** | Carolina Šepić, Sandra Burić. |
| **Način realizacije** | Posjet Bazenima Kantrida. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Drugo polugodište. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Naučeno primijeniti u praksi. |
| **Troškovnik** | Nema troškova. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Projekt “MAH 1” (4.a razred) i ”MAH 2” (6.a razred)** |
| **Ciljevi** | Približavanje rada policije učenicima. |
| **Namjena** | Sudjelovanje u projektu “MAH”. |
| **Nositelji** | Silvia Pajer, Nina Juretić. |
| **Način realizacije** | Posjet policijskoj postaji. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom prvog polugodišta. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Putem kviza i radionice. |
| **Troškovnik** | Nema troškova. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Prevencija i alternativa 1 i 2 (PIA 1, 2)** |
| **Ciljevi** | Kontinuirano razvijanje pravilnog odnosa prema svim oblicima rizičnog ponašanja i prevencija istog. |
| **Namjena** | Prevencija. |
| **Nositelji** | Razrednici 6. i 7. razreda. |
| **Način realizacije** | Predavanje djelatnika Ministarstva unutarnjih poslova. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom drugog polugodišta. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Putem kviza i radionice. |
| **Troškovnik** | Nema troškova. |

***Suradnja s Domom mladih***

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Upravljanje biciklom** |
| **Ciljevi** | Vještina upravljanja biciklom i upoznavanje prometnih pravila. |
| **Namjena** | Usvajanje znanja o prometnim znakovima i pravilima ponašanja u  prometu i na ulici. |
| **Nositelji** | Učitelji u suradnji s Domom mladih i policijom. |
| **Način realizacije** | Uvodno edukacijsko predavanje, vožnja bicikla poligonom uz prometnu signalizaciju projekciju i rad na prometnici. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Nastavna godina 2018./2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Ispit. |
| **Troškovnik** | Nema troškova. |

***Suradnja s predškolskim ustanovama***

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Suradnja s predškolskom ustanovom: Dječji vrtić**  **„Maestral“ i ostalim predškolskim ustanovama** |
| **Ciljevi** | Pripremiti djecu za prelazak iz vrtića u školu u svrhu lakše prilagodbe na početak školovanja; prilagođavanje i snalaženje u novim situacijama; razvijanje interesa za školu; stjecanje novih znanja; razvijanje samopouzdanja, koncentracije, samostalnosti i mašte; razvijanje interesa za književnost; razvijanje i bogaćenje rječnika  stvaranje pozitivne slike o sebi; širenje znanja o svijetu oko sebe i o sebi samome; razvijanje povjerenja u sebe i u druge ljude;međusobno pomaganje i povezivanje s ostalim članovima u skupini. |
| **Namjena** | Približiti i upoznati buduće učenike sa školom. |
| **Nositelji** | OŠ – SE Belvedere i DV „Maestral„ te ostale predškolske ustanove koje prihvate suradnju. |
| **Način realizacije** | Skupni rad, zajedničke aktivnosti djece iz vrtića i škole. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom nastavne godine 2018. / 2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Razgovor i upitnici. |
| **Troškovnik** | Troškovi potrebni za materijal (hamer papir, A4 papir u boji, ljepilo, kolaž papir i sl. ). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Projekt „Moja Rijeka“** |
| **Ciljevi** | Motiviranje i osvješćivanje učenika o važnosti zavičajne vrijednosti te  promicanje istog; upoznavanje i istraživanje svojega grada; prepoznavanje kulturno - povijesne baštine; proučavanje povijesnih činjenica te uočavanje i uspoređivanje prošlosti, sadašnjosti i budućnosti; stjecanje osjećaja poštivanja prema kulturnom naslijeđu. |
| **Namjena** | Usvajanje znanja o gradu Rijeci (povijest, kultura, zanimljivosti...);  gradnja identiteta učenika kroz poznavanje povijesti vlastitog grada; razvijanje stavova za očuvanje važnosti vlastitog znanja o rodnome gradu; aktivno sudjelovanje na očuvanju i zaštiti kulturno – povijesne baštine. |
| **Nositelj** | Nevena Janjić (u suradnji s Gradom Rijeka). |
| **Način realizacije** | Individualni rad i rad u grupi s učenicima V., VI. i VII. razreda; edukacijske radionice popraćene priručnikom, udžbenicima, raznim predmetima i multimedijalnim sadržajima; sudjelovanje na raznovrsnim događanjima; suradnja s turističkom zajednicom i voditeljima raznih ustanova. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom nastavne godine 2018./2019. (ukupno 35 sati). |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Izvješće nositelja programa; prezentacija radova i završnog uratka; ostvarenje zacrtanih ciljeva. |
| **Troškovnik** | Troškovi prijevoza (i mogućih ulaznica); troškovi za nabavu potrebnog  materijala. |

***Humanitarni rad***

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Prihvatilište za beskućnike “Ruže svetog Franje“** |
| **Ciljevi** | Usmjeravanje odgoja i obrazovanja učenika prema vrijednostima altruizma i volonterizma, te potrebi uključivanja u razne dobrotvorne  akcije; uočavanje čovjeka kojemu je pomoć potrebna; osposobljavanje za samoinicijativno djelovanje. |
| **Namjena** | Razvijati volonterske vještine i altruističke osobine. |
| **Nositelji** | Ksenija Linić i Katarina Kiš Badurina. |
| **Način realizacije** | Prikupljanje prehrambenih i odjevnih artikala, dobrovoljna kupovina  časopisa za beskućnike „Ulične svjetiljke“, odlazak sa učenicima u prihvatilište i socijalnu trgovinu. Prodaja „Uličnih svjetiljki“ – učenik –beskućnik – Korzo. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom nastavne godine 2018./2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Usmena zahvala učenicima za sudjelovanje. |
| **Troškovnik** | Izrada fotografija, hamer papir za izradu plakata. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Zdravstveni odgoj** |
| **Ciljevi** | Djeca i adolescenti će učiti kako se zdravo hraniti, koliko je tjelesna aktivnost važna za zdravlje, ali i o SMS nasilju te o rodno-spolnoj ravnopravnosti. |
| **Namjena** | Zdrav život, prevencija nasilničkog ponašanja, odgovorno ponašanje, spolno-rodna ravnopravnost. |
| **Nositelji** | Učitelji razredne nastave, razrednici te učitelji prirode, biologije i  tjelesne i zdravstvene kulture. |
| **Način realizacije** | Sadržaji zdravstvenog odgoja bit će integrirani u postojeće nastavne predmete (priroda, biologija, tjelesni i zdravstveni odgoj), kao i u sate razredne zajednice. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom nastavne godine 2018./2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Kroz nastavu gore navedenih predmeta. |
| **Troškovnik** | Nema troškova. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Tim za kvalitetu** |
| **Ciljevi** | Samovrednovanje i promocija Škole. |
| **Namjena** | Unapređenje rada i metoda u nastavi. |
| **Nositelji** | Ravnatelj dr.sc.Denis Stefan, pedagoginja Sanja Mlivić, (u zamjeni Marina Šokić),Carolina Šepić, Sandra Burić. |
| **Način realizacije** | Konstruktivni susreti članova tima. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom školske godine 2018/2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Napredak učenika u usvajanju nastavnog gradiva. |
| **Troškovnik** | Nema troškova. |

**14.** **PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Produženi boravak** |
| **Ciljevi** | Omogućiti potpun i harmoničan razvoj djeteta s naglaskom na isticanju  individualnih razlika. Omogućiti učeniku boravak ispunjen različitim odgojno – obrazovnim sadržajima koji povoljno utječu na razvoj cjelokupne osobnosti. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno obrazovanje. |
| **Namjena** | Organizirana skrb o djeci mlađe školske dobi (od 1. do 4. razreda) nakon redovne nastave. Pripremiti učenike za bolje snalaženje u pisanju domaćih zadaća, ponavljanju, uvježbavanju i primjeni naučenog na redovnoj nastavi poštujući pritom skladan, emotivan, društveni i psihološki razvoj učenika uz isticanje individualnih različitosti. |
| **Nositelji** | Daniela Gerbac-Bobuš, Paula Cvitković, Flavia Matijević. |
| **Način realizacije** | Produženi boravak realizira se od 12 do 17 sati poslijepodne. Program se realizira kroz sljedeća područja: igru, rekreaciju, jezično i kulturno- umjetničko te radno-tehničko područje. Nakon prijepodnevne redovne nastave razredne odjele preuzima učitelj razredne nastave u produženom boravku. Grupe učenika, polaznika produženog boravka organizirane su kao heterogene skupine učenika sastavljene od dva razredna odjela.  Učenici s učiteljem odlaze na ručak u školsku blagovaonicu. Nakon ručka predviđeno je slobodno ustrojeno vrijeme za igru, odmor i  rekreaciju po slobodnom izboru učenika. Nakon toga predviđeno je vrijeme za pisanje domaćih uradaka, ponavljanje i uvježbavanje gradiva obrađenog na nastavi te odlazak na užinu. Tijekom preostalog vremena učitelj s učenicima provodi različite tipove radionica – likovne, glazbene, komunikacijske i društvene, projektna istraživanja, lutkarsku i dramsku radionicu koju kreira učitelj uz pomoć učenika. Izmjenama igre, učenja, odmora, vježbanja i razgibavanja, šetnje, pjevanja, ponavljanja, crtanja, razgovora želimo stvoriti osjećaj ugode i zadovoljstva kod svih učenika u odgojno-obrazovnom procesu, odnosno sretno dijete koje će voljeti školu. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Nastavna godina 2018./2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Praćenje učenikova napretka tijekom cijele godine provjerom znanja u  pismenom i usmenom obliku, bez vrednovanja ocjenom, već radi  dopunjavanja i ispravka stečenog znanja. Rezultat vrednovanja  aktivnosti koristit će se u svrhu poboljšanja rada i uvjeta produženog boravka. |
| **Troškovnik** | Dio financiraju roditelji, dio grad Rijeka. |

**PLANIRANI IZLASCI ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Mjesto** |
| X. | * Obilježavanje Jeseni – posjet spilji Lokvarki |
| XII. | * Odlazak u kino (Cinestar) |
| II. | * Izlet u Delnice - klizalište |
| III. | * Kuća bajki Ivane Brlić-Mažuranić |
| IV. | * Izlet na ranč Roswell – kaubojsko selo * Dan očuvanja zdravlja- prevencija protiv droge- radionica |
| V. | * Obilježavanje Majčinog dana – lutkarske predstave |
| VI. | * Izlet brodom - Riječki zaljev |

**15. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

U školskoj 2018./2019. predviđeni su sljedeći radovi:

**1. kapitalna ulaganja**

Za ovu školsku godinu nisu predviđena nikakva kapitalna ulaganja.

**2. tekuće održavanje**

-godišnji servis kotlovnica (prije sezone grijanja)

-čišćenje dimnjaka

-održavanje sanitarnih čvorova

-ličenje zidova učionica i hodnika

-ličenje ograda

-kontrola i zamjena vatrogasnih aparata

-uređenje okoliša (podrezivanje niskog raslinja i šišanje trave)

|  |
| --- |
| Ravnatelj škole: |
| Denis Stefan |
|  |
|  |
| Predsjednik Školskog odbora: |
| Cora Antonaz |