|  |  |
| --- | --- |
| OŠ – SE BELVEDEREKOZALA 4151000 RIJEKAKLASA: URBROJ: Rijeka,. | logobel |

**PLAN I PROGRAM RADA**

**U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

**PIANO E PROGRAMMA**

**NELL'ANNO SCOLASTICO 2018./2019.**

**NAZIV ŠKOLE:Osnovna škola - Scuola elementare BELVEDERE**

**Sjedište: Rijeka, Kozala 41**

**Kontakti:** tajništvo: 051/512 317; ravnatelj: 051/226 718

**Županija:** Primorsko - goranska

**Broj učenika:** I - IV razred: 115 V - VIII razred: 51

**Ukupno učenika:** 166

Broj razrednih odjela: I - IV razred: 8

 V - VIII razred: 4

**Ukupno razrednih odjela:** 12

**Broj područnih razrednih odjela:** /

**Broj djelatnika:** 33

a) učitelja razredne nastave: 8 + 3 PB

b) učitelja predmetne nastave: 19 + 3 vjeroučitelja

 c) stručnih suradnika: 2

d) uprava škole: 1

e) administrativna služba:2

f) kuharica: 1

g) tehnička služba:3

**Ravnatelj škole:** Denis Stefan

**Predsjednica Školskog odbora:** Cora Antonaz

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Školski odbor škole na svojoj sjednici održanoj dana 04. listopada 2018. donosi **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE - SCUOLA ELEMENTARE BELVEDERE za školsku godinu 2018./2019.**

Plan i program rada izradio je ravnatelj škole u suradnji sa stručnom službom škole, a prihvaćen je i na sjednicama Vijeća roditelja te Vijeća učitelja 01. listopada 2018.

**1. UVJETI RADA**

**1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Osnovna škola - Scuola elementare "Belvedere" pripada školskom području koje obuhvaća OŠ "Kozala", Centar za odgoj, "OŠ Brajda" i OŠ-SE "Belvedere". Učenike primamo sa gradskog područja od samog centra grada, Brajde pa do perifernog područja Belvedera, Kozale, Brašćina-Pulac, Drenove i Škurinja, a za odjele s nastavom na talijanskom jeziku u dogovoru s ostalim talijanskim školama s Grobnika, Sušaka i Vežice. U nastavu su uključeni i učenici izvan Riječkog prstena.

Svi ovi dijelovi grada međusobno su povezani gradskim prijevozom.

**1.2. PROSTORNI UVJETI**

**1.2.1. Unutrašnji školski prostori**

Zgrada škole je starijeg datuma, ali je solidne konstrukcije i s kvalitetno rješenim grijanjem. Škola ima 12 klasičnih učionica, učionicu za informatiku, školsku knjižnicu s čitaonicom, kabinet stručne službe te adaptiranu prostoriju za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

**1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora**

Dogovara se adaptacija potkrovlja i stvaranje nekoliko novih prostora za boravak učenika, preuređivanje prizemlja u svrhu poboljšanja uvjeta izvođenja nastave tjelesnog odgoja, saniranje fasade škole, zamjena dotrajale unutarnje stolarije uz pomoć Talijanske unije i Grada Rijeke. Radi se i na projektu natkrivanja školskog dvorišta u svrhu poboljšanja uvjeta pri izvođenju kvalitetnije nastave te smještajnih kapaciteta produženog boravka.

**1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA**

Dvorište ima 415m² i u dobrom je stanju. Oslikana su dva zida. Školski vrt ima 750m²; pola je zasađena površina, a pola je travnjak. O vrtu se brinu učenici, učitelji te domar škole. Dio vrta j uređen tijekom ove školske godine. Nastaviti će se traženje sredstava za daljnju adaptaciju.

**1.4. NAPOMENA**

Pri izradi Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole-Scuole elementare Belvedere-Rijeka,korišten je Školski kurikulum za šk. god. 2017./2018. te je vođeno računa o timskom planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada, maksimalnom rasterećenju učenika i slobodi samih učitelja u kreiranju obrazovnih programa.

**2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2018./2019.**

**2.1. PODATCI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godina staža** | **Struka** | **Stupanj šk. Spreme** | **Predmet koji predaje** |
| Maja Fišer | 1985. | 7 | dipl. učitelj RN | VSS | razredna nastava |
| Sandra Burić | 1972. | 18 | mag. prim. educ. | VSS | razredna nastava |
| Sabrina Peranić | 1972. | 17 | dipl. učitelj RN | VSS | razredna nastava |
| Kari Kružić | 1973. | 16 | mag. prim. educ. | VSS | razredna nastava |
| Flavia Matijević | 1961. | 33 | učitelj RN | VŠS | PB |
| Dolores Trošelj | 1968. | 25 | učitelj RN | VŠS | razredna nastava |
| Luciana Kruljac-Legac | 1967. | 26 | učitelj RN | VŠS | razredna nastava |
| Carolina Šepić | 1985. | 4 | mag. prim. educ. | VSS | razredna nastava |
| Katarina Kiš Badurina | 1984. | 7 | dipl. teolog | VSS | vjeronauk  |
| Daniela Gerbac-Bobuš | 1969. | 16 | učitelj RN i mag.bibl. | VSS | PB |
| Silvia Pajer | 1987. | 4 | mag. prim. educ. | VSS | razredna nastava |
| Paula Cvitković | 1992. | / | mag. prim. educ. | VSS | PB |
| Nina Juretić | 1985. | 8 | prof. pedagogije i engleskog jezika | VSS | engleski jezik |
| Anja Rumac | 1981. | 6 | prof.engleskog jezika,hrvatskog jezika i književnosti | VSS | engleski jezik |
| Roberto Nacinovich | 1965. | 18 | prof. tal. jezika | VSS | talijanski jezik |
| Viviana Perić | 1958 | 33 | učitelj tjelesne kulture | VŠS | tjelesna kultura |
| Tomislava Zečević Pedić | 1975. | 13 | prof. hrvatskog jezika | VSS | hrvatski jezik |
| Viviana Vukelić | 1977. | 5 | prof. hrvatskog j. | VSS | hrvatski jezik |
| Sara Rahelić | 1982. | 6 | prof. matematike i fizike | VSS | matematika i fizika |
| Mila Mariani-Šubat | 1972. | 22 | prof.kemije i biologije | VSS | biologija |
| Tamara Nikolić | 1985. | 6 | dipl. ing. kemije | VSS | kemija |
| Jenny Cinchella | 1980. | 8 | mag. povijesti  | VVS | zemljopis |
| Ante Visin | 1955. | 31 | prof. teh. odgoja | VSS | tehnička kultura |
| Lucilla MicheliMarušić | 1967. | 22 | prof. likovne kulture | VSS | likovna kultura |
| Davide Gugić | 1980. | 11 | prof. glazbe | VSS | glazbena kultura |
| Majda Lukić | 1986. | 3 | mag. tal. jezika i ukrajinistike | VSS | tal. jezik  |
| Ksenija Linić | 1971. | 14 | dipl. teolog | VSS | Vjeronauk viši r. |
| Ljubica Ikić | 1967. | 22 | dipl. kateheta | VSS | vjeronauk |
| Ivana Šarić | 1985. | 6 | mag.informatike | VSS | informatika |
| Sandra Majnarić | 1976. | 10 | učiteljica RN | VSS | informatika |
| Nina Živković | 1989. | 3 | prof. povijesti | VSS | povijest |
| Erika Jurišević | 1989. | 2 | arheolog | VSS | priroda |
| Ingrid Baričević | 1968. | 1 | mag. njemačkog j. i knjiž. i tal. jez. i knjiž. | VSS | njemački jezik |

**2.2.PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Godina rođenja | Godina staža | Struka | Stupanj šk. spreme | Radno mjesto |
| Denis Stefan | 1965. | 16 | dr. psihologije | dr.sc. | ravnatelj |
| Sanja Mlivić | 1960. | 30 | dipl. pedagog prof. | VSS | pedagoginja |
| Marina Šokić | 1992. | 1 | mag.paed. | VSS | pedagoginja (u zamjeni) |
| Cora Antonaz | 1972. | 11 | mag. engl. jezika i književnosti i mag.bibl. | VSS | knjižničar |

**2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Godina rođenja | Struka | Stupanj šk. spreme | Radnomjesto |
| Jadranka Šuran | 1986. | mag. prava | VSS | tajnica škole |
| Irena Cecić | 1987. | mag. oecc.  | VSS | vod. računovodstva |
| Zlatko Slunjski  | 1958. | elektroteh. | SSS | domar i ložač |
| Marija Jadranka Korda | 1972. | kem. tehničar | SSS | kuharica |
| Renata Bojić | 1975. | NKV | OŠ | spremačica |
| Marijana Simić | 1971. | ekonomist | SSS | spremačica |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | BR.UČENIKA | ODJELjENjE | DJEVOJČICE | DAROVITI | Dr.govornopodručje | ODJELJENJE | PUTNIKA | P RBOODRUAŽVEANKI | Ime i prezime razrednika |
| A | B | 3-5km | +5km |
| I | 29 | 2 | 20 | / | / | 14 | 15 | 3 | 5 | 23 | Dolores Trošelj; Sabrina Peranić |
| II | 34 | 2 | 18 | / | / | 13 | 21 | 3 | 4 | 23 | Carolina Šepić; Sandra Burić |
| III | 30 | 2 | 13 | / | / | 14 | 16 | 1 | 6 | 16 | Luciana Kruljac – Legac; Kari Kružić |
| IV | 22 | 2 | 13 | / | / | 13 | 9 | 3 | 5 | 13 | Silvia Pajer; Maja Fišer |
| V | 14 | 1 | 12 | / | / | 14 | / | 1 | 3 | 0 | Ivana Šarić |
| VI | 14 | 1 | 6 | / | / | 14 | / | 3 | 4 | 0 | Nina Juretić |
| VII | 12 | 1 | 7 | / | / | 12 | / | 1 | 4 | 0 | Nina Živković |
| VIII | 11 | 1 | 5 | / | / | 11 | / | 2 | 4 | 0 | Davide Gugić |

**3.2. ORGANIZACIJA SMJENA**

Redovna nastava održava se samo u jednoj smjeni - prijepodnevnoj. Dnevni početak nastave je u 8:30 sati. Izborni program vjeronauka i ostalih izbornih predmeta (talijanski, njemački jezik i informatika) ostvaruje se u prijepodnevnoj smjeni.

Škola otvara vrata za prihvat djece u 7:30 sati, dok se s odgojno - obrazovnim radom u produženom boravku počinje nakon redovne nastave zaključno do 17 sati.

Dežurstva učitelja organizirana su samo u jutarnjoj smjeni i to na sljedeći način:

- učenici nižih razrednih odjela od 10:05 sati do 10:25 sati, a viši od 10:55 sati do 11.15 sati

- učitelji dežuraju prema sljedećem rasporedu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0 | Dežurni učitelj nižih razreda | Dežurni učitelj viših razreda |
| Ponedjeljak | 2 uč. iz RN | 2 predm. uč. |
| Utorak | 2 uč. iz RN | 2 predm. uč. |
| Srijeda | 2 uč. iz RN | 2 predm. uč. |
| Četvrtak | 2 uč. iz RN | 2 predm. uč. |
| Petak | 2 uč. iz RN | 2 predm. uč. |

Škola ima organiziranu prehranu učenika. Učenici mogu primati marendu, voćku, ručak i užinu. Marendu primamo od sljedećih organizacija: "PIK" - Rijeka”, "Brodokomerc" d.o.o. - Rijeka, Vindija, Podravka, Voće Fruttis, a ručak od "Lovor" - Rijeka. Dio marendi i užina priprema se i kuha u školskoj kuhinji.

Higijenski materijal naručujemo od poduzeća “Bon-Ton” d.o.o. i “Tapess” d.o.o.

**3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obrazovno razdoblje | Mjesec | Broj radnih dana | Broj nastavnih dana | Blagdani neradni dani | Dan školeNenastavni dan | a/ Upisb/ Podjelasvjedodžbi |
| Prvo obrazovno razdoblje3. rujna – 21. prosinca 2018. | IXXXIXII | 20222116 | 20222119 | 0112 | 1 |  |
| Drugo obrazovno razdoblje14. siječnja – 14. lipnja 2019. | IIIIIIIVVVI | 222021212218 | 222021212210 | 100112 |  | 11 |

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE**

**4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA – redovna nastava**

GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavnipredmet | Ia | Ib | IIa | IIb | IIIa | IIIb | IVa | IVb | V | VI | VII | VIII | Ukupno |
| Hrvatski j. | 140 | 175 | 140 | 175 | 140 | 175 | 140 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | **1820** |
| Talijanski j. | 175 | 0 | 175 | 0 | 175 | 0 | 175 | 0 | 175 | 175 | 140 | 140 | **1330** |
| Likovna k. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **420** |
| Glazbena k. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **420** |
| Engleski j. | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | **980** |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **1680** |
| Priroda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 52,5 | 70 | 0 | 0 | **122,5** |
| Biologija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 70 | **140** |
| Kemija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 70 | **140** |
| Fizika | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 70 | **140** |
| P i D | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 0 | 0 | 0 | 0 | **630** |
| Povijest | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 70 | 70 | 70 | **280** |
| Zemljopis | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | **262,5** |
| Tehnička k. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 35 | 35 | 35 | **140** |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1050** |
| **UKUPNO:** | **770** | **630** | **770** | **630** | **770** | **630** | **770** | **630** | **910** | **945** | **1050** | **1050** | **9655** |

**4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE** / plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete i sl. /

Niži razredi – talijanska odjeljenja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razred | Sadržaj koji će se ostvariti izvan učionice | Mjesec | ImenaIzvršitelja |
| I.-IV. | - Dani kruha- Međunarodni dan štednje- Posjet kazalištu-Dan prava čovjeka*-* Međunarodni dan volontera-Vlakić Djeda božićnjaka**-** Posjet Božićnom sajmu**-** Božićne predstave u Zajednici Talijana-Međunarodni dan sjećanja na Holokaust- Zdravstvena zaštita-Klizanje na ledu-Dan na snijegu- Karnevalske povorke- Međunarodni dan vode- Meteorologija- Međunarodni dan knjige- Međunarodni dan planeta Zemlje- Dan obitelji | XXI.XII.I.I./II.II.III.IV.V. | Učiteljice razredne nastave |
| I. | - Promet: upoznavanje prvoškolaca s prometnim propisima- Upoznavanje školskog okoliša i promjene u prirodi**-** “HAKove prometne pustolovine”- Međunarodni dan Crvenog križa | IX.XI.V. | Dolores TrošeljSabrina Peranić |
| II. | - Promet: Upoznavanje s raznim prijevoznim sredstvima i njihovim postajama- Rijeka pliva | V. | Carolina ŠepićSandra Burić |
| III. | -Moj grad u prošlosti-Promet: upoznavanje s raznim prijevoznim sredstvima i njihovim postajama- I colori dell’autunno  |  V.XI. | Luciana Kruljac-LegacKari Kružić |
| IV. | - Trst LIS; posjet Prirodoslovnom muzeju | V.IV. | Silvia Pajer |

Niži razredi- hrvatska odjeljenja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razred | Sadržaj koji će se ostvariti izvan učionice | Mjesec | ImenaIzvršitelja |
| I.-IV. | -Dani zahvalnosti za plodove zemlje-Posjet kinu-Posjet kazalištu- Primorsko mjesto- Međunarodni dan volontera **-** Božićni i novogodišnji blagdani u našem gradu-Dan na snijegu- Karnevalske povorke- Posjet Gradskoj knjižnici Rijeka- Posjet meteorološkoj stanici u Rijeci - Posjet muzeju- Platak- Vrste prometnih sredstava-Stara Sušica-Dan obitelji | X.XI.XII.II.III.IV.V. | Učiteljice razredne nastave |

Viši razredi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razred | Sadržaj koji će se ostvariti izvan učionice | Mjesec | ImenaIzvršitelja |
| V.-VIII. | - K.E.Š.(Kreativno-edukativna škola)-Ex tempore-Posjet izložbama i muzejima te organizirane aktivnosti terenske nastave- Međunarodni dan sjećanja na Holokaust-Posjet Muzeju Grada Rijeke- Astronomski opservatorij u Višnjanu- Posjet prirodoslovnom muzeju u Trstu- Posjet Guvernerovoj palači- Parco della fantasia "Gianni Rodari" u Omegni (Italija) | IX. – VI.IX. – VI. I.III.V.IV.IV.V. | RazredniciRazrednici i predmetni učiteljiRoberto Nacinovich |
| VIII. | - Ekskurzija Firenze-Siena | X. | Davide Gugić |

**4.3. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA I ŠKOLE U PRIRODI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Meteorološka stanica u Rijeci** |
| **Ciljevi** | Proučavanje vremenskih pojava utjecaj vremena na ljude i ljudske aktivnosti instrumenti za provođenje tih promatranja i mjerenja vremenske pojave pojedinih godišnjih doba; uočiti povezanost sunca i života na Zemlji; štititi se od štetnoga djelovanja sunca razumjeti kruženje vode u prirodi; razumjeti utjecaj čovjeka na onečišćenje, čuvanje i potrošnju vode upoznati svojstva zraka, znati sastav zraka,razumjeti važnost zraka za život. |
| **Namjena** | Razviti vještine usmjerenog promatranja, uočavanja, opisivanja, popisivanja i bilježenja rezultata, razviti logičko zaključivanje. |
| **Nositelj** | Carolina Šepić. |
| **Način realizacije** | Posjet Meteorološkoj postaji Rijeka. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom drugog polugodišta. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Izrada likovnog rada. |
| **Troškovnik** | Nema troškova. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Međunarodni dan planeta Zemlje** |
| **Ciljevi** | Upoznavanje astronomije. |
| **Namjena** | Upoznavanje s astronomskim aspektima. |
| **Nositelj** | Učitelji razredne i predmetne nastave. |
| **Način realizacije** | Astronomski centar Rijeka. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Travanj 2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Provjere znanja kroz nastavu. |
| **Troškovnik** | Troškovi prijevoza i ulaznice. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Trst LIS; posjet Prirodoslovnom muzeju** |
| **Ciljevi** | Upoznavanje s prirodoslovnim svijetom. |
| **Namjena** | Upoznavanje s morskim svijetom i svijetom koji nas okružuje. |
| **Nositelji** | Razrednici. |
| **Način realizacije** | Izlet u Trst. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Travan/svibanj 2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Provjere znanja kroz nastavu. |
| **Troškovnik** | Trošak izleta snosi UI-UPT. |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Posjet Prirodoslovnom muzeju** |
| **Ciljevi** | Upoznavanje s florom i faunom primorskog kraja. |
| **Namjena** | Proširivanje i produbljivanje sadržaja iz nastavnog predmeta prirode i društva. |
| **Nositelj** | Dolores Trošelj. |
| **Način realizacije** | Posjet Prirodoslovnom muzeju. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Listopad 2018. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Provjere znanja kroz nastavu. |
| **Troškovnik** | Troškovi ulaznice. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Izlet u Staru Sušicu**  |
| **Ciljevi** | Učenici će se upoznati s goranskim krajem Hrvatske. |
| **Namjena** | Upoznati se s prirodnom raznolikošću Hrvatske. |
| **Nositelji** | Učiteljice razredne nastave od I. do IV. razreda – talijanska odjeljenja iDom mladih. |
| **Način realizacije** | Posjet farmi krava, upoznavanje sa crnogoričnim i bjelogoričnim stablima, sportske igre u prirodi. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Svibanj 2019. (3 dana). |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Provjera usvojenih znanja unutar pojedinih nastavnih predmeta. |
| **Troškovnik** | Prema ponudi agencije. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Jednodnevni izlet OPG** |
| **Ciljevi** | Obilazak, razgledavanje i upoznavanje rada OPG-a. |
| **Namjena** | Približiti učenicima život i način funkcioniranja jednog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva. |
| **Nositelji** | Razrednici - 5.a - 8.a razreda. |
| **Način realizacije** | Putovanje autobusom. Posjet i obilazak OPG-a te sudjelovanje u raznim radionicama. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Prvo polugodište – studeni 2018. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | U nastavi, posebice povijesti i geografije te u svakodnevici. |
| **Troškovnik** | Cijena sukladna agencijskoj ponudi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **VIŠEDNEVNI IZLET (Krapinske toplice)** |
| **Ciljevi** | Obilazak, razgledavanje i upoznavanje posebnosti zagorskog dijela zavičaja, povijesnih, prirodnih i kulturnih znamenitosti. |
| **Namjena** | Uočavati, uspoređivati i spoznavati geografske, povijesne, ekonomskei kulturološke specifičnosti te ih vrednovati. |
| **Nositelj** | Razrednici učenika od 5.a – 8.a razreda. |
| **Način realizacije** | Posjet zagorskom kraju te muzejima značajnima za taj kraj. Prisustvovanje radionici izrade licitarskih srca u Mariji Bistrici.Putovanje autobusom. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | 3 dana (2 noćenja), svibanj 2019.g. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | U nastavi hrvatskoga, geografije, povijesti, prirode te u svakodnevici. |
| **Troškovnik** | Sukladno ponudi agencija. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Jednodnevni izlet- Žminj-Rovinj** |
| **Ciljevi** | Obilazak, razgledavanje i upoznavanje posebnosti istarskog poluotoka (flora i fauna); upoznavanje s izvornim proizvodima; upoznavanje s raznolikošću reljefa Hrvatske te značajnim građevinama i spomenicima. |
| **Namjena** | Uočavati, raspoznavati i vrednovati sve posebnosti Istarskog poluotoka. |
| **Nositelji** | Učiteljice nižih talijanskih odjeljenja. |
| **Način realizacije** | Putovanje autobusom; posjet i obilazak Žminja, spilje Feštinsko kraljevstvo, sudjelovanje u Cukijadi, posjet Hrvatskoj u malom kraj Rovinja. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Listopad 2018 godine. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | U nastavi, posebice prirode. |
| **Troškovnik** | Visina iznosa utvrdit će se naknadno. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Jednodnevni izlet- Fužine** |
| **Ciljevi** | Obilazak, razgledavanje i upoznavanje posebnosti gorskog dijela zavičaja. |
| **Namjena** | Uočavati, analizirati i spoznavati posebnosti gorskog kraja. Razvijati prijateljske odnose. |
| **Nositelji** | Svi učitelji škole. |
| **Način realizacije** | Putovanje vlakom; posjet i obilazak Fužina. Druženje kroz igre i slobodne aktivnosti. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | 1 dan – svibanj; Dan Škole |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | U nastavi, posebice prirode i geografije. |
| **Troškovnik** | Cijena povratne karte za vlak (cca 50 kn). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Jednodnevni izlet - Posjet Nacionalnom parku Risnjak****(od 1.b do 4.b razreda)** |
| **Ciljevi** | Proširiti znanja o nacionalnom parku Risnjak; upoznati glavne značajke nacionalnog parka; razvijati ljubav prema rodnom kraju; međusobno zbližavanje i druženje učenika i učitelja. |
| **Namjena** | Povezivanje teorijske nastave s praktičnom, učenje u stvarnim životnim situacijama, ostvarenje odgojno- obrazovnih ciljeva. |
| **Nositelji** | Maja Fišer, Sabrina Peranić, Kari Kružić, Sandra Burić. |
| **Način realizacije** | Jednodnevni izlet autobusom. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Travanj 2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Zadaci objektivnog tipa, usmeno ispitivanje,izrada plakata.  |
| **Troškovnik** | Prema ponudi agencije. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Jednodnevni izlet –Krk –Košljun****(od 1.b do 4.b razreda)** |
| **Ciljevi** | U neposrednoj stvarnosti upoznati Primorski zavičaj, Primorsko-goransku županiju, njena geografska obilježja, biljni i životinjski svijet; spoznati izgled zavičaja; upoznati more kao stanište brojnih biljaka i životinja; upoznati kulturno-povijesne spomenike zavičaja. |
| **Namjena** | Uočavati, uspoređivati i spoznavati geografske, povijesne, ekonomske i kulturološke specifičnosti te ih vrednovati. |
| **Nositelji** | Maja Fišer, Sabrina Peranić, Kari Kružić, Sandra Burić. |
| **Način realizacije** | Jednodnevni izlet. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Svibanj 2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Pojedinačno i skupno vrednovanje, praćenje aktivnosti i zalaganja učenika. |
| **Troškovnik** | Prema ponudi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Terenska nastava – Žurkovo–Kostrena****(od 1.b do 4.b razreda)** |
| **Ciljevi** | Upoznavanje sa značajkama primorskog zavičaja, biljnim i životinjskim vrstama primorskog područja, Jadransko more. |
| **Namjena** | Ostvariti kontakt s prirodom. |
| **Nositelji** | Maja Fišer, Sabrina Peranić, Kari Kružić, Sandra Burić. |
| **Način realizacije** | Odlazak s učenicima na Žurkovo. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Rujan 2018. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Naučeno primijeniti u nastavi i svakodnevnom životu. |
| **Troškovnik** | Troškovi prijevoza – 30,00 kuna po učeniku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Terenska nastava – Golubinjak****(od 1.b do 4.b razreda)** |
| **Ciljevi** | Obilazak, razgledavanje i upoznavanje specifičnosti gorskog kraja, natjecateljske igre u prirodi. |
| **Namjena** | Uočavati, analizirati i spoznavati posebnosti gorskog kraja; razvijati prijateljske odnose. |
| **Nositelji** | Maja Fišer, Sabrina Peranić, Kari Kružić, Sandra Burić. |
| **Način realizacije** | Odlazak autobusom u Golubinjak. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Listopad 2018. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | U nastavi, posebice prirode i tjelesne i zdravstvene kulture. |
| **Troškovnik** | Cijena autobusne karte cca 50 kn. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Izvanučionička nastava - Posjet željezničkom kolodvoru, autobusnom kolodvoru, brodskoj luci, znamenitostima grada Rijeke** |
| **Ciljevi** | Upoznati prometne postaje i prometna sredstva. Upoznati se s kulturnom baštinom našeg grada. |
| **Namjena** | Bolje snalaženje u svakodnevnom životu, podizanje zanimanja za društveno - kulturne sadržaje. |
| **Nositelji** | Maja Fišer, Sabrina Peranić, Kari Kružić, Sandra Burić. |
| **Način realizacije** | Učenici će uz pratnju učiteljice posjetiti navedeno. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom nastavne godine 2018./2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Razgovor, fotokopirni listići, ppt – prezentacije. |
| **Troškovnik** | Troškovi prijevoza autobusom. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Dani zahvalnosti za plodove zemlje** |
| **Ciljevi** | Uočavanje važnosti plodova zemlje za život ljudi. |
| **Namjena** | Upoznavanje sa starim mlinom- Martinovo selo. |
| **Nositelji** | Daniela Gerbac-Bobuš, Flavia Matijević, Paula Cvitković. |
| **Način realizacije** | Posjet Martinovu selu. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Listopad 2018. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | U nastavi. |
| **Troškovnik** | 65,00 kn |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Dan znanosti u Padovi** |
| **Ciljevi** | Približiti znanstveno područje učenicima koji pokazuju izrazitu sklonost k znanstvenim predmetima posjetom Muzeju fizike i Planetariju u Padovi. |
| **Namjena** | Učenici koji su zainteresirani za znanstvene predmete imat će mogućnost izravnog upoznavanja s naučnim Muzejom fizike i Planetarijom u Padovi. |
| **Nositelj** | Učiteljica kemije. |
| **Način realizacije** | Sudjelovanje u teorijskoj i praktičnoj nastavi u sklopu obrazovnih radionica znanstvenih institucija (Muzej fizike i Planetarij u Padovi). |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom nastavne godine. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Provjere unutar znanstvenih predmeta |
| **Troškovnik** | Troškove snosi UI-UPT. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Posjet glazbenoj školi Ivana Matetića Ronjgova** |
| **Ciljevi** | Upoznavanje glazbenih instrumenata, razvijanje ljubavi prema glazbi. |
| **Namjena** | Niža talijanska odjeljenja. |
| **Nositelj** | Učiteljice nižih odjeljenja u suradnji s Glazbenom školom I. M. Ronjgova. |
| **Način realizacije** | Posjet glazbenoj školi I.M.Ronjgova. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom nastavne godine 2018./2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | U nastavi. |
| **Troškovnik** | Cijena prijevoza. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Moj grad u prošlosti** |
| **Ciljevi** | Upoznavanje grada Rijeke i njezine prošlosti. |
| **Namjena** | Razvijanje ljubavi prema svom gradu i žiteljima istog. |
| **Nositelji** | Učiteljice razredne nastave. |
| **Način realizacije** | Posjet centru grada Rijeke i naselju Trsat. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Svibanj 2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Procjena učitelja |
| **Troškovnik** | Troškovi prijevoza. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Izlet u Firencu i Sienu** |
| **Ciljevi** | Posjetiti i upoznati kulturno-povijesne znamenitosti, komunikacija s izvornim govornicima talijanskoga jezika. |
| **Namjena** | Proširivanje i produbljivanje znanja iz talijanske kulture i povijesti, razvijanje i njegovanje osjećaja povezanosti, unaprjeđivanje jezika. |
| **Nositelj** | Davide Gugić |
| **Način realizacije** | Putovanje autobusom, obilazak navedenih gradova i njihovih znamenitosti. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Listopad 2018. (tri dana). |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Učenici će koristiti usvojena znanja unutar pojedinih nastavnih predmeta, ali i u svakodnevici; izrada plakata, pisanih izvješća i prezentacija.  |
| **Troškovnik** | Troškove snosi UI – UPT. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Posjet Vukovaru** |
| **Ciljevi** | Povezivanje nastavnih sadržaja sa doživljajima učenika; produbljivanje znanja usvojenih na redovnoj nastavi s posebnim naglaskom na zemljopis, prirodu i društvo, povijest; produbljivanje prijateljstva i osjećaja pripadnosti razredu te stvaranje novih prijateljstava među učenicima škole. |
| **Namjena** | Bolje razumijevanje usvojenog gradiva kroz vlastitu aktivnost; upoznavanje osobitosti posjećenih destinacija. |
| **Nositelji** | Davide Gugić, MZOS. |
| **Način realizacije** | Posjet navedenoj destinaciji u pratnji razrednika i eventualno drugih učitelja. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Sukladno s kalendarom MZOS-a. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Analiza doživljenog; realizacija literarnih, novinarskih i likovnih učeničkih radova; prezentacija učeničkih radova. |
| **Troškovnik** | Biti će naknadno određen. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Posjet kući Ivane Brlić Mažuranić** |
| **Ciljevi** | Cilj projekta temelji se na pragmatičnom pristupu, koji će omogućitiučenicima da kroz sadržaje i eksponate izložene u muzeju, prodube, utemelje i usustave stečeno znanje. |
| **Namjena** | Provedba znanja stečenog u školi kroz konkretnu primjenu. |
| **Nositelji** | Daniela Gerbac-Bobuš, Paula Cvitković, Flavia Matijević. |
| **Način realizacije** | Posjet Kući Ivane Brlić –Mažuranić. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Drugo polugodište- ožujak 2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Predviđene su radionice u muzeju. Aktivnosti su dio programa pojedinih predmeta. |
| **Troškovnik** | Troškovi prijevoza i ulaznica. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Moj zavičaj – izlet brodom (Riječki zaljev)** |
| **Ciljevi** | Upoznavanje zavičaja u kojem živimo. |
| **Namjena** | Razvoj svijesti o potrebi očuvanja povijesnih znamenitosti vlastitog zavičaja. |
| **Nositelji** | Daniela Gerbac-Bobuš, Paula Cvitković, Flavia Matijević. |
| **Način realizacije** | Vožnja turističkim brodom (Riječki zaljev). |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Lipanj 2019.  |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Usvojiti obrasce ponašanja u skladu s očuvanjem okoliša. |
| **Troškovnik** | 100 kn po osobi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Katedrala svetoga Vida** |
| **Ciljevi** | Upoznati sakralnu baštinu grada Rijeke; upoznati povijest, djelovanje i ostavštinu Isusovaca, graditelja same crkve (danas katedrale). |
| **Namjena** | Razviti osjećaj pripadnosti vlastitom gradu i osvijestiti povezanost povijesnih sadržaja sa projektom „Rijeka europska prijestolnica kulture“. |
| **Nositelji** | Ksenija Linić i Katarina Kiš Badurina. |
| **Način realizacije** | Posjet i razgledavanje sakralnog objekta i križni put u korizmenom vremenu. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Drugo polugodište, ožujak-svibanj. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Izrada plakata i prezentacije razgledanoga. |
| **Troškovnik** | Hamer papir, 15.50 kn (vrijednost autobusne kartice za prvu zonu). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Samostan Presvetog srca Isusova, Pomerio** |
| **Ciljevi** | Upoznati život u redovničkoj zajednici; upoznati lik i djelo Marije Krucifikse Kozulić. |
| **Namjena** | Razviti osjećaj važnosti djelovanja kršćana u vremenu u kojem živi; usporediti karitativnu djelatnost i postignuća u vremenu Marije K.Kozulić sa današnjim vremenom. |
| **Nositelji** | Ksenija Linić i Katarina Kiš Badurina. |
| **Način realizacije** | Posjet i razgledavanje samostana; suradnja sa s. Dobroslavom Mlakić. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Prvo polugodište, listopad/studeni. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Izrada plakata i prezentacije razgledanoga, izvješće napisano od strane učenika koje će biti objavljeno u reviji „Riječka Majka“. |
| **Troškovnik** | Hamer papir, izrada fotografije. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Župna crkva „Sveti Romuald i Svi sveti“** |
| **Ciljevi** | Upoznati život u župnoj zajednici. |
| **Namjena** | Povezati pripadnost župnoj zajednici sa vjeronaukom u školi. |
| **Nositelji** | Ksenija Linić i Katarina Kiš Badurina. |
| **Način realizacije** | Posjet i razgledavanje župne crkve; susret i razgovor sa župnikom. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Drugo polugodište, travanj-lipanj. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Razgovor, pismeno izražavanje, intervju sa župnikom ili župnim suradnicima. |
| **Troškovnik** |  / |

**4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI I RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA I**

 **VJERONAUKA TE IZBORNIH PREDMETA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Razred | Br. grupa | Izvršitelj | Sati tjedno | Sati god. |
| RK Vjeronauk | I.aII.aIII.aIV.aV.a | 11111 | Katarina Kiš Badurina | 22222 | 7070707070 |
| I.bII.bIII.bIV.b | 1111 | č. sestraGabrielaLjubica Ikić | 2222 | 70707070 |
| VI.aVII.aVIII.a | 111 | Ksenija Linić | 222 | 707070 |
| Talijanski jezik | I.b, II.b, III.b, IV.b | 4 | Majda Lukić | 8 | 280 |
| Informatika | V.a – VIII.a | 8 | Ivana Šarić  | 12 | 420 |
| Njemački jezik | IVa,V,aVI,aVII,aVIII.a | 5 | Ingrid Baričević | 10 | 350 |

**4.5. NASTAVA U KUĆI**

Niti jedan učenik zasad ne iskazuje potrebu za nastavom u kući.

**4.6. DOPUNSKA NASTAVA**

Dopunsku nastavu provode sve učiteljice nižih razreda iz talijanskoga jezika, matematike, hrvatskoga i engleskog jezika sukladno potrebama učenika, najmanje jednom tjedno. Bilješke će se voditi zasebno za svakog učenika u posebnim obrascima.

Dopunsku nastavu od V.a do VIII.a razreda održavati će prof. talijanskoga Roberto Nacinovich, prof. matematike Sara Rahelić te prof. Tomislava Zečević Pedić za hrvatski jezik i učiteljica Viviana Vukelić (hrvatski jezik) u nižim razredima. Nastava će se izvoditi po jedan sat tjedno, uz posebno evidentiranje učenika i zasebno bilježenje rezultata, u svrhu boljeg razumijevanja i savladavanja gradiva.

**4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTVA, DRUŽINA I SEKCIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** |  **Izvršitelj** |  **Godišnji fond sati** |
| Društvo naša djeca | Silvia Pajer | 35 |
| ŠŠK "Belvedere" | Viviana Perić | 70 |
| Likovna skupina (hrv. odj) | Sandra Burić | 35 |
| Plesna grupa (niži tal. razredi) | Luciana Kruljac-Legac, Silvia Pajer | 35 |
| Crveni križ | Maja Fišer | 10 |
| Plesna grupa (niži hrv. razredi) | Maja Fišer | 35 |
| Mala škola medijske kulture | Viviana Vukelić, Carolina Šepić | 35 |
| Web stranica | Ivana Šarić | 35 |
| Zbor nižih i viših razreda | Davide Gugić | 35 |
| Zbor PB-a | Daniela Gerbac- Bobuš, Paula Cvitković | 35 |
| Dramska grupa (niži hrv. razredi)  | Kari Kružić | 35 |
| Školski list | Cora Antonaz | 35 |
| Bajkaonica (niži hrv. razredi) | Sabrina Peranić | 35 |
| Literarna grupa | Roberto Nacinovich |  35 |

**4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | Broj učenika | Mjesto održavanja |
| SPORT- tenis- plivanje- gimnastika- nogomet- košarka- rukomet- karate- odbojka- atletika- vaterpolo- judo- triatlon- pilates- sinkronizirano plivanje- biciklizam | 54713 1478 2212411 | TC "Kozala"PK "Primorje", PK “Rijeka”Gimnastički klub Rijeka, VitaNK"Orijent", NK"Rijeka", NK “Zamet”“Primorje”RK "Zamet", RK „Kozala“Karate klub OK „Rijeka“, „Drenova“, „Belveder“AK „Kvarner“VK „Primorje“TK „Rival“„Blue gym“KSP „Primorje“BK“ Rijeka“ |
| GLAZBENO OBRAZOVANJE- klavir- flauta- violina- bubnjevi- Mali Rječani | 112211 | GŠ "I.M.Ronjgov", Zajednica Talijana |
| PLES- ples | 4 | Dom mladih, “Rotondo” |
| UČENJE STRANIH JEZIKA- engleski jezik- francuski jezik | 71 | privatne škole |

**5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju provodit će se s učenicima VIII. razreda prema sljedećem rasporedu:

I. obrazovno razdoblje:

- razgovor sa učenicima VIII.a razreda vezano za profesionalnu orijentaciju - rujan 2018.

- roditeljski sastanak kojeg će voditi ravnatelj SMSI /u školi – studeni 2018.

- razgovori s učenicima u vezi profesionalne orijentacije na satu razredne zajednice – gosti nekoliko učenika SMSI.

- provođenje ankete o profesionalnim interesima Županijskog ureda za prosvjetu te HZZ-a –

prosinac 2018.

- pedagog škole, u suradnji s stručnom službom pri Zavodu za zapošljavanje – listopad 2018. – svibanj 2019.

II obrazovno razdoblje:

- predavanje za učenike o profesionalnom izboru (primjeri iz prakse – predavanje poduzetnika, te roditelja specifičnih zanimanja) – ožujak 2018.

- individualno savjetovanje učenika o profesionalnom izboru - pedagog škole listopad 2017. - svibanj 2018.

- posjet Srednjoj talijanskoj školi

**6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaji | Nositelji aktivnosti |
| IX. | - početna suradnja sa školskim liječnikom- higijenski nadzor i prijedlog jelovnika zdrave prehrane- upoznavanje roditelja prvih razreda sa radom školskog tima- rad u timu SP za izradu programa i praćenje djece s teškoćama u praćenju nastave- razgovor s učenicima i cijepljenje učenika VI razreda protiv hepatitisa-b (1 doza) | školski liječnik, ravnatelj, tajnica, pedagog, knjžničar |
| X. | - savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju- akcija uređenja školskog okoliša- aktivnosti povodom Svjetskog dana hrane | školski liječnik, razrednici, ravnatelj, pedagog, učitelji |
| XI. | - docijepljivanje učenika VI. r. – hepatitis b- sistematski pregled i cijepljenje učenika VIII. r. (difetrija, tetanus, dječja paraliza)- pregled VIII. razreda za profesionalnu orijentaciju- akcija sakupljanja starog papira | školski liječnik, razrednik, učitelji, ravnatelj, pedagog |
| XII. | - ispitivanje poremećaja sluha – VII. r.- predavanje učenicima VIII. r. na temu spolno prenosivih bolesti- predavanje roditeljima na temu pubertet i odrastanje | školski liječnik, razrednik, učitelji, ravnatelj, pedagog |
| II. | - kontrolni pregled /III. raz./ - ispitivanje poremećaja vida- predavanje na temu „skrivene kalorije“-III. raz. | školski liječnik, razrednik, pedagog |
| III. | - sistematski pregled – V. raz. – higijena menstruacije (djevojke) i promjene vezane uz pubertet (svi)- predavanje pravilno pranje zuba - u nižim razredima- akcija sakupljanja starog papira- Svjetski dan voda - obilježavanje | školski liječnik, učitelji, ravnatelj, pedagog |
| IV. | - priprema za upis u I razred SŠ – VIII.raz.- sistematsi pregledi za upis u I raz. OŠ- "Planet Zemlja" - različite aktivnosti, predavanja u razredima, uređenje školskog okoliša, izrada panoa- docijepljivanje učenika VI.r. – hepatitis b | školski liječnik, učitelji, voditelji aktivnosti, ravnatelj, pedagog, psiholog |
| V. | - pregled za upis u I. razred i cijepljenje djece MRP, IPV, DI-TE- Svjetski dan zaštite čovjekove okoline - obliježavanje- sistematsi pregledi VIII r. za upis u SŠ | školski liječnik, razrednici, pedagog, sanitarni inspektor |
| VI. | - poludnevni, jednodnevni i višednevni izleti u prirodu | razrednici |

**7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

**7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Ime i prezime** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad s učenicima** | **Ostala zaduženja** | **Svega** | **Godišnje zaduženje** |
| 1. | Kari Kružić | 20 | 20 | **40** | **2080** |
| 2. | Sandra Burić | 20 | 20 | **40** | **2080** |
| 3. | Sabrina Peranić | 20 | 20 | **40** | **2080** |
| 4. | Maja Fišer | 19 | 21 | **40** | **2080** |
| 5. | Luciana Kruljac-Legac | 20 | 20 | **40** | **2080** |
| 6. | Silvia Pajer | 19 | 21 | **40** | **2080** |
| 7. | Dolores Trošelj | 20 | 20 | **40** | **2080** |
| 8. | Carolina Šepić | 20 | 20 | **40** | **2080** |
| 9. | Flavia Matijević | 25 | 15 | **40** | **2080** |
| 10. | Danijela Gerbac-Bobuš | 25 | 15 | **40** | **2080** |
| 11. | Paula Cvitković | 25 | 15 | **40** | **2080** |
| 12. | Tomislava Zečević-Pedić | 18 | 22 | **40** | **2080** |
| 13. | Viviana Vukelić | 18 | 22 | **40** | **2080** |
| 14.. | Roberto Nacinovich | 20 | 20 | **40** | **2080** |
| 15. | Jenny Chinchella | 8,5 | 5,5 | **14** | **728** |
| 16. | Davide Gugić | 7 | 8 | **15** | **780** |
| 17. | Lucilla Michelli Marušić | 12 | 13 | **25** | **1300** |
| 18. | Mila Mariani-Šubat | 4 | 4 | **8** | **416** |
| 19. | Majda Lukić | 8 | 8 | **16** | **832** |
| 20. | Erika Jurišević | 3,5 | 3,5 | **7** | **364** |
| 21. | Sandra Majnarić | 4 | 3 | **7** | **364** |
| 22. | Ante Visin | 4 | 6 | **10** | **520** |
| 23. | Anja Rumac | 22 | 18 | **40** | **2080** |
| 24. | Viviana Perić | 9 | 11 | **20** | **1040** |
| 25. | Katarina Kiš-Badurina | 10 | 8,5 | **18** | **936** |
| 26. | Ljubica Ikić | 8 | 8 | **16** | **832** |
| 27. | Nina Juretić | 15 | 8 | **23** | **1196** |
| 28. | Sara Rahelić | 21 | 19 | **40** | **2080** |
| 29. | Tamara Nikolić | 4 | 4 | **8** | **416** |
| 30. | Ksenija Linić | 6 | 4 | **10** | **520** |
| 31. | Ivana Šarić | 12 | 9 | **21** | **1092** |
| 32. | Nina Živković | 10 | 10 | **20** | **1040** |
| 33. | Ingrid Baričević | 10 | 10 | **20** | **1040** |

Zaposlenici:

Katarina Kiš Badurina - vjeroučiteljica u talijanskim odjelima: I.a – V.a razreda

Ljubica Ikić - vjeroučiteljica u hrvatskim odjelima: I.b – IV.b razreda

Ksenija Linić- vjeroučiteljica u talijanskim odjelima: VI.a – VIII.a razreda

Učitelji u produženom boravku su:

Daniela Gerbac-Bobuš u hrvatskim odjelima

Paula Cvitković – u hrvatskim odjelima

Flavija Matijević – u talijanskim odjelima

Knjižničarka: Cora Antonaz

7.2. PODATCI O PRIPRAVNICIMA

U školskoj godini 2018. – 2019. pripravnica je Ingrid Baričević – nastavni predmet njemačkog jezika.

**7.3. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI**

Ove školske godine djeluju tri pomoćnika u nastavi.

Manuela Kurilić – za učenika Davida Brašnića (3.b), Vivien Longin – Kruljac – za učenika Roka Ožanića (2.b).

**8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Ove školske godine voditelj aktiva učitelja hrvatskih odjela je učiteljica Sabrina Peranić, a odjela s nastavom na talijanskom jeziku je Silvia Pajer.

Ove školske godine usvojen je sljedeći plan aktiva u školi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIV | Razredna nastava | Viši razredi | Produženi boravak |
| Voditelj | Sabrina PeranićSilvia Pajer | Ivana Šarić | Danijela Gerbac-Bobuš |
| AKTIVNOSTI | - izvješća s rada stručnih skupova-planiranje integriranih dana-planiranje i ostvarivanje roditeljskih sastanaka - temekorelacija za Valentinovo,Dan vode, Dan planete Zemlje- planiranje projekta„U potrazi za skrivenim blagom – priče i povijest naših obitelji | - kriteriji vrednovanja-korelacija,jezične različitosti-korelacija, jezične sličnosti-planiranje integriranih dana | -suradnja s roditeljima- planiranje integriranih dana-motivacija za rad u PB-organizacijaslobodnog vremena |

Svi učitelji prisustvovat će stručnim skupovima na nivou grada, županije i države.

Učitelji odjela sa talijanskim nastavnim jezikom uključeni su i u program permanentnog usavršavanja u suradnji s Narodnim sveučilištem u Trstu /UPT/ te će prisustvovati jednodnevnim ili višednevnim seminarima u Italiji.

**9. POPRAVNI ISPITI**

Popravni ispiti organizirat će se prema odredbama Zakona.

Produžena nastava za učenike s negativnim ocjenama organizirat će se u mjesecu lipnju po završetku nastave u trajanju 20 sati prema potrebi, a prije podjele svjedodžba; u slučaju neuspješnosti produžene nastave organizirati će se prvi ispitni rok.

Prvi ispitni rok organizirat će se krajem mjeseca kolovoza, prije 31.08., odnosno prije završetka školske godine.

**10. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNOG VIJEĆA**

**10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| VIII. | -Sjednica učiteljskog vijeća za kraj šk.god- analiza postignutih rezultata- organizacija nove šk.2018./2019.god. | ravnatelj, pedagogsvi učitelji |
| IX. | - roditeljski sastanak za Vijeće roditelja-sastanak za Vijeće učenika- prezentacija V razreda-Sjednica VU za usvajanje godišnjeg plana i programa te šk. kurikuluma- programiranje nastave i sređivanje pedagoške dokumentacije | ravnatelj, pedagog, tajnikravnatelj, pedagogučiteljica RNravnatelj, pedagog, svi učitelji |
| X. | - informacije za roditelje, te roditeljski sastanci- vođenje evidencije i administracije | razrednici |
| XI. | - vođenje evidencije i administracije- informacije za roditelje- vođenje evidencije i administracije-sjednica VU (dogovori oko aktivnosti za mjesece koji slijede, Dane kruha, izlaske i sl.) | ravnatelj, pedagograzrednicipedagog i ravnateljsvi učitelji |
| XII. | - sjednica VU na kraju I. obrazovnog razdoblja- tematske jedinice (vrednovanje,rezultati rada)- vođenje pedagoške dokumenatcije- svečanost povodom Božićnih i Novogodišnjih blagdana-izvješće za kraj I. odg.-obrazovnog razdoblja | učitelji, ravnatelj, pedagogpedagogpedagogsvi nastavnici, ravnatelj, pedagogpedagog |
| I. | - analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja- analiza priprema učitelja- priprema za predbilježbe prvašića | pedagogpedagog |
| II. | -sjednica VU (planiranje aktivnosti za naredno razdoblje)- informacije za roditelje | ravnatelj,učitelji RN i PB-a, pedagog |
| III. | - roditeljski sastanci | razrednici |
| IV. | - vođenje pedagoške dokumenatcije- tematski roditeljski sastanci- sjednica VU za treće tromjesječje | učitelji, ravnatelj, pedagogravnatelj, pedagog, učitelji |
| V. | - poslovi u svezi upisa u I. razred- profesionalna orijentacija učenika VIII razreda | komisija za upis u prvi razredrazrednik VIII. razreda, pedagog |
| VI. | - sjednica UV za kraj šk. god. – analiza rada i postignuti rezultati- analiza odgojno-obrazovnog rada- roditeljski sastanak za budući I. razred | pedagog, ravnateljrazrednicipedagog,ravnateljpedagog, učiteljice RN |
| VII. | - sjednica UV za kraj 2018./2019. |  |
| VIII. | - sjednica UV-popravni ispiti, postava nove šk. god. |  |

**10.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| VIII. | - organizacija nove školske godine | razrednici, pedagog, ravnatelj |
| IX. | - roditeljski sastanak- programiranje nastave i sređivanje pedagoške dokumentacije | razrednici, učiteljirazrednik |
| X. | - informacije za roditelje, tekući poslovi- vođenje evidencije i administracije | razrednici |
| XI. | - sjednice razrednih vijeća- informacije za roditelje- vođenje evidencije i administracije | ravnatelj, pedagograzrednici |
| XII. | - sjednice razrednih vijeća na kraju I. obrazovnog razdoblja- informacije za roditelje- vođenje pedagoške dokumenatcije- svečanost povodom Božićnih i Novogodišnjih blagdana | razrednici |
| I. | - analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja- prijave za upis u I. razred | pedagograzrednici, pedagog, ravnatelj |
| II. | - analiza priprema učitelja- informacije za roditelje- vođenje pedagoške dokumentacije | ravnatelj, pedagograzrednici |
| III. | - roditeljski sastanci | razrednici |
| IV. | - vođenje pedagoške dokumenatcije- roditeljski sastanci-razredna vijeća za tromjesječje | učitelji, ravnatelj, razredniciravnatelj,pedagog.razrednici |
| V. | - poslovi u svezi upisa u I. razred- profesionalna orijentacija uč. VIII. razreda- informacije za roditelje | komisija za upis u prvi razredrazrednik VIII. razredarazrednici |
| VI. | - informacije za roditelje- sjednica RV za kraj šk. god.- roditeljski sastanak za budući I. razred | razrednici, ravnatelj, pedagogučitelji, razrednici |
| VII. | - ispis svjedodžbi | razrednici |

**10.3. PLANOVI I PROGRAMI RAZREDNIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| VIII. | - organizacija nove školske godine | ravnatelj, pedagog |
| IX. | - roditeljski sastanaci I –VIII razreda- prezentacija V razred- rad s učenicima I razreda | razrednici, učiteljirazrednik V. razredarazrednik I. razreda |
| X. | - informacije za roditelje jednom mjesečno; u I. razredu dva puta mjesečno- vođenje evidencije i administracije - priprema za otvorene dane škole | ravnatelj, pedagograzrednicirazrednici |
| XI. | - sjednice razrednih vijeća- informacije za roditelje- vođenje evidencije i administracije | ravnatelj, pedagograzrednici |
| XII. | - pripreme za priredbe u školi | razrednici |
| I. | - analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I obrazovnog razdoblja | razrednici |
| II. | - informacije za roditelje-roditeljski sastanci u svezi šk. izleta | razrednicirazrednici |
| III. | - roditeljski sastanci | razrednici |
| IV. | - roditeljski sastanci i izvještaji roditeljima o obrazovnom razdoblju | razrednici |
| V. | - poslovi u svezi upisa u I. razred- profesionalna orijentacija uč. VIII. razred- informacije za roditelje- roditeljski sastanci u svezi škole u prirodi | komisija za upis u I. razredrazrednik VIII. razredarazrednici |
| VI. | - informacije za roditelje- analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju šk.god.- roditeljski sastanak za budući I. razred | razredniciučitelji, razrednicirazrednici I.razreda, pedagog |

**10.4. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA**

**10.4.1. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| IX. | Aktivno sudjelovanje u radu i izradi Plana rada škole za školsku godinu 2018./2019. i školskog kurikuluma. |
| XII. | Praćenje uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja. |
| V. | Prijedlog organizacije izleta i ekskurzija i evaluacija kvalitete odgojno-obrazovnog rada u šk.god. 2017./2018. |

U tijeku školske godine 2018./2019. predviđene su 2 do 3 sjednice Vijeća roditelja.

**10.4.2. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| IX. | - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma.- Donošenje pravilnika, tj.usklađivanje s promjenama zakona.- Suglasnost za izbor kandidata po provedenom natječaju.- Izbor i imenovanje ravnatelja škole. |
| X. | - Usvajanje izmjena Statuta i Pravilnika o radu. |
| XI. | - Tekuća problematika (sastajanje po potrebi). |
| XII. | - Donošenje općih akata škole, financijskog plana, godišnjih i periodičnih obračuna. |
| I. | - Kulturna i javna djelatnost škole (planiranje pojedinih radionica i predavanja).- Izvješće za kraj I. odgojno – obrazovnog razdoblja. |
| II. | - Financijsko izvješće za proteklu godinu od 01.01.2018.-31.12.2018. |
| III. | - Suglasnost o izboru kandidata po natječaju. |
| IV. | - Financijsko izvješće za prvo tromjesječje do 31.03.2019. |
| V. i VI. | - Tekuća problematika (sastajanje po potrebi). |
| VII. | - Izvješće o rezultatima i ostvarenju god. plana i programa za kraj 2018./2019.- Financijsko izvješće. |

**10.5. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE**

Tijekom školske godine temeljna odrednica ravnatelja jest brinuti se za zakonitost cjelokupnog rada u školi. Ravnatelj predstavlja školu prema vani, donosi rješenja i druge akte za koje je ovlašten prema Zakonu, općim aktima škole i drugim propisima.

U svezi tih odrednica, početkom godine, pregledava s tajnikom kompletnu radnu dokumentaciju.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**
 |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
 | VI - IX |  |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja
 | VI – IX |  |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
 | VI – IX |  |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma
 | VI – IX |  |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole
 | VI – IX |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
 | IX – VI |  |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja
 | VI – VIII |  |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
 | IX – VI |  |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata
 | IX – VI |  |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |  |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |  |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI |  |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**
 |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
 | IX – VIII |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
 | VIII – IX |  |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
 | VI – IX |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
 | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija prehrane učenika i produženog boravka
 | IX – VII |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
 | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
 | IX – VIII |  |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |  |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |  |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI |  |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII |  |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX |  |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |  |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII |  |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**
 |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
 | IX – VI |  |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
 |  XII i VI |  |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
 | IX – VI |  |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava
 | IX – VI |  |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
 | IX – VIII |  |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
 | IX – VIII |  |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
 | IX – VIII |  |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije
 | IX – VIII |  |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII |  |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole
 | IX – VIII |  |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII |  |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |  |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |  |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |  |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |  |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |  |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |  |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  |  |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  |  |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole
 | IX – VIII |  |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a
 | IX – VIII |  |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 | IX – VIII |  |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 | IX – VIII |  |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |  |
| * 1. Poslovi zastupanja škole
 | IX – VIII |  |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole |  IX – VIII |  |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX |  |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |  |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII |  |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI |  |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI |  |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I |  |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s osnivačem
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje
 | IX – VIII |  |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |  |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |  |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |  |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII |  |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII |  |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |  |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |  |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |  |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII |  |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
 | IX – VI |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a, HUROŠ-a
 | IX – VI |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
 | IX – VI |  |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
 | IX – VI |  |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja
 | IX – VI |  |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**
 |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije
 | IX – VI |  |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi
 | IX – VI |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** |  |

**10.5.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj** |
| VIII. | 1. planiranje rada škole: struktura radnih obveza učitelja /redovna nastava, izborna nastava, dopunska nastava, a slobodne aktivnosti i ostala zaduženja/
2. pregled pedagoške dokumentacije iz šk. god. 2018./2019.
3. sudjelovanje na sjednici UV
4. osiguranje uvjeta za rad
 |
| IX. | 1. prikupljanje i evidentiranje raznih statističkih podataka /statistički list za redovne osnovne škole, podatci na početku školske godine 2018./2019.
2. sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
3. sudjelovanje u izradi programa i organizaciji redovne i izborne nastave
4. planiranje kulturne djelatnosti učenika
5. planiranje zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika
6. sudjelovanje u planiranju rada s darovitim učenicima
7. sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s teškoćama
8. planiranje internog stručnog usavršavanja
9. sudjelovanje u izradi plana stručnih organa škole
10. pomoć nastavnicima u administrativnim poslovima i praćenje pedgoške dokumentacije / upisivanje programa, roza bilježnica, praćenje dopunske nastave i sl.
11. poslovi u svezi I. razreda: prvi dan – svečano primanje; sređivanje dokumentacije o upisanim učenicima, suradnja s nastavnicima, prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija, suradnja s roditeljima
12. suradnja sa školskim liječnikom: popis svih učenika po razredima, planiranje zdravstvene zaštite i edukativnih aktivnosti u svezi
13. suradnja sa stručnim službama izvan škole
14. uvođenje učitelja početnika
15. savjetodavni rad s roditeljima
 |
| X. | - praćenje I. razreda: suradnja s učiteljicama, sudjelovanje u nastavi, uvid u rad učenika, praćenje odnosa prema radu, praćenje razvoja motorike- suradnja u identifikaciji i tretmanu djece s teškoćama u razvoju / identifikacija, obrada podataka, individualni programi, individualni rad s tom djecom, suradnja s vanjskim suradnicima /- suradnja u identifikaciji i tretmanu nadarenih učenika praćenje adaptacije i napredovanja novih učenika - početno ispitivanje brzine glasnog čitanja / II., III., IV. razred - praćenje učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja- predavanje za roditelje I. razreda "Čitanje i pisanje - prevencija poteškoća"- razvijanje pozitivnih stavova prema učenju / predavanje za učenike V. razreda "Kako uspješno učiti"- neposredni rad s učenicima- savjetodavni rad s roditeljima |
| XI. | 1. rad na odgojnoj problematci
2. prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada / izrada instrumenata za praćenje, razgovor s učiteljima i dr.
3. priprema i realizacija aktiva RN
4. neposredni rad s učenicima
5. savjetodavni rad s roditeljima
 |
| XII. | 1. priprema i učešće u radu RV i UV
2. analiza uspjeha učenika
3. prisustvovanje redovnoj nastavi i ostalim oblicima odgojno - obrazovnog rada
4. istraživanje uzroka neuspjeha učenika: prikupljanje i obrada podataka o učeniku od razrednika i sjednica RV, razgovor s učenicima, prisustvovanje nastavi u cilju praćenja učenika, praćenje napredovanja učenika na dopunskoj nastavi
5. poduzimanje mjera za otklanjanje neuspjeha učenika / u suradnji s razrednikom, RV, ravanateljem
6. pomoć nastavnicima u administrativnim poslovima i praćenje pedagoške dokumentacije
7. praćenje rada učitelja početnika
8. neposredni rad s učenicima
9. savjetodavni rad s roditeljima
 |
| I. | 1. rad na profesionalnom usavršavanju / individualnom i kolektivnom
2. uvid u pripremanje učitelja za rad
3. pregled pedagoške dokumentacije
4. osvrt na odgojno - obrazovni rad škole tijekom i obrazovnog razdoblja i aktivno učešće u radu UV
5. analiza uzroka neuspjeha učenika i individualni razgovori s roditeljima i učenicima
6. predbilježbe za I. razred
 |
| II. | 1. prisustvovanje nastavi i svim oblicima odgojno - obrazovnog rada s učenicima u svrhu praćenja i unapređenja rada
2. pripremanje i realizacija stručne teme za aktive RN
3. praćenje rada učitelja početnika
4. suradnja s organizacijama koje se bave profesionalnom orijentacijom (Zavod za zapošljavanje)
5. neposredni rad s učenicima
6. savjetodavni rad s roditeljima
 |
| III. | 1. suradnja sa školskim liječnikom i službom za profesionalnu orijentaciju u svezi profesionalnog usmjeravnja učenika VIII. razreda, razgovor s učenicima u svezi profesionalnih interesa
2. praćenje učenika s teškoćama u razvoju, analiza uspjeha za svakog učenika praćenje redovne i dopunske nastave
3. praćenje rada učitelja početnika
4. prisustvovanje nastavi i svim oblicima odgojno - obrazovnog rada s učenicima u svrhu praćenja i unapređenja rada
5. neposredni rad s učenicima
6. savjetodavni rad s roditeljima
 |
| IV. | 1. prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno - obrazovnog rada / protokol snimanja, razgovor s učiteljima...
2. rad na odgojnoj problematici / u suradnji s roditeljima, nastavnicima
3. poslovi u svezi profesionalne orijentacije, obrada anketnih upitnika o izboru zanimanja
4. evidencija rezultata psihologijskog testiranja («test zrelosti za školu») za upis u I. razred
5. uvođenje učitelja početnika
6. neposredni rad s učenicima
7. savjetodavni rad s roditeljima
 |
| V. | 1. razgovor s roditeljima / upitnik / pri upisu u I. razred
2. ispitivanje brzine glasnog čitanja
3. rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti škole: Dan škole i ostale manifestacije
4. profesionalno informiranje učenika VIII. razreda, suradnja sa srednjom talijanskom školom
5. neposredni rad s učenicima
6. savjetodavni rad s roditeljima
 |
| VI. | 1. suradnja s upisnom komisijom za I. razred
2. analiza uspjeha učenika na kraju školske godine / izrada i obrada upitnika za nastavnike, statistička analiza ocjena /
3. analiza ukupne djelatnosti škole i prisustvo sjednicama RV i UV
4. priprema i sudjelovanje na prvom roditeljskom sastnaku učenika koji će se upisati u I. razred
 |
| VII. | 1. pisanje godišnjeg izvješća o radu škole
2. pisanje statističkog izvješća na kraju školske godine
3. pripremanje i aktivno sudjelovanje na sjednicama UV

- pregled pedagoške dokumenatacije- u suradnji s ravnateljem škole pripremanje nove školske godine |

Tijekom cijele školske godine:

* pratiti stručnu periodiku i literaturu te ukazivati na istu
* upućivati nastavnike na stručne aktive, seminare, savjetovanja i slično
* svakodnevno surađivati s ravnateljem škole u svezi organizacijskih, stručnih, općih pitanja rada škole
* rješavati odgojno - obrazovne probleme pojedinih učenika
* uključivati se u organizaciju humanitarnih akcija, učeničkih izleta i javne djelatnosti škole i dr.
* surađivati s raznim ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem
* sudjelovati u radu upravnih organa škole - Školski odbor i Vijeće roditelja
* sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u osnovnu školu te utvrđivanja primjerenog oblika školovanja

**10.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE**

**10.6.1. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Planirani poslovi** |
| VIII. | - pripreme za početak nove školske godine- poslovi na rješavanju kadrovske problematike- priprema materijala za prvu sjednicu ŠO- sudjelovanje u raspoređivanju tehničkog osoblja i rasporedu radnog vremena- nabava uredskog materijala- priprema ugovora o radu za početak školske godine- tekući poslovi |
| IX. | - izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima- vođenje evidencije prijepisa ocjena i otprema istih- priprema potrebne dokumentacije za odlazak učenika 8. razreda na ekskurziju u Italiju- poslovi vezani uz osiguranje učenika od nezgode- poslovi vezani uz ispunjavanje scheda Talijanske unije- organizacija sanitarnog pregleda radnika- raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta- ažuriranje podataka u e-matici i Registru zaposlenih u javnim službama- tekući poslovi |
| X. | - usklađivanje normativnih akata škole sa zakonskim propisima- rad na Statutu škole i svim ostalim aktima- uređivanje arhive- sudjelovanje na stručnom skupu- tekući poslovi |
| XI. | - tekući poslovi |
| XII. | - zaključavanje urudžbenog zapisnika, dostavne knjige za poštu, evidencije službenih putovanja, te odlaganje dokumentacije za 2018. godinu- tekući poslovi |
| I. | - sudjelovanje u izradi financijskog plana škole- priprema u izradi plana nabave- tekući poslovi |
| II. | - provođenje odluka ŠO vezanih uz izradu završnog računa- raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta- priprema ugovora o radu- pomoć oko predbilježbi za upis u I. razred- tekući poslovi |
| III. | - unošenje podataka u Registar onečišćenja okoliša- tekući poslovi |
| IV. | - stručno usavršavanje- tekući poslovi |
| V. | - izrada plana godišnjih odmora djelatnika i izrada pojedinačnih rješenja- organizacijski poslovi vezani uz obilježavanje Dana škole- tekući poslovi |
| VI. | - evidencija izdanih svjedodžbi učenicima- nabavka materijala i organiziranje generalnog čišćenja škole te popravka opreme i zgrade- tekući poslovi |
| VII. | - godišnji odmor |

TEKUĆI POSLOVI:

- izrada i izdavanje rješenja i odluka, vođenje matične knjige zaposlenih i dosjea, ažuriranje e-matice, HUSO sustava i Registra zaposlenika u javnim službama, uredno vođenje podataka za zaposlenike škole, pravna pomoć zaposlenicima škole i uredno poslovanje prema vani u skladu sa zakonima, sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i Vijeća roditelja te vođenje zapisnika, redovito praćenje promjena Zakona i ostalih propisa

- svakodnevni prihvat i razvrstavanje pošte i e-mail u dolasku i odlasku, pismohrana u cjelosti, priprema materijala za sjednice, telefonski pozivi i fax – prijem i odašiljanje, izdavanje potvrda učenicima i roditeljima, evidencija radnika i radnog vremena, evidencija zamjena, prijepisi, vođenje knjige o pismohrani, svi poslovi vezani uz suradnju s Talijanskom Unijom, Narodnim sveučilištem iz Trsta i Zajednicom Talijana iz Rijeke, vođenje evidencije o nezgodama na radnom mjestu, kontrola nad provođenjem mjera HCCAP-a, narudžba zdrave hrane za školsku kuhinju, rad sa strankama

- izrada tablica putnih troškova za zaposlenike škole i za učenike-korisnike pokaznih iskaznica, izrada tablica- zahtjeva za produženi boravak prema Gradu, izrada svih financijskih zahtjeva (tablica) prema Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa, davanje izvješća o plaćama zaposlenicima, narudžbe uredskog materijala

- suradnja sa stučnim službama za školstvo u Gradu Rijeci, županiji i republici, suradnja s jedinicama lokalne samouprave

- suradnja s ravnateljem, stručnom službom i učiteljima

**10.6.2. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Planirani poslovi** |
| I.-XII. | Obračun plaća od MZOŠ,obračun plaća od grada Rijeke za PBStatistika RAD-IPorezna uprava Rijeka, izrada obr. JOPPDTablice zahtjev za financiranje materijalnih rashoda škole Izrada izvješća o ostvarenim rashodima poslovanja tablica“Opseg“ i tablica1 „Šire javne potrebe“Kontiranje i knjiženje (ulaznih faktura,izvoda banke,blagajne i temeljnica)Izdavanje uplatnica za plaćanje za PB i ŠMPlaćanje računa,netbankingomIzrada statističkih izveštaja o poslovanju škole Planiranje troškova za energente, prijevoz učenika i zdrastveni pregled zaposlenikVođenje M-4 obrazaca za Hr.Zavod za mirovinsko osiguranjeIzrada statistički izvještaj I-III/2016 |
| IX.-VI. | Obračun plaća od MZOŠ,obračun plaća od grada Rijeke za PBStatistika RAD-IPorezna uprava Rijeka, izrada obr. JOPPDTablice zahtjev za financiranje materijalnih rashoda škole Izrada izvješća o ostvarenim rashodima poslovanja tablica“Opseg“ i tablica1 „Šire javne potrebe“.Zahtjev prema „Centru za zdravstvo i soc. skrb 1.za subvenciju ŠM 2. za subvenciju PB-a i Zahtjev prema općini „Viškovo“ za subvenciju naknade učenika u PB-uEvidencija primatelja ŠM i PB-a (analitički)Zahtjev za plaće u PB-u prema gradu Rijeka,vođenje spiska učenika u PB-uEvidencija učenika –rano učenje informatike I-IV r.Kontiranje i knjiženje (ulaznih faktura, izvoda banke, blagajne i temeljnica)Izdavanje uplatnica za plaćanje za PB i ŠMNabava materijala za čišćenje i uredskog materijala, Plaćanje računa netbenkingom, Izrada statističkih izveštaja o poslovanju škole, Planiranje troškova za energente, prijevoz učenika i zdrastveni pregled zaposlenikVođenje M-4 obrazaca za Hr.Zavod za mirovinsko osiguranje |

**10.6.3. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA ŠKOLE**

Poslovi domara škole u školskoj godini nisu raščlanjeni po mjesecima, već se ti poslovi obavljaju stalno kroz čitavu godinu: odgovornost za zgradu škole i kompletan inventar u njoj, čuvanje školske zgrade, instalacije, okoliša zgrade.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Planirani poslovi** |
| IX. – X. | - održavanje i kontrola stanja zgrade, opreme i okoliša- uključivanje i kontrola sustava grijanja- kontrola instalacija- poslovi izmjene /utičnica, osigurača, stakala, prekidača/- odčepljivanje WC-a, umivaonika, sudopera- nabava i dostava materijala- čišćenje dimnjaka- mjerenje potrošnje - energenti |
| XI. – VII. | - veći stručni popravci - prisustvovanje i pomoć- popravak stolova i stolica, klupa i namještaja-izmjena bravica- popravak prozora i vrata- izmjena i poravak slavina - uređenje okoliša- održavanje i skrb oko vatrogasnih aparata i hidranata- uredno obilaženje školske zgrade |

**10.6.4. PLAN I PROGRAM RADA KUHARICE ŠKOLE**

Poslovi kuharice u školskoj kuhinji nisu raščlanjeni po mjesecima već se obavljaju redovito tijekom čitave školske godine;

- pripremanje mliječnog obroka učenicima i izdavanje istog

- izdavanje ručkova

- rukovanje i zaduživanje cjelokupnog inventara školske kuhinje

- održavanje higijene i kompletno čišćenje prostora školske kuhinje

- voditi brigu o zabrani ulaska nezaposlenih osoba u prostor školske kuhinje

- s upravom škole voditi evidenciju o nabavi potrebnih namirnica od dobavljača

- pravodobno ispunjavanje tablica HACCP-a

- kuhanje mliječnih obroka

**10.6.5. PLAN I PROGRAMA RADA SPREMAČICA**

Poslovi čistačice u školskoj zgradi nisu raščlanjeni po mjesecima, već se redovito obavljaju tijekom čitave školske godine:

- održavanje čistoće školskih prostora/učionica, kabineta, hodnika, uredski prostori

- održavanje čistoće dvorišta i okoliša školske zgrade

- pranje prostora i pokretnog inventara škole

- održavanje čistoće sanitarnih čvorova

- odgovornost za inventurni materijal i radna sredstva

- vođenje brige o nabavi sredstava i pomagala za održavanje čistoće u dogovoru s upravom škole

- obavljanje kurirskih poslova i dostavljačkih poslova

**10.7. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

**Raspored po mjesecima:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Planirani poslovi** |
| IX. | - upoznavanje učenika sa radom knjižnice- predstavljanje knjižnice novim razredima- posudba knjiga- suradnja s učiteljima razredne nastave i hrvatskog jezika glede lektire- obnova signaturnih listića- sortiranje i podjela udžbenika pristiglih iz Italije- podjela udžbenika talijanskim odjeljenjima- nazočnost sjednicama učiteljskih vijeća |
| X. | - revizija postojećeg stanja- pregled knjiga- unos knjiga u inventarnu knjigu- posudba knjiga- uvođenje nove građe i obrada- nazočnost sjednicama učiteljskih vijeća |
| XI. | - posudba knjiga- obrada knjiga i priručnika- distribucija priručnika- nazočnost sjednicama učiteljskih vijeća |
| XII.. | - korelacija rada knjižnice s drugim nastavnim predmetima: hrvatski, talijanski i engleski jezik- obilježavanje Božića: Božićna bajka: predavanje nižim razredima- posudba knjiga- nazočnost sjednicama učiteljskih vijeća |
| I. | - nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća- kalendarsko praćenje aktivnosti škole- posudba knjiga |
| II. | - suradnja s izdavačkim kućama- organiziranje književnog susreta- kratko predavanje na temu: Ljubav prema knjizi (razvijanje ljubavi prema čitanju kod učenika nižih razreda) |
| III. | - predavanje na temu: Knjiga je najbolji prijatelj- posudba knjiga- kalendarsko pračenje aktivnosti škole |
| IV. | - suradnja s izdavačkim kućama- posudba knjiga |
| V. | - upoznavanje učenika IIa razreda (talijansko odjeljenje) sa riječnikom tal. jezika i kako ga koristiti- obilježavanja Majčinog dana- nazočnost sjednici učiteljskog vijeća |
| VI. | - prikupljanje knjižne građe u kjižnicu- narudžba i obrada knjiga i priručnika- sređivanje i pregledavanje knjižnog fonda, revizija- korelacija rada knjižnice sa drugim predmetima- nazočnost sjednici učiteljskog vijeća |
| VII. i VIII. | - izrada godišnjeg izvješća- informacijsko-dokumentacijski rad- godišnji odmor- nazočnost sjednici učiteljskog vijeća |

**10.8. OSTALI PRATEĆI PROGRAMI**

**10.8.1. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008. kojeg je donio Hrvatski sabor 31. ožujka 2006, školski odbor Osnovne škole Belvedere dana 29. rujna 2009. godine donosi:

**ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

1. Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole

 -pri raspolaganju sredstvima škole

 -sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

 -otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih svari i nekretnina škole

 -odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

 -odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

 -u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanja prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

1. U radu i poslovanju:

-postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

-pridržavanje propisanjih postupka

-postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

-raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

1. Odgovornost u trošenju sredstava:

-racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

-postupanje prema važećim propisima

-provedba zakonom propisanih postupka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

 -postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

 -vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

 -pridržavanje zakonom propisanih postupka

 -postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

 -postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

 -pridržavanje propisanih postupaka

 -postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

 -razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece

 -ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

 -razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

 -edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom ragistriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovu otklanjanju

1. Inspekcijski nadzor
2. Revizija materijalnog poslovanja

6. CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je organizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

 -odbijanje sudjelovanja u korupciji

-suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

-antikoruptivni rad i poslovanje škole

**10.8.2. PROGRAM RADA NA PREVENCIJI NASILJA ZA ŠKOLSKU 2018./2019.** **GODINU**

**CILJ:**

-povećati razinu osvješćenosti o problemu

-potaknuti spremnost na promjene u ponašanju

-senzibilizirati učenike na problem

**RAD S UČENICIMA:**

Radionice: Radionice će se provoditi u razrednim odjelima od II.-VIII. razreda, jedino ne u prvom.

Početak rada predviđen je jednom mjesečno od rujna do lipnja.

-o ljudskim pravima

-o različitosti “ti i ja”

-o odgovornosti

-o pravednosti

-o pravima

-o poštovanju

-o emocijama

-o komunikaciji

-o razrješavanju sukoba

-o samopoštovanju

-o svađanju

-o ogovaranju

-o nasilništvu

-o pritisku vršnjaka

Radionice će provoditi pedagog škole i razrednici tijekom nastavne godine na satovima razrednika.

**RAD S RODITELJIMA:**

Provodit će se predavanja i radionice koje će voditi razrednici, pedagog te vanjski suradnici tijekom školske godine.

Teme:

-odgojni stilovi roditela

-komunikacija

-kako reći ne i postaviti granice

-agresivnost kod djece

-kako razriješiti sukob s djetetom

**10.8.3. PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE OVISNOSTI UČENIKA OŠ-SE BELVEDERE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Prevencija ovisnosti „Trening životnih vještina“** |
| **Ciljevi** | Spriječiti zlouporabu opijata u ranoj životnoj dobi, osnažitisamopouzdanje, povećati svoje sposobnosti donošenja odluka irješavanje sukoba, djelotvorno komunicirati, izbjegavati nesporazume,suočavati se s anksioznošću, stjecati nove prijatelje, zauzimati se za svoja prava, odbijati nepravedne zahtjeve, te odupirati se reklamnim pritiscima. |
| **Namjena** | Pomoći učenicima pri osobnom odabiru, reći NE negativnim utjecajima iz vanjskog svijeta. |
| **Nositelji** | Razrednici. |
| **Način realizacije** | Niz radionica na zadanu temu. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom nastavne godine 2018./2019. na satovima razredne zajednice. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Evaluacijski listići za nastavnike na kraju školske godine 2018./2019., odnosno na kraju programa. |
| **Troškovnik** | Sredstva osigurava (cca. 200 kn); Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ-a. |

**11. PERMANENTNO PROMICANJE ZDRAVOG NAČINA ŽIVLJENJA**

**11.1.RAD S UČENICIMA**

Rad s učenicima obuhvaća sljedeće sadržaje:

propisane nastavnim planom i programom u okviru nastavnog predmeta (u nižim razredima: priroda i drustvo, tjelesna i zdravstvena kultura, likovni odgoj i SRZ, u višim razredima: HJ, biologija, tjelesna i zdravstvena kultura, likovni odgoj i SRZ)

* planiranje aktivnosti u okviru slobodnih aktivnosti (izborni predmeti kao likovni, sportske aktivnosti, vjeronauk)
* organizacijom tih aktivnosti i aktiviranje što većeg broja učenika
* organizacija kulturno umjetničkih sadržaja zanimljivih uzrastu i potrebama učenika (tjedan borbe protiv pušenja, mjesec borbe protiv ovisnosti o alkoholu jedan dan bez alkohola i sl.)

UČENICKA OKUPLJANJA NA KONFERENCIJAMA

Učenici se jednom mjesečno sastaju na konferencijama, razmjenjuju poglede i informacije

DISKUSIJE NA TEMU PREDAVANJA

1.Klasifikacija bolesti ovisnosti

2.Etape puta u ovisnost

3.Uzroci širenja ovisnosti

1.1.Nikotinizam

2.1.Alkoholizam

3.1.Narkomanija (toksikomanija)

- izabrati učenicki parlament tj. predstavnike razrednih odjela svih dobnih skupina od 1. do 8. razreda

- prodiskutirati pitanja o cilju poduzimanja akcija u školi npr. DROGA ODUZIMA SVE VIŠE MLADIH ZIVOTA

- organizirati pisanje školske zadace u okviru sata hrvatskog jezika na tu temu

- u sklopu likovnog odgoja crtanje i organiziranje izložbe slika

UČENJE NA TERENU

Organizirati obilaske bolnica, Centra za suzbijanje ovisnosti pri Zavodu za javno zdravstvo:

-razgovor s djelatnicima bolnice ili Centra

-razgovor s ovisnicima

-intervju s liječnicima o njihovim iskustvima

-uključivanje škole u pilot projekt″ Rijeka zdrav grad″

U sklopu planiranih aktivnosti aktivnosti pratiti adekvatne radio i TV postaje (emisije o zdravom načinu života, o suzbijanju uporabe droga, emisije o policijskim dosjeima.

**11.2.RAD S RODITELJIMA**

RODITELJI KAO SAVJETNICI

Potrebno je sačiniti pois roditelja sa stručnim specijalnostima od kojih se može zatražiti pomoć. Svaki razrednik s obzirom da poznaje soc. Strukturu svog razreda treba izdvojiti stručnjake npr. liječnika, sportske aktivnosti, pedagoga, psihologa, policajaca – formirati cijeli stučni tim.

TEČAJEVI ZA RODITELJE

Pružiti roditeljima informacije: prezentiranje dosadašnjih rezultata ispitivanja populacije:

* povezanost spola s pojavom ovisnosti
* povezanost uspjeha učenika uz pojavu ovisnosti
* povezanost obitelji (cjelovitost obitelji, materijalni i stambeni status) s ovisnosti
* obrazovanje i stručna sprema roditelja povezana s ovisnosti učenika
* tečajevi o razvoju djeteta i o pitanjima kao što su puišenje, prehrana, mentalno zdravlje, bonton, važnost tjelesne aktivnosti te spolni odgoj

SKUPNE PARLAONICE

Zajedničke parlaonice učenika, roditelja i učitelja, a teme mogu biti sljedeće:

* + zdrav stil života
	+ ekološki problemi (zagađenost, najveći zagađivači u našoj sredini, kako mi možemo pridonijeti očuvanju prirode)
	+ povezanost droge s kriminalitetom i prostitucijom
	+ struktura ličnosti ovisnika (anomalije)
	+ karakteristike opojnih droga
	+ trajanje uzimanja droga te put unošenja droga u organizam (anhilacijski, ingestijom ili injekcijom)
	+ psihička i fizička ovisnost o drogama

SAVJET RODITELJA

Osnovati Savjet roditelja čija je zadaća:

* + povezivanje škole s roditeljima
	+ služit će kao veza između škole i zajednice
	+ uključuje se u školski program
	+ planira, koordinira i organizira aktivnosti za roditelje uz pomoć tima preventivnog programa (u sklopu Doma zdravlja – roditelji liječnici i zdravstveni djelatnici, roditelji koji rade u Centru za socijalnu skrb)
	+ organizira ankete za roditelje o ponašanju svoje djece i sl.
	+ pronalazi dragovoljce za razne aktivnosti te potiče na sudjelovanje u školskom preventivnom programu
	+ predstavlja ostale aktivnosti u svezi istih događanja na temu suzbijanja ovisnosti

**11.3.RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE**

Sve djelatnike škole potrebno je educirati o:

* + zdravim stilovima života
	+ prevenciji rizičnih ponašanja (učenici koji negativno odstupanju od ponašanja prosješne populacije)
	+ rad na otkrivanju i pomoći u suzbijanju rizičnih faktora zdravlja i nesmetanog razvoja djeteta;

Postupak identifikacije na nivou razreda:

* + sociometrijska ispitivanja
	+ ispitivnja motivacije
	+ ispitivanja stavova i interesa
	+ ispitivnje samopouzdanja, emocionalne karakteristike
	+ općih sposobnosti (intelektualnih i obrazovnih)
	+ analiza neuspjeha na nivou RV
	+ ispitivanje razrednog ozračja
	+ uočavanje učenika s poremećenim ponašanjem

Na nivou obitelji i učenika:

* + intervjui s roditeljima
	+ snimanje obiteljskog ozračja (alkoholičari i okolina – škola, porodica, radna sredina)
	+ savjetodavni individualni rad u svezi pedagoško-odgojnih postupaka
	+ informativni rad
	+ organizacija međusobne roditeljske pomoći

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Aktivnost** | **Predmet ili područje rada** | **Oblici rada** | **Nositelj aktivnosti** | **Broj sati** |
| XI mj. | od 15. XI do 15. XII – mjesec borbe protiv ovisnosti | priroda i društvo pjelesna i zdravstvena kulturasati RZ | provoditi kroz planove i programe | svi učitelji razredne nastave | 10 |
| XII mj. | pušenje (štetnost po zdravlje) | medicina | seminar za učenike 7. i 8. razreda | dr. Stašić | 10 |
| II mj. | predavanje na temu ovisnosti | sva područja rada koja ovisnost obuhvaća | predavanje | pedagog | 10 |
| III mj. | važnost zdravog života, zdrave prehrane i tjelesne aktivnosti u borbi protiv ovisnosti | tjelesna i zdravstvena kultura i satovi RZ | skupne parlaonice učeničke konferencije | svi učitelji RN,razrednici,Tomislava Zečević Pedić | 10 |
| IV mj. | sve što želim znati o ovisnostima: pušenju,alkoholu,drogi | biologijaHJ – šk. Zadaće na tu temu | pismeni oblici | Mila Mariani-Šubat Erika Jurišević | 10 |

**12. PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA U SKLOPU PROJEKTA OSNOVE DEMOKRACIJE**

Od školske 1998./1999. godine ″eksperimentalno″ je razrađen kroz plan i program građanskog odgoja projekt Osnove demokracije za učenike naše škole tj. prilagođen je kroz obradu po pojedinim nastavnim jedinicama za one nastavne predmete u kojim se može obraditi. Ravnateljica škole je osobno izradila program rada.

* + pojam što je zapravo javna politika
	+ pojam zakona i javnih propisa određene politike
	+ izražavanje svojeg mišljenja
	+ identifikacija problema za izučavanje (npr. Uočiti u svojoj okolini problem za koji smatramo da je važan)
	+ naučiti svoje stavove te predložiti ostalima zaključivanje odnosno donošenje zaključaka kroz zdravu diskusiju
	+ naučiti ponešto o svakom problemu koji smo odlučili razmotriti
	+ prikazati i dati alternativna rješenja o razmatranom problemu
	+ plan aktivnosti koji predstoje prije nego što pristupimo rješavanju određenog problema

**RAD PO RAZREDNIM ODJELIMA** - za sat razredne zajednice

* + sprovesti razgovor u svom razrednom odjelu
	+ uočiti koji je problem po mišljenju svih potrebno razraditi
	+ sprovesti diskusiju-može i u usmenoj i u pismenoj formi
	+ roditeljima na roditeljskom sastanku predočiti takav rad, prikupiti njihova mišljenja i donijeti zaključke

Ovo je primjer što i kako može izgledati sat razrednika, ali se takva vrsta rada mora primijeniti i na ostale nastavne predmete. Takve nastavne sate označiti crvenim kružićem.

**TEME ZA OBRADU -″ PROJEKT GRAĐANIN″** - osnove demokratskog odgoja

* + problemi koji se odnose na čovjekovu okolinu (priroda i društvo, priroda, biologija)
	+ problemi koji se tiču mladih ljudi (slobodno vrijeme izvan škole, kako ga provode učenici)
	+ kako vide probleme u zajednici (kroz međusobne razgovore, tiskane izvore, hrvatski i talijanski jezik)
	+ koliko poznaju naše ″čelne″ ljude u politici naše zemlje
	+ pojam javne politike (što učenici misle o politici naše zemlje)
	+ što je vlast i kako se sprovodi
	+ što su mjere javne politike (prednosti i nedostaci)
	+ kako se POJEDINI PROBLEM može poboljšati

**13. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

**13.1. PROJEKTI I PROGRAMI**

***Projekti na unapređenju odgojno - obrazovnog rada***

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Dan otvorenih vrata** |
| **Ciljevi** | Unapređenje suradnje i komunikacije između roditelja i učenika teučitelja. |
| **Namjena** | Uključivanje roditelja u rad škole, iznalaženje rješenja za unapređenješkolskog života, otvaranje škole. |
| **Nositelji** | Učitelji, roditelji. |
| **Način realizacije** | Kroz radionice, predavanja, informacije, izložbe i prezentacije. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | 1 mjesečno tijekom školske godine. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Unaprjeđenje rada. |
| **Troškovnik** | Nema troškova. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Dan obitelji; integrirani dan** |
| **Ciljevi** | Upoznati roditelje s radom škole. |
| **Namjena** | Razvijanje važnosti međuobiteljskih odnosa te suradnja sa školom. |
| **Nositelji** | Učitelji razredne nastave. |
| **Način realizacije** | Školsko okružje. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Svibanj 2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Kroz anketni listić, radove, objavu na internetskim stranicama škole. |
| **Troškovnik** | Troškovi nabavke materijala za potrebe radionica i planiranih aktivnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Međunarodni dan sjećanja na Holokaust** |
| **Ciljevi** | Obilježavanje značajnih događanja iz povijesti i uključivanje u međunarodni projekt Šafran. |
| **Namjena** | Upoznati učenike s događajima iz povijesti, razvijanje kritičkoga mišljenja i osjećaja empatije . |
| **Nositelji** | Učitelji razredne i predmetne nastave. |
| **Način realizacije** | Upoznavanje s prigodnom dokumentacijom i povijesnim zbivanjima. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom nastavne godine 2018./2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Iznošenje mišljenja, stavova te izrada prezentacija, plakata i slično. |
| **Troškovnik** | Nema troškova. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Dani profesija- integrirani dan** |
| **Ciljevi** | Učenici će se upoznati s profesijama pojedinih roditelja. |
| **Namjena** | Upoznavanje i približavanje obveza i dužnosti koje pojedine profesijenose sa sobom; uklanjanje predrasuda prema istima; jednako vrednovanje različitih profesija. |
| **Nositelji** | Roditelji, učitelji. |
| **Način realizacije** | Susreti s roditeljima:upitnici, prezentacija, razgovor, radionice. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom cijele nastavne godine 2018./2019., dva puta po polugodištu. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Primjena naučenog znanja kroz nastavno gradivo i u svakodnevnom životu. |
| **Troškovnik** | Nema predviđenih troškova. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **“Rijeka pliva”** |
| **Ciljevi** | Naučiti plivati. |
| **Namjena** | Naučiti razne tehnike plivanja. |
| **Nositelji** | Carolina Šepić, Sandra Burić. |
| **Način realizacije** | Posjet Bazenima Kantrida. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Drugo polugodište. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Naučeno primijeniti u praksi. |
| **Troškovnik** | Nema troškova. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Projekt “MAH 1” (4.a razred) i ”MAH 2” (6.a razred)** |
| **Ciljevi** | Približavanje rada policije učenicima. |
| **Namjena** | Sudjelovanje u projektu “MAH”. |
| **Nositelji** | Silvia Pajer, Nina Juretić. |
| **Način realizacije** | Posjet policijskoj postaji. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom prvog polugodišta. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Putem kviza i radionice. |
| **Troškovnik** | Nema troškova. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Prevencija i alternativa 1 i 2 (PIA 1, 2)** |
| **Ciljevi** | Kontinuirano razvijanje pravilnog odnosa prema svim oblicima rizičnog ponašanja i prevencija istog. |
| **Namjena** | Prevencija. |
| **Nositelji** | Razrednici 6. i 7. razreda. |
| **Način realizacije** | Predavanje djelatnika Ministarstva unutarnjih poslova. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom drugog polugodišta. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Putem kviza i radionice. |
| **Troškovnik** | Nema troškova. |

***Suradnja s Domom mladih***

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Upravljanje biciklom** |
| **Ciljevi** | Vještina upravljanja biciklom i upoznavanje prometnih pravila. |
| **Namjena** | Usvajanje znanja o prometnim znakovima i pravilima ponašanja uprometu i na ulici. |
| **Nositelji** | Učitelji u suradnji s Domom mladih i policijom. |
| **Način realizacije** | Uvodno edukacijsko predavanje, vožnja bicikla poligonom uz prometnu signalizaciju projekciju i rad na prometnici. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Nastavna godina 2018./2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Ispit. |
| **Troškovnik** | Nema troškova. |

***Suradnja s predškolskim ustanovama***

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Suradnja s predškolskom ustanovom: Dječji vrtić****„Maestral“ i ostalim predškolskim ustanovama** |
| **Ciljevi** | Pripremiti djecu za prelazak iz vrtića u školu u svrhu lakše prilagodbe na početak školovanja; prilagođavanje i snalaženje u novim situacijama; razvijanje interesa za školu; stjecanje novih znanja; razvijanje samopouzdanja, koncentracije, samostalnosti i mašte; razvijanje interesa za književnost; razvijanje i bogaćenje rječnikastvaranje pozitivne slike o sebi; širenje znanja o svijetu oko sebe i o sebi samome; razvijanje povjerenja u sebe i u druge ljude;međusobno pomaganje i povezivanje s ostalim članovima u skupini. |
| **Namjena** | Približiti i upoznati buduće učenike sa školom. |
| **Nositelji** | OŠ – SE Belvedere i DV „Maestral„ te ostale predškolske ustanove koje prihvate suradnju. |
| **Način realizacije** | Skupni rad, zajedničke aktivnosti djece iz vrtića i škole. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom nastavne godine 2018. / 2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Razgovor i upitnici. |
| **Troškovnik** | Troškovi potrebni za materijal (hamer papir, A4 papir u boji, ljepilo, kolaž papir i sl. ). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Projekt „Moja Rijeka“** |
| **Ciljevi** | Motiviranje i osvješćivanje učenika o važnosti zavičajne vrijednosti tepromicanje istog; upoznavanje i istraživanje svojega grada; prepoznavanje kulturno - povijesne baštine; proučavanje povijesnih činjenica te uočavanje i uspoređivanje prošlosti, sadašnjosti i budućnosti; stjecanje osjećaja poštivanja prema kulturnom naslijeđu. |
| **Namjena** | Usvajanje znanja o gradu Rijeci (povijest, kultura, zanimljivosti...);gradnja identiteta učenika kroz poznavanje povijesti vlastitog grada; razvijanje stavova za očuvanje važnosti vlastitog znanja o rodnome gradu; aktivno sudjelovanje na očuvanju i zaštiti kulturno – povijesne baštine. |
| **Nositelj** | Nevena Janjić (u suradnji s Gradom Rijeka). |
| **Način realizacije** | Individualni rad i rad u grupi s učenicima V., VI. i VII. razreda; edukacijske radionice popraćene priručnikom, udžbenicima, raznim predmetima i multimedijalnim sadržajima; sudjelovanje na raznovrsnim događanjima; suradnja s turističkom zajednicom i voditeljima raznih ustanova. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom nastavne godine 2018./2019. (ukupno 35 sati). |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Izvješće nositelja programa; prezentacija radova i završnog uratka; ostvarenje zacrtanih ciljeva. |
| **Troškovnik** | Troškovi prijevoza (i mogućih ulaznica); troškovi za nabavu potrebnogmaterijala. |

***Humanitarni rad***

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Prihvatilište za beskućnike “Ruže svetog Franje“** |
| **Ciljevi** | Usmjeravanje odgoja i obrazovanja učenika prema vrijednostima altruizma i volonterizma, te potrebi uključivanja u razne dobrotvorneakcije; uočavanje čovjeka kojemu je pomoć potrebna; osposobljavanje za samoinicijativno djelovanje. |
| **Namjena** | Razvijati volonterske vještine i altruističke osobine. |
| **Nositelji** | Ksenija Linić i Katarina Kiš Badurina. |
| **Način realizacije** | Prikupljanje prehrambenih i odjevnih artikala, dobrovoljna kupovinačasopisa za beskućnike „Ulične svjetiljke“, odlazak sa učenicima u prihvatilište i socijalnu trgovinu. Prodaja „Uličnih svjetiljki“ – učenik –beskućnik – Korzo. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom nastavne godine 2018./2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Usmena zahvala učenicima za sudjelovanje. |
| **Troškovnik** | Izrada fotografija, hamer papir za izradu plakata. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Zdravstveni odgoj** |
| **Ciljevi** | Djeca i adolescenti će učiti kako se zdravo hraniti, koliko je tjelesna aktivnost važna za zdravlje, ali i o SMS nasilju te o rodno-spolnoj ravnopravnosti. |
| **Namjena** | Zdrav život, prevencija nasilničkog ponašanja, odgovorno ponašanje, spolno-rodna ravnopravnost. |
| **Nositelji** | Učitelji razredne nastave, razrednici te učitelji prirode, biologije itjelesne i zdravstvene kulture. |
| **Način realizacije** | Sadržaji zdravstvenog odgoja bit će integrirani u postojeće nastavne predmete (priroda, biologija, tjelesni i zdravstveni odgoj), kao i u sate razredne zajednice. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom nastavne godine 2018./2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Kroz nastavu gore navedenih predmeta. |
| **Troškovnik** | Nema troškova. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Tim za kvalitetu** |
| **Ciljevi** | Samovrednovanje i promocija Škole. |
| **Namjena** | Unapređenje rada i metoda u nastavi. |
| **Nositelji** | Ravnatelj dr.sc.Denis Stefan, pedagoginja Sanja Mlivić, (u zamjeni Marina Šokić),Carolina Šepić, Sandra Burić. |
| **Način realizacije** | Konstruktivni susreti članova tima. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Tijekom školske godine 2018/2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Napredak učenika u usvajanju nastavnog gradiva. |
| **Troškovnik** | Nema troškova. |

**14.** **PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa ili projekta** | **Produženi boravak** |
| **Ciljevi** | Omogućiti potpun i harmoničan razvoj djeteta s naglaskom na isticanjuindividualnih razlika. Omogućiti učeniku boravak ispunjen različitim odgojno – obrazovnim sadržajima koji povoljno utječu na razvoj cjelokupne osobnosti. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno obrazovanje. |
| **Namjena** | Organizirana skrb o djeci mlađe školske dobi (od 1. do 4. razreda) nakon redovne nastave. Pripremiti učenike za bolje snalaženje u pisanju domaćih zadaća, ponavljanju, uvježbavanju i primjeni naučenog na redovnoj nastavi poštujući pritom skladan, emotivan, društveni i psihološki razvoj učenika uz isticanje individualnih različitosti. |
| **Nositelji** | Daniela Gerbac-Bobuš, Paula Cvitković, Flavia Matijević. |
| **Način realizacije** | Produženi boravak realizira se od 12 do 17 sati poslijepodne. Program se realizira kroz sljedeća područja: igru, rekreaciju, jezično i kulturno- umjetničko te radno-tehničko područje. Nakon prijepodnevne redovne nastave razredne odjele preuzima učitelj razredne nastave u produženom boravku. Grupe učenika, polaznika produženog boravka organizirane su kao heterogene skupine učenika sastavljene od dva razredna odjela.Učenici s učiteljem odlaze na ručak u školsku blagovaonicu. Nakon ručka predviđeno je slobodno ustrojeno vrijeme za igru, odmor irekreaciju po slobodnom izboru učenika. Nakon toga predviđeno je vrijeme za pisanje domaćih uradaka, ponavljanje i uvježbavanje gradiva obrađenog na nastavi te odlazak na užinu. Tijekom preostalog vremena učitelj s učenicima provodi različite tipove radionica – likovne, glazbene, komunikacijske i društvene, projektna istraživanja, lutkarsku i dramsku radionicu koju kreira učitelj uz pomoć učenika. Izmjenama igre, učenja, odmora, vježbanja i razgibavanja, šetnje, pjevanja, ponavljanja, crtanja, razgovora želimo stvoriti osjećaj ugode i zadovoljstva kod svih učenika u odgojno-obrazovnom procesu, odnosno sretno dijete koje će voljeti školu. |
| **Vremenik (predviđeno vrijeme i trajanje)** | Nastavna godina 2018./2019. |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata** | Praćenje učenikova napretka tijekom cijele godine provjerom znanja upismenom i usmenom obliku, bez vrednovanja ocjenom, već radidopunjavanja i ispravka stečenog znanja. Rezultat vrednovanjaaktivnosti koristit će se u svrhu poboljšanja rada i uvjeta produženog boravka. |
| **Troškovnik** | Dio financiraju roditelji, dio grad Rijeka. |

**PLANIRANI IZLASCI ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Mjesto** |
| X. | * Obilježavanje Jeseni – posjet spilji Lokvarki
 |
| XII. | * Odlazak u kino (Cinestar)
 |
| II. | * Izlet u Delnice - klizalište
 |
| III. | * Kuća bajki Ivane Brlić-Mažuranić
 |
| IV. | * Izlet na ranč Roswell – kaubojsko selo
* Dan očuvanja zdravlja- prevencija protiv droge- radionica
 |
| V. | * Obilježavanje Majčinog dana – lutkarske predstave
 |
| VI. | * Izlet brodom - Riječki zaljev
 |

**15. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

U školskoj 2018./2019. predviđeni su sljedeći radovi:

**1. kapitalna ulaganja**

Za ovu školsku godinu nisu predviđena nikakva kapitalna ulaganja.

**2. tekuće održavanje**

-godišnji servis kotlovnica (prije sezone grijanja)

-čišćenje dimnjaka

-održavanje sanitarnih čvorova

-ličenje zidova učionica i hodnika

-ličenje ograda

-kontrola i zamjena vatrogasnih aparata

-uređenje okoliša (podrezivanje niskog raslinja i šišanje trave)

|  |
| --- |
| Ravnatelj škole: |
| Denis Stefan |
|  |
|  |
| Predsjednik Školskog odbora: |
| Cora Antonaz |